

TỦ SÁCH
ĐHSP
TPHCM



TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRUNG TÂM TIN HỌC



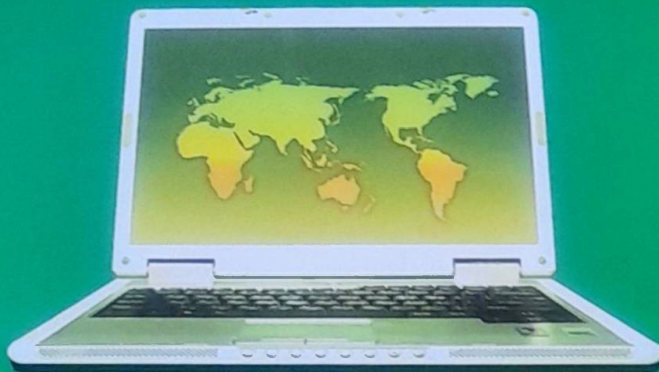
TS. Lê Đức Long (Chủ biên)

Tạ Quang Thanh - Nguyễn Thị Tuyết - Nguyễn Văn Điển
Lê Thị Huyền - Trần Hữu Cường - Trần Xuân Phương Nam

Tài liệu ôn tập

TIN HỌC CƠ BẢN?

Biên soạn theo Chuẩn kỹ năng sử dụng Công nghệ Thông tin
(Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT)



NHÀ XUẤT BẢN
ĐẠI HỌC SƯ PHẠM TP HỒ CHÍ MINH

TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

TS. Lê Đức Long (Chủ biên)

Tạ Quang Thanh, Nguyễn Thị Tuyết, Nguyễn Văn Điền
Lê Thị Huyền, Trần Hữu Cường, Trần Xuân Phương Nam

TÀI LIỆU ÔN TẬP TIN HỌC CƠ BẢN

*Biên soạn theo Chuẩn kỹ năng sử dụng Công nghệ thông tin
(Thông tư 03/2014/TT-BTTTT)*

(Tái bản lần 6)



**NHÀ XUẤT BẢN
ĐẠI HỌC SƯ PHẠM TP HỒ CHÍ MINH**

TÀI LIỆU ÔN TẬP TIN HỌC CƠ BẢN

TS. Lê Đức Long (Chủ biên)

Tạ Quang Thanh, Nguyễn Thị Tuyết, Nguyễn Văn Điển
Lê Thị Huyền, Trần Hữu Cường, Trần Xuân Phương Nam

- *Chỉ đạo tổ chức biên soạn sách tham khảo:*
Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm TP Hồ Chí Minh
- *Quyết định thành lập Hội đồng thẩm định sách tham khảo:*
Số 3177/QĐ-ĐHSP ngày 26 tháng 12 năm 2016
của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm TP Hồ Chí Minh
- *Quyết định phê duyệt sử dụng sách tham khảo:*
Số 36/QĐ-ĐHSP ngày 10 tháng 01 năm 2017
của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm TP Hồ Chí Minh
- *Mã số sách tiêu chuẩn quốc tế – ISBN: 978-604-309-801-3*

*Bản quyền tác phẩm thuộc quyền sở hữu
của Nhà xuất bản Đại học Sư phạm TP Hồ Chí Minh
Nghiêm cấm sao chép dưới mọi hình thức*

LỜI TỰA

Trung tâm Tin học – Đại Học Sư Phạm TP.HCM (gọi tắt Tin Học Sư Phạm, THSP), là một đơn vị trực thuộc trường Đại Học Sư Phạm TP.HCM với hơn 30 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực giảng dạy và đào tạo Tin học (1985-2016), phục vụ cộng đồng theo sứ mệnh “Phổ cập kiến thức – Phục vụ cộng đồng – Luôn luôn đổi mới”. Trung tâm Tin học cũng là đơn vị duy nhất của trường được ủy nhiệm đào tạo, bồi dưỡng, tổ chức thi và cấp các loại chứng chỉ Tin học. Đặc biệt, là đơn vị đã được thẩm định và cho phép tổ chức thi, cấp chứng chỉ Chuẩn Kỹ năng sử dụng Công nghệ Thông tin theo quy định của thông tư số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT của Bộ Giáo dục & Đào tạo, Bộ Thông Tin & Truyền thông kể từ tháng 10/2016 đến nay.

Nhằm đáp ứng nhu cầu giảng dạy và học tập của các đối tượng người học, bộ phận chuyên môn thuộc Trung tâm Tin học – trường Đại Học Sư Phạm Tp. HCM đã biên soạn và xuất bản bộ tài liệu gồm 2 quyển: *quyển 1 - Giáo trình Tin học cơ bản*, và *quyển 2 - Tài liệu ôn tập Tin học cơ bản*. Quyển 1 - *Giáo trình Tin học cơ bản*, tích hợp 6 mô đun: mô đun IU01 - *Hiểu biết về công nghệ thông tin cơ bản*, mô đun IU02 - *Sử dụng máy tính cơ bản*, mô đun IU03 - *Xử lý văn bản cơ bản*, mô đun IU04 - *Sử dụng bảng tính cơ bản*, mô đun IU05 - *Sử dụng trình chiếu cơ bản* và mô đun IU06 - *Sử dụng Internet cơ bản*. Nội dung của giáo trình được thiết kế dựa trên **Chuẩn Kỹ năng sử dụng Công nghệ Thông tin cơ bản** theo thông tư **03/2014/TT-BTTTT** của Bộ Thông tin và Truyền thông. Giáo trình này cũng được thiết kế theo hướng tiếp cận của chuẩn quốc tế Internet and Computing Core Certificate (IC3) và Microsoft Office Specialist (MOS) do trung tâm khảo thí Certiport (Hoa Kỳ) cấp. Quyển 2 - *Tài liệu ôn tập Tin học cơ bản* dành cho việc ôn luyện lý thuyết với hơn 400 câu hỏi trắc nghiệm bao quát 6 mô đun, cùng với phần bài tập thực hành có lời giải đã được biên soạn bám sát với chương trình học và nội dung thi theo quy định.

Trong thời gian tới, bộ tài liệu này vẫn tiếp tục được cập nhật và chỉnh sửa để ngày càng có chất lượng hơn. Đồng thời, các tác giả cũng mong muốn nhận được nhiều ý kiến đóng góp của các thầy/cô giáo đồng nghiệp, anh/chị/em sinh viên/học viên, và bạn đọc gần xa về mọi mặt đối với bộ tài liệu này.

Xin cảm ơn.

TM. Các tác giả
Lê Đức Long

MỤC LỤC

Phần 1 HƯỚNG DẪN QUY CHẾ THI	3
Thủ tục đăng ký dự thi	4
Phần 2 KIẾN THỨC CƠ BẢN	9
Phần 3 CÂU HỎI TRẮC NGHIỆM	13
BỘ CÂU HỎI ÔN TẬP 01	14
BỘ CÂU HỎI ÔN TẬP 02	20
BỘ CÂU HỎI ÔN TẬP 03	26
BỘ CÂU HỎI ÔN TẬP 04	32
BỘ CÂU HỎI ÔN TẬP 05	38
BỘ CÂU HỎI ÔN TẬP 06	44
BỘ CÂU HỎI ÔN TẬP 07	50
BỘ CÂU HỎI ÔN TẬP 08	56
BỘ CÂU HỎI ÔN TẬP 09	62
BỘ CÂU HỎI ÔN TẬP 10	68
ĐÁP ÁN CÂU HỎI ÔN TẬP TRẮC NGHIỆM	74
Phần 4 BÀI TẬP THỰC HÀNH	75
BÀI TẬP THỰC HÀNH 01	77
BÀI TẬP THỰC HÀNH 02	81
BÀI TẬP THỰC HÀNH 03	86
BÀI TẬP THỰC HÀNH 04	88
BÀI TẬP THỰC HÀNH 05	90
BÀI TẬP THỰC HÀNH 06	92
BÀI TẬP THỰC HÀNH 07	94
BÀI TẬP TỔNG HỢP 08	96
BÀI TẬP TỔNG HỢP 09	101
BÀI TẬP TỔNG HỢP 10	106

Phần 1

HƯỚNG DẪN QUY CHẾ THI

Thủ tục đăng ký dự thi

Thí sinh đăng ký trực tiếp tại phòng ghi danh của Trung tâm Tin học, trường ĐH Sư Phạm Tp. HCM.

Thủ tục bao gồm:

- Phiếu đăng ký dự thi (theo mẫu).
- 2 ảnh 4 x 6 (không quá 6 tháng tính đến thời điểm nộp).
- 1 bản sao chứng minh nhân dân (không cần công chứng).

Nội dung thi

Thí sinh thực hiện hai bài thi:

1. Bài thi lý thuyết

- **Nội dung:** bao gồm 6 mô đun của chương trình THCB dưới dạng câu hỏi trắc nghiệm nhiều lựa chọn (multichoice), chọn 1 đáp án đúng nhất trong 4 đáp án.
- **Thời gian:** 30 phút.
- **Hình thức:** Trắc nghiệm trên máy tính/trên giấy.

2. Bài thi thực hành

- **Nội dung:** bao gồm 4 mô đun sử dụng máy tính cơ bản, xử lý văn bản cơ bản, sử dụng bảng tính cơ bản, sử dụng trình chiếu cơ bản.
- **Thời gian:** 70 phút.
- **Hình thức:** Thực hành trực tiếp trên máy tính (MS Windows 7, MS Office 2010).

Điều kiện xét cấp chứng chỉ

Để được cấp chứng chỉ, thí sinh phải đạt yêu cầu sau:

- Điểm số từng phần được làm tròn đến 0.5. Công thức làm tròn là:

$$\frac{\text{Round}(\text{Điểm} * 2, 0)}{2}$$

Ví dụ: Từ 6.1 – 6.2 làm tròn thành 6.0

Từ 6.3 – 6.7 làm tròn thành 6.5

Từ 6.8 – 6.9 làm tròn thành 7.0

- Điểm trắc nghiệm ≥ 5.0 và điểm thực hành ≥ 5.0
- Nếu điểm trắc nghiệm < 5.0 hoặc điểm thực hành < 5.0 thì không đạt yêu cầu.
- Thí sinh không đạt yêu cầu thi phải đăng ký thi lại cả hai bài thi trắc nghiệm và thực hành.

Mẫu chứng chỉ ỨNG DỤNG CÔNG NGHỆ THÔNG TIN CƠ BẢN

Thí sinh đạt đủ điều kiện sẽ được cấp chứng chỉ ỨNG DỤNG CÔNG NGHỆ THÔNG TIN CƠ BẢN (Thông tư 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/03/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông) với phôi bằng do Bộ Giáo dục và Đào tạo cấp.

Mẫu chứng chỉ:

 <p>CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc</p>	
<p>CHỨNG CHỈ</p> <p>ỨNG DỤNG CÔNG NGHỆ THÔNG TIN CƠ BẢN Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh</p>	
Cấp cho:	[Redacted]
Sinh ngày:	17/08/1966
Nơi sinh:	Tp-HCM
Đạt yêu cầu bài thi ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản tại Hội đồng thi:	
[Redacted]	
Kết quả: Điểm trắc nghiệm	9.5
Điểm thực hành	9.5
Tp. Hồ Chí Minh, ngày 06 tháng 01 năm 2017	
<p>KT. HIỆU TRƯỞNG PHÓ HIỆU TRƯỞNG</p>	
Số hiệu:	[Redacted]
Số vào sổ cấp chứng chỉ:	161008-001/ĐHSP-TTTH-THCB
[Redacted]	

Nội quy thi dành cho thí sinh

1. Có mặt tại địa điểm thi đúng ngày, giờ quy định. Thí sinh đến muộn 10 phút kể từ thời điểm tính giờ làm bài sẽ không được dự thi.
2. Xuất trình giấy chứng minh nhân dân hoặc hộ chiếu, thẻ đảng viên, giấy phép lái xe, thẻ học sinh còn hiệu lực hoặc giấy tờ có ảnh kèm theo dấu giáp lai trên ảnh trước khi vào phòng thi.
3. Ngồi đúng vị trí theo số báo danh quy định trong phòng thi; ký tên vào danh sách thí sinh dự thi từng môn thi.
4. Chỉ được mang vào phòng thi giấy tờ tùy thân và các vật dụng phục vụ làm bài thi theo quy định.
5. Không được mang vào phòng thi vũ khí, chất gây nổ, gây cháy, đồ uống có cồn, tài liệu, thiết bị truyền tin hoặc chứa thông tin có thể lợi dụng gian lận trong quá trình làm bài thi.
6. Trong thời gian làm bài thi không được trao đổi, bàn bạc, quay cóp bài thi và phải giữ trật tự; khi muốn có ý kiến hoặc muốn ra ngoài phòng thi phải xin phép giám thị và chỉ được phát biểu ý kiến hoặc ra ngoài phòng thi khi giám thị trong phòng thi cho phép; khi có sự việc bất thường xảy ra, phải tuân theo hướng dẫn của giám thị.
7. Nhận đề thi và làm bài thi trên máy tính.
8. Khi có hiệu lệnh hết giờ làm bài, tất cả thí sinh dừng làm bài và thực hiện các thao tác theo hướng dẫn của giám thị.
9. Sau khi hết giờ thi, thí sinh chỉ rời phòng thi khi được phép của giám thị trong phòng thi.
10. Tùy theo mức độ vi phạm nội quy, thí sinh sẽ bị kỷ luật bằng các hình thức từ cảnh cáo đến đình chỉ thi hoặc hủy kết quả bài thi.

Hướng Dẫn Sử Dụng Chương Trình Thi Lý Thuyết THCB

Bước 1: Sao chép file **tracnghiem.acdde** vào các máy trạm.

Bước 2: Chạy file **tracnghiem.acdde** từ các máy trạm.

Bước 3: Form đăng nhập:

- Đăng nhập vào chương trình thi: nhập số báo danh và mật khẩu; nhấp nút **Đăng nhập**.

Bước 4: Form kiểm tra thông tin thí sinh và hướng dẫn sử dụng chương trình thi:

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG CHƯƠNG TRÌNH THI LÝ THUYẾT:

- Thí sinh kiểm tra thông tin cá nhân, nếu có sai thông báo cho Giám thị để ghi nhận lại.
- Bắt đầu thi theo yêu cầu của Giám thị: Thí sinh nhấp nút "Bắt đầu thi"
- Trong Form thi lý thuyết: Thí sinh nhấp nút "Bắt đầu thi" để bắt đầu làm bài thi và tính giờ.
- Chọn 1 trong 4 đáp án đúng bằng cách nhấp chuột trên dòng đáp án A) hay B) hay C) hay D).
- Khi chọn đáp án thì nút câu hỏi tương ứng trong hàng câu hỏi sẽ có màu xanh lá (để biết câu hỏi đó đã được trả lời rồi).
- Chuyển đến câu hỏi kế tiếp, nhấp nút **P**
- Di chuyển giữa các câu hỏi

Nhấp trong ô, nhập số câu hỏi cần chuyển tới và gõ phím Enter.

*Muốn di chuyển đến câu hỏi nào thì nhấp trên nút câu hỏi tương ứng trong hàng câu hỏi (bên trái).

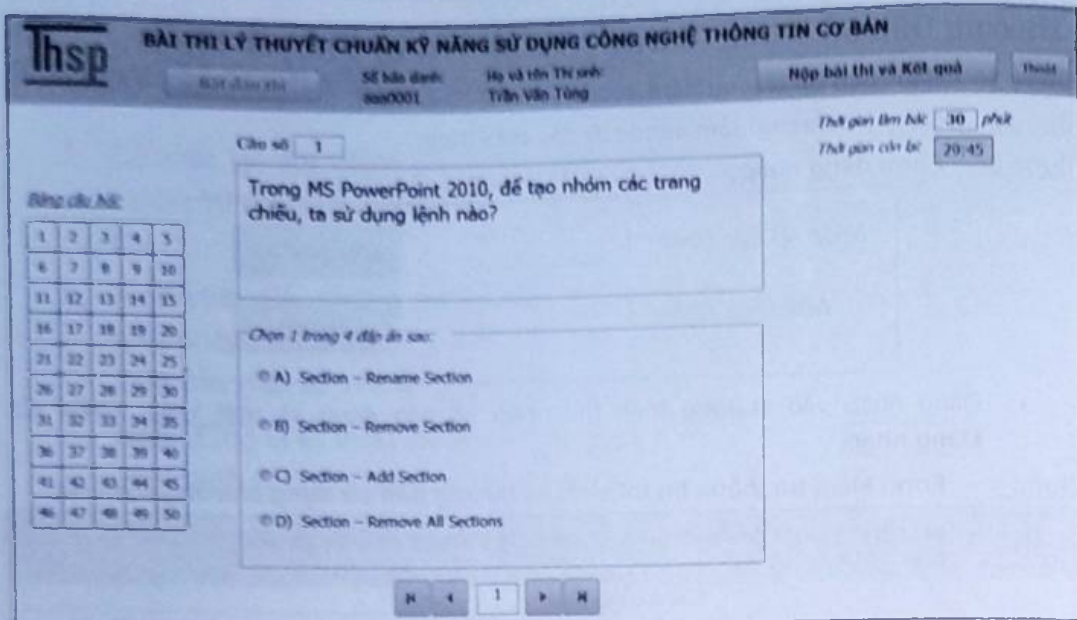
- Khi chắc chắn đã hoàn tất việc trả lời tất cả các câu hỏi và Thí sinh muốn nộp bài thi thì nhấp nút "Nộp bài thi và KẾT QUẢ" và chọn Yes (No quay lại làm bài thi).
- Khi đã nhấp nút "Nộp bài thi và KẾT QUẢ" Thí sinh sẽ không quay lại làm bài thi được nữa. Kết quả sẽ hiện lên, cho biết: điểm thi; số câu đúng; số câu sai; số câu chưa trả lời.
- Lưu ý: Khi hết thời gian làm bài thi thì chương trình tự đóng lưu bài thi và nhấp nút "Nộp bài thi và KẾT QUẢ" dùm thí sinh.
- Thí sinh gọi Giám thị để ghi điểm thi và ký xác nhận.

- Nếu đăng nhập sai thì nhấp nút **Đăng nhập lại**.
- **Bắt đầu thi**: nhấp nút **Bắt đầu thi**.

Bước 5: Form thi lý thuyết:


- Nhấp nút **Bắt đầu thi**.
- Màn hình Form thi lý thuyết:

HƯỚNG DẪN QUY CHẾ THI



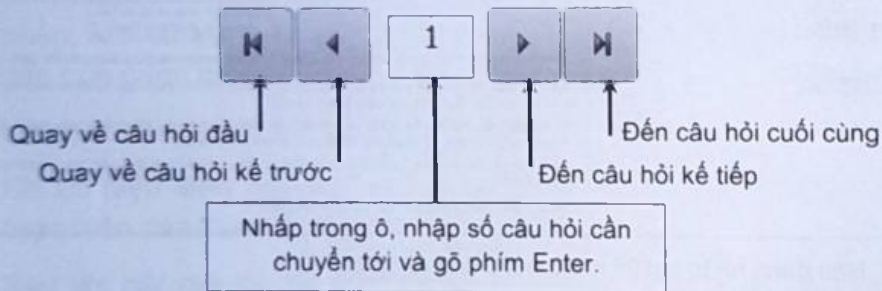
Bước 6: Chọn 1 trong 4 đáp án đúng bằng cách nhấp chuột trên **dòng** đáp án A) hay B) hay C) hay D).

Khi chọn đáp án thì nút câu hỏi tương ứng trong **Bảng câu hỏi** sẽ có màu xanh lá (để biết câu hỏi đó đã được trả lời rồi).

Bước 7: Chuyển đến câu hỏi kế tiếp bằng cách nhấp nút .

Quay về bước 6, cứ như vậy trả lời đến câu hỏi cuối cùng 50.

Bước 8: "Di chuyển giữa các câu hỏi:



"Muốn di chuyển đến câu hỏi nào thì nhấp trên nút câu hỏi tương ứng trong **Bảng câu hỏi** (bên trái).

Bước 9: Khi chắc chắn đã hoàn tất việc trả lời tất cả các câu hỏi và Thí sinh muốn nộp bài thi thì nhấp nút **Nộp bài thi và Kết quả** và chọn **Yes** (No quay lại làm bài thi).

Khi đã nhấp nút **Nộp bài thi và Kết quả** Thí sinh sẽ **không quay lại** làm bài thi được nữa. Kết quả sẽ hiện lên, cho biết: điểm thi; số câu đúng; số câu sai; số câu chưa trả lời.

Lưu ý: Khi hết thời gian làm bài thi chương trình tự động lưu bài thi và hiện kết quả.

Bước 10: Giám thị nhấp nút **Thoát** để thoát khỏi chương trình thi.

Phần 2

KIẾN THỨC CƠ BẢN

Giới thiệu

Chương trình Tin học cơ bản theo chuẩn kỹ năng sử dụng Công nghệ Thông tin bao gồm 6 mô đun sau:

- IU01 - Hiểu biết về Công nghệ thông tin cơ bản.
- IU02 - Sử dụng máy tính cơ bản.
- IU03 - Xử lý văn bản cơ bản.
- IU04 - Sử dụng bảng tính cơ bản.
- IU05 - Sử dụng trình chiếu cơ bản.
- IU06 - Sử dụng Internet cơ bản.

Mô đun IU01 - Hiểu biết về Công nghệ Thông tin cơ bản

Mô đun này gồm các chủ đề sau:

- Hiểu biết về máy tính và truyền thông.
 - Các kiến thức về máy tính: phần cứng, phần mềm, hiệu năng máy tính.
 - Mạng máy tính và truyền thông.
- Ứng dụng của Công nghệ Thông tin.
- An toàn lao động và bảo vệ môi trường.
- An toàn thông tin.
 - Một số kiến thức liên quan: tài khoản người dùng, tường lửa, những nguyên tắc an toàn thông tin.
 - Phần mềm độc hại và cách phòng chống.
- Bản quyền và bảo vệ dữ liệu.

Mô đun IU02 – Sử dụng máy tính cơ bản

Mô đun này gồm các chủ đề sau:

- Hiểu biết cơ bản để làm việc với máy tính.
 - Trình tự hoạt động chung và các quy tắc an toàn.
 - Khởi động, đăng nhập và sử dụng bàn phím, chuột.
- Làm việc với hệ điều hành.
 - Màn hình chính của hệ điều hành.
 - Màn hình cửa sổ chương trình ứng dụng.
 - Một số lệnh cơ bản: thay đổi độ phân giải màn hình và hình nền cho desktop, cài đặt và gỡ bỏ một ứng dụng, xem thông tin hệ thống của máy tính.
- Quản lý thư mục và tập tin.
 - Khái niệm tập tin, thư mục, ổ đĩa, đường dẫn và lối tắt.
 - Giới thiệu chương trình Windows Explorer.
 - Một số thao tác cơ bản: chọn nhiều đối tượng, tạo mới thư mục, đổi tên, xóa, sao chép thư mục và tập tin, tạo lối tắt, kiểm tra dung lượng đĩa và thư mục.
 - Tìm kiếm.
- Một số phần mềm tiện ích.
 - Nén và giải nén dữ liệu.
 - Chương trình diệt virus, an ninh mạng.
 - Đa phương tiện.
- Sử dụng tiếng Việt.
- Sử dụng máy in.

Mô đun IU03 - Xử lý văn bản cơ bản

Mô đun này gồm các chủ đề sau:

- Kiến thức cơ bản
 - Khái niệm, soạn thảo văn bản.
 - Một số phần mềm soạn thảo văn bản.
- Sử dụng phần mềm soạn thảo văn bản
 - Giới thiệu phần mềm MS Word 2010.
 - Các chế độ hiển thị văn bản: thay đổi cách hiển thị, phóng to/thu nhỏ văn bản (Zoom), quản lý cửa sổ làm việc, cửa sổ điều hướng (Navigation pane).
 - Làm việc với trang văn bản: tạo, lưu, mở và đóng văn bản.
 - Soạn thảo văn bản: một số qui tắc nhập, kĩ thuật di chuyển và chọn văn bản.
 - Xử lý lỗi hiển thị tiếng Việt.
- Định dạng văn bản
 - Định dạng ký tự, chèn Drop Cap, sao chép định dạng.
 - Định dạng đoạn văn bản: canh lề, thay đổi lề, khoảng cách giữa các đoạn, ký tự đầu đoạn, tab, vẽ khung, tô nền.
 - Định dạng văn bản bằng style: các loại style và cách áp dụng.
- Chèn các đối tượng vào văn bản
 - Chèn và xử lý bằng biểu.
 - Chèn và xử lý các đối tượng đồ họa: hình ảnh, hình vẽ, chữ nghệ thuật.
 - Tạo chú thích cuối trang, cuối văn bản.
 - Tạo tiêu đề đầu trang và cuối trang.
- Kết xuất và in ấn.
- Soạn thảo văn bản hành chính.
 - Một số quy định chung: font chữ, khổ giấy, lề giấy,...
 - Thể thức và kỹ thuật trình bày: quốc hiệu, tên cơ quan ban hành.

Mô đun IU04 - Sử dụng bảng tính cơ bản

Mô đun này gồm các chủ đề sau:

- Kiến thức cơ bản.
 - Khái niệm, xử lý bảng tính.
 - Một số phần mềm xử lý bảng tính.
- Sử dụng phần mềm bảng tính.
 - Cửa sổ chương trình.
 - Làm việc với bảng tính: tạo, lưu, đóng, mở bảng tính, thay đổi cách hiển thị.
 - Làm việc với trang tính: chèn mới, đổi tên, sao chép, di chuyển trang tính.
 - Nhập liệu, dùng fill handle, tạo dãy số tự động.
 - Chèn, xoá và di chuyển ô; thay đổi độ rộng cột, chiều cao dòng.
 - Cố định địa chỉ ô.
- Định dạng trang tính.
 - Định dạng ký tự, canh biên dữ liệu, định dạng số.
 - Tô nền, kẻ khung viền.
 - Xoá nội dung, định dạng.
 - Sắp xếp dữ liệu.
- Sử dụng hàm.

- Hàm toán học: SUM, ROUND, INT, MOD.
- Hàm thống kê: MAX, MIN, AVERAGE, RANK, COUNT, COUNTA, COUNTBLANK.
- Hàm logic: IF, AND, OR.
- Hàm chuỗi: LEFT, RIGHT, MID, VALUE, LEN.
- Hàm ngày tháng: DAY, MONTH, YEAR, TODAY, NOW, DATE.
- Hàm dò tìm: VLOOKUP, HLOOKUP.
- Kết xuất và in ấn.

Mô đun IU05 - Sử dụng trình chiếu cơ bản

Mô đun này gồm các chủ đề sau:

- Kiến thức cơ bản.
 - Khái niệm, thiết kế bài trình chiếu.
 - Một số phần mềm trình chiếu.
- Sử dụng phần mềm trình chiếu.
 - Giới thiệu phần mềm MS PowerPoint 2010.
 - Làm việc với bài trình chiếu: tạo mới, lưu, mở và đóng bài trình chiếu.
 - Làm việc với trang chiếu: chèn mới, thay đổi bố cục, sao chép, di chuyển, sắp xếp, chèn Header and Footer.
 - Làm việc với trang chiếu chủ (slide master).
 - Hiện thị và trình chiếu bài trình chiếu.
- Thiết kế bài trình chiếu
 - Định dạng nội dung.
 - Chèn bảng biểu, đối tượng đồ họa, biểu đồ.
- Chèn hiệu ứng
 - Hiệu ứng chuyển trang.
 - Hiệu ứng hoạt hình.
- Kết xuất và in ấn.

Mô đun IU06 - Sử dụng Internet cơ bản

Mô đun này gồm các chủ đề sau:

- Kiến thức cơ bản.
 - Một số khái niệm cơ bản: Internet, ISP, WWW, URL, hyperlink, web browser.
 - Bảo mật thông tin: mã hoá, tường lửa.
- Sử dụng trình duyệt web.
 - Một số trình duyệt web phổ biến.
 - Thao tác duyệt web với Google Chrome.
 - Đánh dấu trang web.
- Một số dịch vụ trên Internet.
 - Tìm kiếm thông tin trên Internet.
 - Lưu nội dung trên trang web về máy tính.
 - Lưu trữ trực tuyến.
 - Sử dụng bản đồ trực tuyến.
 - Dịch vụ hành chính công trực tuyến.
- Sử dụng dịch vụ thư điện tử với Gmail.

Phần 3

CÂU HỎI TRẮC NGHIỆM

BỘ CÂU HỎI ÔN TẬP 01

Mô đun IU01

- Địa chỉ email nào sau đây là không hợp lệ?
A. vanphong.thsp@hcmup.edu.vn
B. vanphong@thsp.hcmup.edu.vn
C. vanphong:thsp@gmail.com
D. vanphong_thsp@hcmup.edu.vn
- Loa (speaker) thuộc nhóm thiết bị nào?
A. Thiết bị nhập
B. Thiết bị xuất
C. Thiết bị xử lý
D. Thiết bị điều khiển
- Tốc độ truyền dữ liệu tối đa của chuẩn USB 2.0 là gì?
A. 1.5 Mbps
B. 12 Mbps
C. 400 Mbps
D. 480 Mbps
- Một bit có khả năng biểu diễn bao nhiêu trạng thái?
A. 1
B. 2
C. 3
D. 4
- VGA là viết tắt của thuật ngữ gì?
A. Video Graphics Array
B. Video Graphics Area
C. Video Graphical Array
D. Video Graphical Area
- Các loại cổng nào sau đây dùng để xuất tín hiệu ra màn hình máy tính?
A. VGA, HDMI, DVI
B. VGA, USB, DVI
C. HDMI, USB, COM
D. USB, RJ45, DVI
- Mật khẩu mạnh là mật khẩu nên có chiều dài từ 8 ký tự trở lên và bao gồm?
A. Ký tự chữ thường và chữ in
B. Ký tự chữ thường và số
C. Ký tự chữ in và số
D. Ký tự chữ thường, chữ in, số và các ký tự đặc biệt
- Một byte bằng bao nhiêu bit?
A. 8
B. 16
C. 32
D. 64

Mô đun IU02

- Trong Windows 7, để thay đổi hình nền cho desktop ta dùng lệnh nào?
A. Screen resolution
B. Personalize
C. Gadgets
D. View
- Tập tin có phần mở rộng là EXE, thuộc loại chương trình nào sau đây?
A. Xử lý văn bản
B. Xử lý bảng tính
C. Xử lý trình chiếu
D. Chương trình thực thi
- Trong Windows 7, để dùng chuột chọn nhiều đối tượng không liên tiếp nhau trong Windows Explorer ta cần giữ phím nào?

- A. Ctrl
C. Alt
- B. Shift
D. Esc
12. Trong Windows 7, để đổi tên tập tin, ta dùng lệnh nào?
A. Copy
B. Paste
C. Rename
D. Delete
13. Trong Windows 7, ý nghĩa dấu * (dấu sao) dùng trong lệnh tìm kiếm là gì?
A. Đại diện cho từ không đến nhiều ký tự bất kỳ
B. Đại diện cho một nhóm ký tự
C. Đại diện cho một ký tự bất kỳ
D. Không có ý nghĩa gì
14. Định dạng nào sau đây là định dạng hình ảnh?
A. WAV
B. JPG
C. SWF
D. AVI
15. Một máy tính có thể kết nối đồng thời với bao nhiêu máy in?
A. Một máy in duy nhất
B. Tối đa hai máy in
C. Nhiều máy in
D. Nhiều máy in có cùng hãng sản xuất
16. Trong Windows 7, để gỡ bỏ chương trình ứng dụng, ta dùng lệnh gì?
A. Change
B. Uninstall
C. Install
D. Restore
17. Trong Windows 7, lệnh nào dùng để chọn cách hiển thị thư mục và tập tin tại cửa sổ bên phải của chương trình Windows Explorer?
A. Show the preview pane
B. Change your view
C. Burn
D. Organize

Mô đun IU03

18. Trong MS Word 2010, ở chế độ hiển thị Print Layout, khi nhấp đúp chuột giữa đường biên trên và dưới của hai mép giấy có tác dụng gì?
A. Chèn thêm một trang mới
B. Ấn/ hiện phần lề trên của trang văn bản
C. Ấn/ hiện phần lề dưới của trang văn bản
D. Ấn/ hiện phần lề trên và dưới của trang văn bản
19. Trong MS Word 2010, để di chuyển con trỏ văn bản đến đầu trang tiếp theo, ta dùng phím gì?
A. Page Up
B. Page Down
C. Ctrl + Page Up
D. Ctrl + Page Down
20. Trong MS Word 2010, lệnh Superscript dùng để làm gì?
A. Tạo đường gạch dưới nét đôi
B. Định dạng văn bản đang chọn có dạng chỉ số trên

CÂU HỎI TRẮC NGHIỆM

- C. Định dạng văn bản đang chọn có dạng chỉ số dưới
D. Xoá định dạng văn bản
21. Trong MS Word 2010, văn bản được lưu dưới dạng sách điện tử (e-book) thường có phần mở rộng là gì?
A. DOC
B. DOCX
C. DOTM
D. PDF
22. Trong MS Word 2010, nhấp nhanh chuột trái 3 lần vào vị trí nào đó trong đoạn văn bản sẽ có tác dụng gì?
A. Chọn toàn bộ văn bản
B. Chọn nguyên đoạn văn bản (paragraph) tại vị trí nhấp chuột
C. Chọn một từ tại vị trí nhấp chuột
D. Chọn nguyên dòng tại vị trí nhấp chuột
23. Trong MS Word 2010, để định dạng văn bản đang chọn canh biên đều hai bên, ta dùng lệnh gì?
A. Left
B. Right
C. Center
D. Justify
24. Trong MS Word 2010, để thay đổi độ rộng ký tự, ta dùng lệnh gì trong hộp thoại Font?
A. Scale
B. Character spacing
C. Position
D. Font Size
25. Trong MS Word 2010, để chèn thêm một dòng bên dưới dòng đang chọn trong bảng dữ liệu, ta dùng lệnh gì trong thẻ (Table Tools) Layout?
A. Insert Above
B. Insert Below
C. Insert Left
D. Insert Right
26. Trong MS Word 2010, để chuyển đổi qua lại giữa phần ký hiệu chú thích (custom mark) trong văn bản với phần nội dung chú thích, ta dùng lệnh gì?
A. Next Footnote
B. Previous Footnote
C. Next Endnote
D. Show Notes

Mô đun IU04

27. Trong MS Excel 2010, khi nhấp chuột phải trên vùng tên của các trang tính, lệnh nào dưới đây không có?
A. Insert...
B. Rename
C. Delete
D. Copy
28. Trong MS Excel 2010, khi nhập một chuỗi ký tự có chiều dài lớn hơn độ rộng của ô thì mặc định sẽ hiển thị như thế nào?
A. Chuỗi ký tự hiển thị tràn sang các ô trống kế bên phải
B. Chuỗi ký tự hiển thị tràn sang các ô trống kế bên trái
C. Chuỗi ký tự hiển thị tràn sang các ô trống kế bên trên
D. Chuỗi ký tự hiển thị tràn sang các ô trống kế bên dưới

29. Trong MS Excel 2010, để chọn toàn bộ trang tính chưa có dữ liệu, ta dùng phím tắt nào?
 A. Ctrl + A
 B. Shift + A
 C. Alt + A
 D. Ctrl + Shift + A
30. Trong MS Excel 2010, để cố định địa chỉ ô, ta sử dụng phím tắt nào?
 A. F2
 B. F3
 C. F4
 D. F5
31. Trong MS Excel 2010, phép toán so sánh trong biểu thức tính toán luôn cho kết quả là gì?
 A. TRUE hoặc FALSE
 B. YES hoặc NO
 C. ON hoặc OFF
 D. 0 hoặc 1
32. Trong MS Excel 2010, tại ô A1 có giá trị số là 1.99. Công thức =INT(A1) cho kết quả là bao nhiêu?
 A. 0
 B. 1
 C. 2
 D. 1.9
33. Trong MS Excel 2010, để đổi một chuỗi số thành giá trị số tương ứng, ta sử dụng hàm có tên là gì?
 A. INT
 B. MOD
 C. VALUE
 D. ROUND
34. Trong MS Excel 2010, tại ô B2 có giá trị là "B", C2 có giá trị là 7. Công thức =IF(B2="A", 100, IF(C2>=7, 200, 300)) sẽ cho kết quả là bao nhiêu?
 A. 100
 B. 200
 C. 300
 D. #VALUE!
35. Trong MS Excel 2010, để thiết lập in các đường lưới ô trong trang tính ta dùng lệnh gì trong hộp thoại Page Setup - Sheet?
 A. Gridlines
 B. Black and white
 C. Draft quality
 D. Row and column headings

Mô đun IU05

36. Trong MS PowerPoint 2010, vùng Content Placeholder của trang chiếu không chứa nút lệnh nào?
 A. Insert Table
 B. Insert Chart
 C. Insert Picture from File
 D. Insert WordArt
37. Trong MS PowerPoint 2010, để thay đổi bố cục cho trang chiếu dùng lệnh gì trong thẻ Home?
 A. Layout
 B. New Slide
 C. Section
 D. Reset
38. Trong MS PowerPoint 2010, để chèn một tập tin văn bản MS Word vào trang chiếu, ta dùng lệnh gì?
 A. Slides from Outline
 B. Reuse Slides

CÂU HỎI TRẮC NGHIỆM

- C. Duplicate Selected Slides
D. Add Section
39. Trong MS PowerPoint 2010, để trình chiếu từ trang chiếu hiện hành, ta dùng lệnh gì tại thẻ Slide Show?
A. From Beginning
B. From Current Slide
C. Broadcast Slide Show
D. Custom Slide Show
40. Trong Microsoft PowerPoint 2010, khi thực hiện lệnh Insert - Header & Footer cho trang chiếu, phần nào sau đây là không có?
A. Date and Time
B. Header
C. Footer
D. Slide Number
41. Trong MS PowerPoint 2010, để giữ nguyên định dạng cho các trang chiếu khi được lấy từ một bài trình chiếu khác, ta dùng lệnh gì?
A. Duplicate Selected Slides
B. Slides from Outline...
C. Keep source formatting
D. Two Content
42. Trong MS PowerPoint 2010, ở chế độ Normal View, thẻ Outline dùng để làm gì?
A. Hiển thị các trang chiếu dưới dạng thu nhỏ
B. Hiển thị các trang chiếu dưới dạng dàn ý
C. Hiển thị các trang chiếu dưới dạng văn bản thô
D. Hiển thị các trang chiếu dưới dạng chú thích
43. Trong MS PowerPoint 2010, để thay thế font Tahoma đang được áp dụng trong bài trình chiếu bằng font Arial, ta sử dụng lệnh nào trong thẻ Home?
A. Replace - Replace...
B. Replace - Replace Fonts...
C. Font
D. Find

Mô đun IU06

44. Khi duyệt web, hộp thoại nhỏ chứa nội dung quảng cáo tự động xuất hiện thì gọi là gì?
A. Pop-up
B. Bookmark
C. History
D. Cookie
45. Dịch vụ Telnet dùng để làm gì?
A. Gửi thư điện tử
B. Truyền nhận tập tin
C. Điều khiển máy tính từ xa
D. Hội thảo video từ xa
46. Tên miền của tổ chức quân sự thường chứa thành phần gì?
A. MIL
B. ORG
C. EDU
D. GOV
47. Bộ máy tìm kiếm (search engine) thông tin trên Internet của công ty Microsoft tên gì?
A. Google
B. Bing
C. Yahoo
D. Yandex

48. Khi lưu một trang web thành một tập tin trên máy tính, định dạng mặc định của tập tin đó thường là gì?
- A. PHP
B. HTML
C. XLSX
D. ASP
49. Lịch sử duyệt web (history) là gì?
- A. Là nơi lưu lại địa chỉ các trang web yêu thích mà người dùng đã đánh dấu
B. Là nơi lưu lại địa chỉ các trang web mà người dùng đã từng duyệt qua
C. Là nơi lưu lại các cookie
D. Là nơi lưu lại bộ nhớ đệm (cache) của trình duyệt
50. Để tìm thông tin trên Internet, từ khóa tìm kiếm nên có nội dung như thế nào?
- A. Càng ngắn càng tốt
B. Chứa từ đại diện cho thông tin cần tìm
C. Càng dài càng tốt
D. Chứa hình đại diện cho thông tin cần tìm

BỘ CÂU HỎI ÔN TẬP 02**Mô đun IU01**

- Chương trình soạn thảo văn bản MS Word thuộc loại phần mềm nào?
A. Phần mềm hệ thống
B. Phần mềm ứng dụng
C. Phần mềm miễn phí
D. Phần mềm mã nguồn mở
- Hệ điều hành nào sau đây là hệ điều hành mã nguồn mở?
A. MS-DOS
B. Window XP
C. Ubuntu
D. Window 7
- Thuật ngữ email là viết tắt của cụm từ nào sau đây?
A. Exchange Mail
B. Electronic Mail
C. Enrich Mail
D. Extra Mail
- Adware là phần mềm gì?
A. Là phần mềm mở cổng hậu để xâm nhập và gây hại máy tính
B. Là phần mềm quảng cáo thường gây khó chịu cho người dùng
C. Là phần mềm thu thập thông tin dữ liệu trong máy tính
D. Là phần mềm thu thập các thông tin được gõ trên bàn phím
- Màn hình kết nối với máy tính bằng cổng kết nối nào?
A. COM
B. PS/2
C. USB
D. VGA
- Khi tạo mật khẩu cho email, bạn không được phép dùng ký tự nào?
A. Ký tự đặc biệt
B. Ký tự in hoa
C. Ký số
D. Tất cả ký tự đều được phép dùng
- Phần mềm nào sau đây là phần mềm độc hại?
A. Virus, Worm
B. MS Word, MS Excel
C. Paint, BKA9
D. Gadgets, Windows Media Player
- Khối tính toán trong CPU có tên gọi là gì?
A. CU
B. ALU
C. Registers
D. Cache

Mô đun IU02

- Trong Windows 7, Windows Defender có thể chọn quét riêng một thư mục hay tập tin cụ thể bằng lệnh nào?
A. Real-time protection
B. Quick Scan
C. Full Scan
D. Custom Scan
- Cửa sổ các chương trình ứng dụng trong hệ điều hành Windows thường có dạng nào?
A. Hình tam giác
B. Hình chữ nhật
C. Hình tròn
D. Có hình dạng bất kỳ

11. Trong Windows 7, để hiển thị tiếng Việt trong phần mềm soạn thảo văn bản, máy tính cần phải được cài đặt gì?
 A. Trình điều khiển bàn phím tiếng Việt
 B. Font chữ tiếng Việt
 C. Trình điều khiển bàn phím tiếng Việt và Font Unicode
 D. Trình điều khiển bàn phím Unikey và Font Unicode
12. Bộ Font chữ tích hợp tất cả các ký tự của đa số ngôn ngữ là bộ font chữ nào?
 A. Unicode
 B. VNI
 C. TCVN3
 D. Vietware
13. Định dạng nào sau đây là định dạng phim ảnh?
 A. WAV
 B. JPG
 C. SWF
 D. AVI
14. Con chuột máy tính là loại thiết bị nào?
 A. Là thiết bị xuất, cho phép người dùng lựa chọn, thi hành một số lệnh của máy tính
 B. Là thiết bị đầu cuối dùng để thi hành một số lệnh của máy tính
 C. Là thiết bị nhập, giúp người dùng lựa chọn, thi hành một số lệnh của máy tính
 D. Là thiết bị nhập, cho phép người dùng nhập văn bản
15. Các thiết bị điện của máy tính thường được tiếp đất, mục đích chính của việc này là gì?
 A. Chống sét
 B. Bảo vệ an toàn cho người dùng
 C. Bảo vệ an toàn cho thiết bị
 D. Chống nhiễu
16. Khi hệ điều hành Windows bị lỗi, người dùng thường có thể khắc phục bằng cách nào?
 A. Đăng nhập lại máy tính
 B. Cài đặt lại MS Office
 C. Thay ổ đĩa cứng mới
 D. Cài đặt lại MS Windows
17. Công dụng của phím ESC là gì?
 A. Thoát chương trình
 B. Hủy bỏ một lệnh đang thực hiện
 C. Thoát và khởi động lại chương trình
 D. Hủy bỏ lệnh vừa thực hiện xong

Mô đun IU03

18. Trong MS Word 2010, để thay đổi chiều rộng cột thứ hai trong bảng dữ liệu, ta thực hiện lệnh gì?
 A. Trỏ chuột tại đường biên phải của cột thứ hai – nhấp giữ và di chuyển chuột
 B. Trỏ chuột tại đường biên trái của cột thứ hai – nhấp giữ và di chuyển chuột
 C. Nhấp đúp chuột tại đường biên trái cột thứ hai
 D. Nhấp đúp chuột tại đường biên trái cột thứ nhất
19. Trong MS Word 2010, lệnh Insert Footnote dùng để làm gì?
 A. Chèn chú thích ở đầu trang
 B. Chèn chú thích ở cuối trang
 C. Chèn chú thích ở đầu văn bản
 D. Chèn chú thích ở cuối văn bản
20. Trong MS Word 2010, để chèn thêm một cột bên trái cột đang chọn trong bảng biểu, ta dùng lệnh gì trong thẻ (Table Tools) Layout?
 A. Insert Above
 B. Insert Below
 C. Insert Left
 D. Insert Right

CÂU HỎI TRẮC NGHIỆM

21. Trong MS Word 2010, để in các trang lẻ của văn bản, ta dùng lệnh gì trong thẻ File - Print?
- A. Print All Pages
B. Only Print Odd Pages
C. Only Print Even Pages
D. Print Custom Range
22. Trong MS Word 2010, để chuyển đổi chữ thường sang chữ in hoa, ta dùng phím tắt gì?
- A. Ctrl + F3
B. Shift + F3
C. Ctrl + F4
D. Shift + F4
23. Trong MS Word 2010, để khai báo thông số lề đóng gáy tài liệu, ta dùng lệnh gì?
- A. Left Margin
B. Left Indent
C. Gutter
D. Orientation
24. Trong MS Word 2010, lệnh All caps trong hộp thoại Font dùng để làm gì?
- A. Định dạng văn bản có dạng chữ hoa
B. Định dạng văn bản có dạng chữ hoa nhỏ
C. Định dạng văn bản có dạng chữ hoa đầu mỗi từ
D. Định dạng văn bản có dạng chữ hoa đầu câu
25. Trong MS Word 2010, để định dạng văn bản đang chọn có dạng chỉ số dưới, ta dùng phím gì?
- A. Shift + =
B. Ctrl + =
C. Alt + =
D. Ctrl + Shift + =
26. Trong MS Word 2010, để thay đổi tỷ lệ hiển thị nội dung văn bản, ta dùng phím gì?
- A. Ctrl +]
B. Ctrl + [
C. Ctrl + nhấp phải chuột
D. Ctrl + lăn nút cuộn của chuột

Mô đun IU04

27. Khi nhập một giá trị ngày tháng không hợp lệ, Excel 2010 nhận dạng dữ liệu đó là kiểu dữ liệu gì?
- A. Số
B. Chuỗi
C. Công thức
D. Logic
28. Trong MS Excel 2010, phát biểu nào dưới đây là đúng?
- A. Một trang in gọi là Worksheet
B. Một trang tính gọi là Workbook
C. Trong một Workbook có thể chứa nhiều Worksheet
D. Trong một Worksheet có thể chứa nhiều Workbook
29. Trong MS Excel 2010, địa chỉ nào dưới đây là địa chỉ hỗn hợp cố định cột?
- A. B1
B. BS1
C. \$B\$1
D. \$B1
30. Trong MS Excel 2010, giá trị nào dưới đây là kết quả của định dạng Comma Style trên thẻ Home?
- A. 1,234,567.00
B. 1,234,567
C. 1234567.00
D. 1234567

31. Trong MS Excel 2010, công thức tại ô A2 là =SUM(10, -20, 30) cho kết quả là bao nhiêu?
 A. 10
 B. 20
 C. 30
 D. 60
32. Trong MS Excel 2010, cú pháp của công thức nào là sai?
 A. =INT(10, 3)
 B. =MOD(10, 3)
 C. =ROUND(A1, -1)
 D. =SUM(A1, A1:A10)
33. Trong MS Excel 2010, công thức =MID("THSP1234", 3, 4) sẽ cho kết quả là gì?
 A. 1234
 B. 4321
 C. THSP
 D. SP12
34. Trong MS Excel 2010, các phát biểu nào dưới đây về hàm OR là đúng?
 A. Hàm OR trả về giá trị TRUE khi tất cả đối số có kết quả là FALSE
 B. Hàm OR trả về giá trị TRUE khi ít nhất một đối số có kết quả là TRUE
 C. Hàm OR trả về giá trị FALSE khi tất cả đối số có kết quả là TRUE
 D. Hàm OR trả về giá trị FALSE khi ít nhất một đối số có kết quả là TRUE
35. Trong MS Excel 2010, công thức =IF(5>10, 100) trả về kết quả là gì?
 A. TRUE
 B. FALSE
 C. 100
 D. MS Excel hiện thông báo lỗi

Mô đun IU05

36. Trong MS PowerPoint 2010, để thay đổi vị trí cho bảng chú thích của đồ thị, ta dùng lệnh gì trong (Chart Tools) Layout?
 A. Chart Title
 B. Axis
 C. Axes
 D. Legend
37. Trong MS PowerPoint 2010, để thực hiện kẻ khung cho hình ảnh, ta dùng lệnh gì?
 A. Text Outline
 B. Shape Outline
 C. Picture Border
 D. Picture Effects
38. Trong MS PowerPoint 2010, khi tạo sơ đồ tổ chức (hierarchy), muốn thăng cấp cho một đối tượng, ta dùng lệnh gì?
 A. Promote
 B. Demote
 C. Move Down
 D. Move Up
39. Trong MS PowerPoint 2010, khi tạo hiệu ứng chuyển trang chiếu, lệnh Effect Options thường dùng để làm gì?
 A. Thay đổi hướng của hiệu ứng
 B. Thay đổi thời gian chờ để xuất hiện hiệu ứng
 C. Thay đổi thời gian thi hành hiệu ứng
 D. Thay đổi kiểu hiệu ứng
40. Trong MS PowerPoint 2010, loại hiệu ứng hoạt hình nào dùng để nhấn mạnh đối tượng trên trang chiếu?
 A. Entrance
 B. Emphasis

CÂU HỎI TRẮC NGHIỆM

C. Exit

D. Motion Paths

41. Trong MS PowerPoint 2010, lệnh Clip Art được dùng để làm gì?

- A. Chèn hình ảnh từ tập tin trong máy tính
- B. Chèn đối tượng từ thư viện của Microsoft Office
- C. Chèn đồ thị từ thư viện của Microsoft Office
- D. Chèn sơ đồ từ thư viện của Microsoft Office

42. Trong MS PowerPoint 2010, hiệu ứng Motion Paths dùng để làm gì?

- A. Làm xuất hiện đối tượng trên trang chiếu
- B. Làm nổi bật đối tượng trên trang chiếu
- C. Làm đối tượng thoát ra khỏi trang chiếu
- D. Làm đối tượng chuyển động theo quỹ đạo xác định

43. Trong MS PowerPoint 2010, để in nhiều trang chiếu (slide) trên một trang giấy, ta dùng lệnh gì?

- A. Print Layout
- B. Notes Page
- C. Handouts
- D. Reading View

Mô đun IU06

44. YouTube là dịch vụ của công ty nào?

- A. Microsoft
- B. Apple
- C. Google
- D. Samsung

45. OneDrive là loại dịch vụ gì trên Internet?

- A. Lưu trữ trực tuyến
- B. Tìm và chia sẻ hình ảnh
- C. Tìm và chia sẻ phim
- D. Thư điện tử

46. Khi gửi thư điện tử bằng Gmail, đối tượng nào sau đây không thể đính kèm?

- A. Một tập tin hình ảnh
- B. Một tập tin văn bản
- C. Một thư mục
- D. Một tập tin nén

47. Dịch vụ Google Calendar giúp người dùng làm gì?

- A. Xây dựng và quản lý lịch làm việc trực tuyến
- B. Hội thoại trực tuyến
- C. Chia sẻ tài liệu trực tuyến
- D. Mạng xã hội

48. Google Sheets là ứng dụng trực tuyến dùng để làm gì trên Internet?

- A. Tạo trang web
- B. Tạo bảng tính
- C. Tạo bài trình chiếu
- D. Tạo văn bản

49. Dịch vụ hành chính công là gì?

- A. Dịch vụ liên quan đến hoạt động thực thi pháp luật có mục tiêu lợi nhuận
- B. Dịch vụ liên quan đến hoạt động kinh doanh của tổ chức nhà nước
- C. Dịch vụ liên quan đến hoạt động giáo dục của tổ chức nhà nước
- D. Dịch vụ liên quan đến hoạt động thực thi pháp luật không nhằm mục tiêu lợi nhuận

50. Bàn phím ảo trong trang tìm kiếm google.com.vn sử dụng kiểu gõ gì?
A. VNI
B. Telex
C. Không gõ được tiếng Việt
D. Người dùng có thể tùy chọn kiểu gõ VNI hay Telex

BỘ CÂU HỎI ÔN TẬP 03

Mô đun IU01

1. Trong mạng máy tính, LAN là viết tắt của thuật ngữ gì?
A. Location Area Network
B. Local Area Network
C. Location And Network
D. Local And Network
2. Trong các phần mềm sau, phần mềm nào là phần mềm miễn phí?
A. Phần mềm Microsoft Windows
B. Phần mềm Microsoft Office
C. Phần mềm Unikey
D. Phần mềm Adobe Photoshop CS5
3. Lĩnh vực kinh doanh trực tuyến trên mạng Internet thường được gọi là gì?
A. e-commerce
B. e-learning
C. e-government
D. e-health
4. Cần điều khiển (joystick) thường kết nối với máy tính bằng cổng nào?
A. PS2
B. COM
C. USB
D. HDMI
5. Trong mạng máy tính, cổng nào thường được dùng để kết nối các máy tính với nhau?
A. RJ45
B. VGA
C. HDMI
D. PS/2
6. Nhóm phần mềm nào dưới đây là các phần mềm diệt Virus?
A. Windows Defender, BKAV, Norton Antivirus
B. Windows Explorer, Windows Defender, BKAV
C. Windows Explorer, Windows Defender, NAV
D. Norton Antivirus, AVG, WordPad
7. Thuật ngữ tiếng Anh nào sau đây dùng để chỉ phần mềm mã nguồn mở?
A. Open source software
B. Free software
C. Commercial software
D. Freeware
8. Thành phần nào là bộ xử lý trung tâm của máy tính?
A. CPU
B. ROM
C. RAM
D. Mainboard

Mô đun IU02

9. Công dụng của phím Shift là gì?
A. Mở menu Start của Windows
B. Phải dùng kết hợp với các phím khác
C. Đẩy con trỏ hay ký tự sang phải một khoảng cách
D. Bật/tắt chế độ gõ chữ IN HOA
10. Trong Windows 7, bạn có thể tạo hai tập tin trùng tên chính trong một thư mục được không?

- A. Không được phép
 B. Được phép, với điều kiện dung lượng tập tin khác nhau
 C. Được phép, với điều kiện phần mở rộng khác nhau
 D. Được phép, với điều kiện thời gian tạo tập tin khác nhau
11. Trong Windows 7, để di chuyển tập tin, ta dùng lệnh nào?
 A. Copy
 B. Cut
 C. Rename
 D. Delete
12. Định dạng nào sau đây là định dạng âm thanh?
 A. WAV
 B. JPG
 C. SWF
 D. AVI
13. Trên thanh taskbar của Windows 7, nút lệnh nào cho phép thu nhỏ tất cả các ứng dụng đang mở?
 A. Start
 B. Show desktop
 C. Show hidden icons
 D. Solve PC issues
14. Sau khi dùng kỹ thuật nén mất dữ liệu (lossy compression) trên máy tính, thì dữ liệu sau khi giải nén sẽ như thế nào?
 A. Vẫn giống dữ liệu ban đầu
 B. Không còn là dữ liệu ban đầu
 C. Là dữ liệu ban đầu nhưng có thời gian tạo lập là thời gian hiện hành
 D. Là dữ liệu ban đầu và có thời gian tạo lập là thời gian lúc bắt đầu nén dữ liệu
15. Trên thanh taskbar của Windows 7, phần điều khiển âm lượng (speakers) nằm ở vùng nào?
 A. Pin
 B. Nút Start
 C. Các ứng dụng đang mở
 D. Các ứng dụng thường trú, ngày giờ
16. Trong cửa sổ chương trình ứng dụng của Windows 7, thanh tiêu đề (title bar) thường ở vị trí nào?
 A. Trên
 B. Dưới
 C. Trái
 D. Phải
17. Trong Windows 7, để đóng một ứng dụng đang mở, bạn cần thực hiện thao tác gì?
 A. Nhấp vào dấu 'X' ở góc trên bên phải cửa sổ ứng dụng
 B. Nhấn phím ESC
 C. Nhấn phím Alt + F2
 D. Nhấn phím Delete

Mô đun IU03

18. Trong MS Word 2010, thông số Page 3 of 5 trên thanh trạng thái có nghĩa là gì?
 A. Cho biết văn bản hiện hành có tổng số trang là 3
 B. Cho biết văn bản hiện hành có tổng số trang là 5
 C. Cho biết văn bản hiện hành đang hiển thị trang số 5 trên tổng số 3 trang của văn bản
 D. Cho biết văn bản hiện hành đang hiển thị trang số 3 trên tổng số 5 trang của văn bản

CÂU HỎI TRẮC NGHIỆM

19. Trong MS Word 2010, để chọn toàn bộ văn bản từ vị trí con trỏ đến đầu văn bản, ta dùng tổ hợp phím gì?
A. Ctrl + Home
B. Alt + Home
C. Shift + Home
D. Ctrl + Shift + Home
20. Trong MS Word 2010, lệnh Format Painter dùng để làm gì?
A. Sao chép văn bản
B. Sao chép định dạng văn bản
C. Xóa định dạng văn bản
D. Sao chép hiệu ứng văn bản
21. Trong MS Word 2010, để định dạng văn bản có dạng chữ in hoa nhỏ, ta dùng lệnh gì?
A. Change Case – UPPER
B. Change Case – lower
C. Hộp thoại Font – Small caps
D. Hộp thoại Font – All caps
22. Trong MS Word 2010, nội dung văn bản nào dưới đây là nhập đúng quy cách soạn thảo văn bản?
A. "Máy tính cá nhân (personal computer) , thường được gọi là máy tính."
B. "Máy tính cá nhân (personal computer) , thường được gọi là máy tính."
C. "Máy tính cá nhân (personal computer) ,thường được gọi là máy tính."
D. "Máy tính cá nhân (personal computer), thường được gọi là máy tính."
23. Trong MS Word 2010, để định dạng văn bản đang chọn có dạng chữ hoa, ta dùng lệnh gì?
A. Change Case – UPPERCASE
B. Change Case – lowercase
C. Hộp thoại Font – All Caps
D. Hộp thoại Font – Small Caps
24. Trong MS Word 2010, để định dạng màu nền cho đoạn văn bản đang chọn, ta dùng lệnh gì?
A. Font Color
B. Text Highlight Color
C. Shading
D. Borders
25. Trong MS Word 2010, để sao chép định dạng liên tiếp cho nhiều khối văn bản khác nhau, ta thực hiện lệnh Format Painter như thế nào?
A. Nhấp nút Format Painter
B. Nhấp đúp nút Format Painter
C. Nhấp ba lần liên tiếp nút Format Painter
D. Không thực hiện được
26. Trong MS Word 2010, để xóa dòng đang chọn trong bảng dữ liệu, ta dùng lệnh gì trong thẻ (Table Tools) Layout?
A. Delete – Delete Rows
B. Delete – Delete Columns
C. Delete – Delete Table
D. Nhấn phím Delete

Mô đun IU04

27. Trong MS Excel 2010, phát biểu nào dưới đây là đúng?
A. Tên trang tính và tên bảng tính không được có các ký tự đặc biệt như: /, \, ?, *, , :
B. Tên trang tính và tên bảng tính có thể có các ký tự đặc biệt như: /, \, ?, *, , :
C. Tên trang tính và tên bảng tính được phép đặt trùng tên với những tên đã có
D. Tên trang tính và tên bảng tính được phép để trống

28. Trong MS Excel 2010, để di chuyển ô hiện hành về địa chỉ ô A1, ta dùng phím tắt nào?
 A. Ctrl + Home
 B. Shift + Home
 C. Ctrl + Shift + Home
 D. Ctrl + Alt + Home
29. Trong MS Excel 2010, tại các ô A1, A2 có giá trị số lần lượt là 1 và 3. Chọn khối ô A1:A2, dùng AutoFill chép dữ liệu xuống, thì tại ô A3 sẽ có giá trị bao nhiêu?
 A. 2
 B. 3
 C. 4
 D. 5
30. Trong MS Excel 2010, nếu ô A1 có giá trị là Nguyễn Văn, A2 có giá trị là An. Sử dụng công thức như thế nào để có kết quả tại ô A3 là Nguyễn Văn An?
 A. =A1 & A2
 B. =A1 + A2
 C. =A1 + " " + A2
 D. =A1 & " " & A2
31. Trong MS Excel 2010, thẻ Border trong hộp thoại Format Cells có chức năng gì?
 A. Canh lề dữ liệu
 B. Tô màu dữ liệu
 C. Kẻ đường viền khung
 D. Tô màu nền cho ô
32. Trong MS Excel 2010, A1:A10 là một khối ô chứa dữ liệu trong đó có hai ô chứa giá trị chuỗi ký tự và các ô còn lại chứa giá trị số. Công thức =COUNTA(A1:A10) cho kết quả là bao nhiêu?
 A. 1
 B. 2
 C. 8
 D. 10
33. Trong MS Excel 2010, tại ô A1 có giá trị kiểu ngày là 15/06/2012. Hàm YEAR(A1) sẽ cho kết quả là bao nhiêu?
 A. 15
 B. 06
 C. 12
 D. 2012
34. Trong MS Excel 2010, tại ô A1 có chuỗi giá trị là "TK1234-01". Công thức =VALUE(RIGHT(A1,2)) sẽ cho kết quả là gì?
 A. TK
 B. 01
 C. 1
 D. 0
35. Trong MS Excel 2010, tại địa chỉ ô A1 của trang tính hiện hành có một chuỗi giá trị là: "TK2014-01". Tại địa chỉ ô B1, sử dụng công thức: =VALUE(RIGHT(A1, 7)) thì kết quả sẽ là gì?
 A. #VALUE!
 B. #N/A
 C. #NAME!
 D. #####

Mô đun IU05

36. Trong MS PowerPoint 2010, thuộc tính Slide 2 of 4 trên thanh trạng thái có ý nghĩa gì?
 A. Bài trình chiếu hiện hành có tổng số trang là 2
 B. Bài trình chiếu hiện hành có tổng số trang là 4
 C. Bài trình chiếu hiện hành đang hiển thị trang số 4 trên tổng số 2 trang
 D. Bài trình chiếu hiện hành đang hiển thị trang số 2 trên tổng số 4 trang

CÂU HỎI TRẮC NGHIỆM

37. Trong MS PowerPoint 2010, để thoát khỏi chế độ trình chiếu, ta dùng phím gì?
A. End
B. Esc
C. Pause
D. Shift + F5
38. Trong MS PowerPoint 2010, để chuyển sang cửa sổ bài trình chiếu đã mở khác, ta dùng lệnh gì?
A. New Windows
B. Switch Windows
C. Fit to Windows
D. Move Split
39. Trong MS PowerPoint 2010, lệnh "Don't show on title slide" sẽ không hiển thị Footer tại trang chiếu nào?
A. Trang chiếu có bố cục là tiêu đề
B. Các trang chiếu chẵn
C. Các trang chiếu lẻ
D. Trang chiếu đầu tiên và trang chiếu cuối cùng
40. Trong MS PowerPoint 2010, lệnh Save As sẽ lưu tập tin trình chiếu có phần mở rộng mặc định là gì?
A. PPT
B. PPTX
C. PPTM
D. POTX
41. Trong MS PowerPoint 2010, để xóa một section, ta dùng lệnh gì?
A. Remove Section
B. Remove Section & Slides
C. Remove All Sections
D. Rename Section
42. Trong MS PowerPoint 2010, tại chế độ hiển thị Normal View, khung chứa nội dung "Click to add notes" dùng để làm gì?
A. Nhập chú thích cho cả bài trình chiếu
B. Nhập chú thích cho trang chiếu
C. Nhập chú thích cho các đối tượng
D. Nhập chú thích cho một đối tượng
43. Trong MS PowerPoint 2010, để tạo một bài trình chiếu mới, ta dùng phím gì?
A. Ctrl + N
B. Ctrl + M
C. Shift + F5
D. Shift + Tab

Mô đun IU06

44. Nút Home trong trình duyệt Google Chrome dùng để làm gì?
A. Trở về trang chủ của trình duyệt
B. Trở về trang chủ của Website hiện hành
C. Trở về vị trí đầu của trang web hiện hành
D. Trở về trang web không có nội dung
45. Trong trình duyệt Google Chrome, để đánh dấu địa chỉ của một trang web, ta dùng lệnh gì?
A. History
B. Bookmark
C. Save link as...
D. Copy link address
46. Tên miền của tổ chức chính phủ thường chứa thành phần gì?
A. COM
B. ORG
C. EDU
D. GOV

47. Trong trang web, các siêu liên kết (hyperlink) thường dùng để làm gì?
A. Chuyển đến trang web khác
B. Chuyển đến trang tiếp theo
C. Chuyển về trang trước đó
D. Chuyển đến trang chủ của trình duyệt web
48. Thuật ngữ nào chỉ hành động tải dữ liệu từ máy tính của bạn lên Internet ?
A. Upload
B. Download
C. Open
D. Close
49. Trong trình duyệt Google Chrome, để mở một liên kết trên một thẻ mới, ta dùng lệnh gì?
A. Open link in new window
B. Open link in new tab
C. Open link in new incognito window
D. Save link as
50. Trong trình duyệt Google Chrome, chức năng Bookmark dùng để làm gì?
A. Lưu lại địa chỉ của một số trang web yêu thích mà người dùng muốn đánh dấu
B. Lưu lại địa chỉ các trang web mà người dùng đã từng duyệt qua
C. Lưu lại địa chỉ các trang web mà người dùng cần chặn
D. Lưu lại mật khẩu để truy cập các trang web

BỘ CÂU HỎI ÔN TẬP 04

Mô đun IU01

- Đơn vị đo lường xung nhịp của CPU là gì?
A. Gigabyte
B. Hertz
C. Bit
D. Byte
- SMS là viết tắt của thuật ngữ nào sau đây?
A. Second Message Services
B. Short Message Services
C. Shot Message Services
D. Show Message Services
- Cổng Audio thường kết xuất dữ liệu dạng nào?
A. Phim
B. Hình ảnh
C. Âm thanh
D. Văn bản
- Trong giao dịch trực tuyến, hình thức trả tiền khi nhận hàng có tên gọi là gì?
A. OTP
B. Token
C. COD
D. FIFO
- Phần mềm độc hại có tên tiếng Anh là?
A. Software
B. Hardware
C. Malware
D. Freeware
- Công dụng của phím Caps Lock là gì?
A. Chuyển sang chế độ chữ in hoa
B. Chuyển sang chế độ chữ thường
C. Bật/tắt chế độ chữ in hoa
D. Bật/tắt chế độ chữ tiếng Việt
- Đĩa CD có dung lượng lưu trữ khoảng bao nhiêu?
A. 700 MB
B. 700 GB
C. 700 TB
D. 700 KB
- Khối điều khiển CU là viết tắt của thuật ngữ gì?
A. Control Unit
B. Central Unit
C. Center Unit
D. Controlling Unit

Mô đun IU02

- Công dụng của phím Print Screen là gì?
A. Chụp ảnh màn hình đang hiển thị
B. Kết xuất ảnh màn hình đang hiển thị ra máy in
C. Lưu ảnh màn hình đang hiển thị thành tập tin
D. Chụp ảnh một vùng trên màn hình
- Trong Windows 7, người dùng có thể sử dụng chức năng trợ giúp bằng cách nhấn phím nào?
A. F1
B. F2
C. F3
D. F4

11. Trong Windows 7, mỗi ổ đĩa có tối đa bao nhiêu thư mục gốc?
 A. 1
 B. 2
 C. 3
 D. >3
12. Trong Windows 7, chọn chế độ hiển thị nào để cửa sổ phải của Windows Explorer thể hiện các cột: tên, thời gian, kiểu, kích cỡ?
 A. Content
 B. Large Icons
 C. Details
 D. List
13. Trong Windows 7, để tạo lối tắt, ta dùng lệnh nào?
 A. New – Folder
 B. New - Shortcut
 C. New – Contact
 D. New - Document
14. Trong Windows 7, định dạng nào là định dạng mặc định nén không mất dữ liệu?
 A. JPG
 B. ZIP
 C. MP3
 D. MP4
15. Chương trình Unikey cho phép chọn kiểu gõ tiếng Việt nào?
 A. Chỉ có VNI
 B. Chỉ có Telex
 C. Chỉ có Telex và VNI
 D. Telex, VNI và một số kiểu gõ khác
16. Trong Windows 7, lệnh Properties khi nhấp phải trên biểu tượng Computer dùng để làm gì?
 A. Hiển thị các thông tin của tập tin
 B. Hiển thị các thông tin của thư mục
 C. Hiển thị các thông tin của máy tính
 D. Hiển thị các thông tin của ổ đĩa
17. Trong Windows 7, để xác lập thuộc tính tập tin, ta dùng lệnh nào?
 A. Cut
 B. Paste
 C. Properties
 D. Rename

Mô đun IU03

18. Trong MS Word 2010, để chặn không cho phép người dùng mở văn bản ra xem, ta dùng lệnh gì?
 A. Mark As Final
 B. Password to modify
 C. Password to open
 D. Restrict editing
19. Trong MS Word 2010, để chèn chữ nghệ thuật, ta dùng lệnh gì tại thẻ Insert?
 A. Picture
 B. WordArt
 C. SmartArt
 D. Shapes
20. Trong MS Word 2010, để thực hiện ngắt nội dung tại vị trí con trỏ sang đầu trang tiếp theo, ta dùng phím tắt gì?
 A. Nhấn Enter đến khi sang đầu trang tiếp theo
 B. Ctrl + Page Up
 C. Ctrl + Page Down
 D. Ctrl + Enter

CÂU HỎI TRẮC NGHIỆM

21. Trong MS Word 2010, để thiết lập khổ giấy in, ta dùng lệnh gì tại thẻ Page Layout?
- A. Size
B. Margin
C. Orientation
D. Page Borders
22. Khi soạn thảo văn bản hành chính theo thông tư 01/2011/TT-BNV, nội dung văn bản được trình bày trên khổ giấy nào?
- A. Khổ giấy A1
B. Khổ giấy A2
C. Khổ giấy A3
D. Khổ giấy A4
23. Trong MS Word 2010, để chèn ký tự đặc biệt vào văn bản, ta dùng lệnh gì?
- A. AutoText
B. Field
C. Symbol
D. Reference
24. Trong hộp thoại Word Options, lệnh "Show measurements in units of" dùng để làm gì?
- A. Thiết lập khoảng cách mặc định của bước nhảy Tab
B. Thiết lập khoảng cách mặc định của khoảng cách giữa hai dòng
C. Hiện thị đơn vị đo trên thanh thước
D. Thiết lập đơn vị đo của chương trình MS Word
25. Trong MS Word 2010, để thay đổi khoảng cách giữa các ký tự, ta dùng lệnh gì?
- A. Line spacing
B. Character Spacing
C. Spacing Before
D. Spacing After
26. Trong MS Word 2010, để thiết lập trang in với khổ giấy đứng ta dùng lệnh gì trong thẻ Page Layout - Orientation?
- A. Portrait
B. Landscape
C. Vertical
D. Horizontal
- ### Mô đun IU04
27. Trong MS Excel 2010, để sửa lại dữ liệu có sẵn trong địa chỉ ô ta dùng phím tắt nào?
- A. F2
B. F3
C. F4
D. F5
28. Trong MS Excel 2010, để đổi định dạng giá trị số 1200.123 thành 1200.12 ta chọn lệnh gì trên thẻ Home?
- A. Comma Style
B. Percent Style
C. Increase Decimal
D. Decrease Decimal
29. Trong MS Excel 2010, để chọn toàn bộ vùng dữ liệu chứa ô hiện hành, ta dùng phím tắt gì?
- A. Ctrl + A
B. Ctrl + B
C. Ctrl + C
D. Ctrl + D
30. Trong MS Excel 2010, tại ô C1 có công thức =\$A1*B\$1. Sao chép công thức đến ô D1, ta có công thức mới là gì?
- A. =\$B1*C\$1
B. =\$A1*B\$1
C. =\$A1*C\$1
D. =\$A2*B\$2

31. Trong MS Excel 2010, thẻ nào trong hộp thoại Format Cells có chức năng trang trí đường viền trong vùng chọn?
- A. Font
B. Border
C. Alignment
D. Fill
32. Trong MS Excel 2010, nếu ô A1 có giá trị số là 123,456.789 thì công thức =ROUND(A1, 1) cho kết quả là bao nhiêu?
- A. 123,456.7
B. 123,456.8
C. 123,456.78
D. 123,456.79
33. Trong MS Excel 2010, giả sử tại ô A1 chứa năm sinh của bạn An. Để tính tuổi của An công thức nào dưới đây là đúng?
- A. NOW() - YEAR(A1)
B. NOW() - A1
C. YEAR(NOW()) - A1
D. YEAR(NOW()) - YEAR(A1)
34. Trong MS Excel 2010, tên hàm nào dùng để trả về giá trị phụ thuộc vào biểu thức điều kiện đúng hoặc sai?
- A. AND
B. OR
C. IF
D. RANK
35. Trong Excel 2010, để chuyển biểu đồ từ kiểu cột (column) sang kiểu đường (line), ta dùng lệnh nào trong thẻ (Chart Tools) Design?
- A. Change Chart Type
B. Add Chart Element
C. Select Data
D. Switch Row/Column

Mô đun IU05

36. Trong MS PowerPoint 2010, chế độ Slide Sorter dùng để làm gì?
- A. Nhập nội dung chú thích cho trang chiếu
B. Xem trước việc trình diễn của các hiệu ứng, các đoạn phim và âm thanh
C. Hiện thị các trang chiếu dưới dạng thu nhỏ, giúp dễ dàng sắp xếp lại các trang chiếu
D. Thiết kế nội dung trang chiếu
37. Trong MS PowerPoint 2010, tại chế độ hiển thị Slide Sorter, lệnh Zoom cho phép làm gì?
- A. Cho phép phóng to, thu nhỏ các trang chiếu chẵn
B. Cho phép phóng to, thu nhỏ các trang chiếu lẻ
C. Cho phép phóng to, thu nhỏ tất cả các trang chiếu
D. Cho phép phóng to, thu nhỏ các trang chiếu đang được chọn
38. Trong MS PowerPoint 2010, lệnh Slide from Outline cho phép chèn nội dung, để tạo trang chiếu mới, từ tập tin có định dạng nào?
- A. GIF
B. XLSX
C. DOCX
D. JPG
39. Trong MS PowerPoint 2010, khi làm việc với đoạn văn bản, để tăng cấp danh sách cho đoạn văn bản, ta dùng phím gì?
- A. Tab
B. Esc
C. F5
D. Shift + F5

CÂU HỎI TRẮC NGHIỆM

40. Trong MS PowerPoint 2010, để hiển thị bảng dữ liệu của đồ thị, ta dùng lệnh gì?
A. Gridlines
B. Axis Titles
C. Data Labels
D. Data Table
41. Trong MS PowerPoint 2010, khi chèn thêm hình ảnh thì dung lượng bài trình chiếu sẽ như thế nào?
A. Dung lượng không thay đổi
B. Dung lượng sẽ thay đổi
C. Dung lượng sẽ tăng thêm
D. Dung lượng sẽ giảm đi
42. Trong MS PowerPoint 2010, khi làm việc với SmartArt dạng phân cấp (hierarchy), muốn giáng cấp cho một đối tượng, ta dùng lệnh gì?
A. Promote
B. Demote
C. Move Down
D. Move Later
43. Trong MS PowerPoint 2010, để thay đổi thời gian trình diễn của một hiệu ứng chuyển trang chiếu, ta dùng lệnh gì?
A. Delay
B. Duration
C. After
D. Repeat

Mô đun IU06

44. Trong công cụ tìm kiếm (search engine) Google, nút lệnh "Công cụ" (Tools) dùng để làm gì?
A. Tìm theo thời gian
B. Tìm hình ảnh
C. Tìm với bộ lọc theo ngữ cảnh
D. Tìm theo ngôn ngữ
45. YouTube là loại dịch vụ gì trên Internet?
A. Tìm và chia sẻ nhạc
B. Tìm và chia sẻ hình ảnh
C. Tìm đường đi
D. Tìm và chia sẻ phim
46. Dịch vụ lưu trữ trực tuyến của Microsoft có tên gọi là gì?
A. Dropbox
B. OneDrive
C. FShare
D. Amazon Drive
47. Các công cụ dưới đây, công cụ nào là trình duyệt web?
A. Windows Explorer
B. Google Chrome
C. Windows Defender
D. Parental Controls
48. Thuật ngữ WAN dùng để chỉ loại mạng máy tính nào?
A. Mạng cục bộ
B. Mạng diện rộng
C. Mạng toàn cầu
D. Mạng Internet tốc độ cao
49. Mạng Internet là gì?
A. Là mạng thông tin toàn cầu sử dụng giao thức truyền thông TCP/IP
B. Là mạng thông tin liên kết các mạng máy tính nội bộ
C. Là mạng thông tin kết nối các đơn vị tổ chức nhà nước
D. Là mạng thông tin toàn cầu do công ty Microsoft sở hữu

50. Thư điện tử (email) có những ưu điểm nào?

- A. Độ bảo mật cao, có thể nhận thư điện tử mà không cần kết nối Internet
- B. Không bị thất lạc, có thể gửi kèm nhiều loại tài liệu với dung lượng không hạn chế
- C. Có thể gửi cho nhiều người cùng lúc, tiết kiệm thời gian và chi phí
- D. Dung lượng của hòm thư không bị hạn chế

BỘ CÂU HỎI ÔN TẬP 05**Mô đun IU01**

1. Phần mềm BKAV là sản phẩm của?
A. Trung tâm An ninh mạng BKIS, Đại học Bách khoa TPHCM
B. Trung tâm An ninh mạng BKIS, Đại học Bách khoa Hà Nội
C. Trung tâm An ninh mạng BKIS, Đại học Sư Phạm Hà Nội
D. Trung tâm An ninh mạng BKIS, Đại học Sư Phạm TPHCM
2. EULA là viết tắt của thuật ngữ gì?
A. End User License Agreement
B. Ended User License Agreement
C. Ending User License Agreement
D. Embed User License Agreement
3. Địa chỉ website nào sau đây là sai cú pháp?
A. <http://tuoitrevn>
B. <http://thsp.hcmup.edu.vn>
C. <http://hcmup.edu.vn>
D. <http://thsp.edu.vn>
4. Spyware là phần mềm gì?
A. Là phần mềm mở cổng hậu để xâm nhập và gây hại máy tính
B. Là phần mềm gây khó chịu cho người dùng bằng các chương trình quảng cáo
C. Là phần mềm thu thập trái phép thông tin trong máy tính
D. Là phần mềm thu thập trái phép thông tin được gõ trên bàn phím
5. Keylogger là phần mềm gì?
A. Là phần mềm mở cổng hậu để xâm nhập và gây hại máy tính
B. Là phần mềm gây khó chịu cho người dùng bằng các chương trình quảng cáo
C. Là phần mềm thu thập trái phép thông tin trong máy tính
D. Là phần mềm thu thập trái phép thông tin được gõ trên bàn phím
6. Máy quét (scanner) thuộc nhóm thiết bị nào?
A. Thiết bị lưu trữ
B. Thiết bị nhập
C. Thiết bị xuất
D. Thiết bị điều khiển
7. Nguyên tắc hoạt động của virus máy tính thường là gì?
A. Lấy nhiễm vào boot record
B. Tự nhân bản và lây nhiễm
C. Lấy nhiễm vào các tập tin trên đĩa cứng
D. Lấy nhiễm và phá hủy CMOS
8. Máy chiếu (projector) kết nối với máy tính bằng loại cổng nào?
A. COM
B. PS/2
C. USB
D. VGA

Mô đun IU02

9. Trong Windows 7, để chèn các ký tự đặc biệt vào chương trình MS Paint, cần gọi chương trình hỗ trợ nào?
A. Notepad
B. Character Map
C. Snipping tool
D. WordPad

10. Sau khi dùng kỹ thuật nén không mất dữ liệu (lossless compression) trên máy tính, thì dữ liệu sau khi giải nén sẽ như thế nào?
 A. Là dữ liệu ban đầu và có thời gian tạo lập là thời gian lúc bắt đầu nén dữ liệu
 B. Không còn là dữ liệu ban đầu
 C. Là dữ liệu ban đầu và có thời gian tạo lập là thời gian hiện hành
 D. Là dữ liệu ban đầu trước khi nén
11. Trong Windows 7, để xoá tập tin, ta dùng lệnh nào?
 A. Copy
 B. Paste
 C. Rename
 D. Delete
12. Trong Windows 7, để chia sẻ một thư mục qua mạng nội bộ, ta dùng lệnh nào?
 A. Send to
 B. Share with
 C. Open in new windows
 D. Copy
13. Trên thanh taskbar của Windows 7, vùng chứa các biểu tượng ứng dụng thường sử dụng (giúp người dùng mở ứng dụng bằng một thao tác nhấp chuột) được gọi tên là gì?
 A. Pin
 B. Start
 C. Date/Time
 D. Show desktop
14. Vì sao việc sao lưu các dữ liệu là rất cần thiết?
 A. Để phòng ngừa những bất trắc làm hỏng dữ liệu có thể xảy ra
 B. Để phòng chống virus
 C. Để bảo mật dữ liệu
 D. Để phòng chống malware
15. Trong Windows 7, Windows Media Player là chương trình ứng dụng như thế nào?
 A. Là chương trình chỉnh sửa ảnh
 B. Là chương trình nghe nhạc, xem phim
 C. Là chương trình xử lý âm thanh
 D. Là chương trình để sáng tác nhạc
16. Trong Windows 7, cửa sổ chương trình ứng dụng, thanh cuộn (scroll bar) xuất hiện khi nào?
 A. Vùng làm việc lớn hơn cửa sổ chương trình
 B. Vùng làm việc nhỏ hơn cửa sổ chương trình
 C. Vùng làm việc nhỏ hơn desktop
 D. Vùng làm việc lớn hơn desktop
17. Trong Windows 7, phần mở rộng của tập tin được tạo như thế nào?
 A. Thường do chương trình ứng dụng tự đặt
 B. Người dùng có thể thay đổi một lần
 C. Người dùng không thể thay đổi
 D. Thường do người dùng tự đặt tên

Mô đụn IU03

18. Trong MS Word 2010, lệnh nào cho phép bạn có thể nhìn thấy hai vị trí bất kỳ trên cùng một cửa sổ văn bản?

CÂU HỎI TRẮC NGHIỆM

- A. Switch Windows
C. Arrange All
- B. New Window
D. Split
19. Trong MS Word 2010, muốn cụm từ "Trung tâm Tin học" luôn nằm trên cùng một dòng, ta phải dùng tổ hợp phím gì để gỡ khoảng trắng giữa các từ đó?
A. Spacebar
B. Ctrl + Spacebar
C. Shift + Spacebar
D. Ctrl + Shift + Spacebar
20. Trong MS Word 2010, lệnh nào dưới đây là lệnh để định dạng đoạn văn bản?
A. In nghiêng
B. Thay đổi khoảng cách giữa các dòng
C. Thay đổi hướng giấy
D. Đánh số trang
21. Trong MS Word 2010, để chọn toàn bộ văn bản từ vị trí hiện hành của con trỏ văn bản đến cuối văn bản, ta dùng phím gì?
A. Shift + End
B. Ctrl + End
C. End
D. Ctrl + Shift + End
22. Trong MS Word 2010, lệnh Clear Formatting dùng để làm gì?
A. Xóa định dạng văn bản đang chọn
B. Xóa định dạng ký tự đầu đoạn
C. Xóa văn bản đang chọn
D. Xóa định dạng tab
23. Trong MS Word 2010, để đưa văn bản đang chọn lên cao mà không làm đổi kích thước ký tự, ta dùng lệnh gì trong hộp thoại Font?
A. Superscript
B. Subscript
C. Position - Raised
D. Position - Lowered
24. Trong MS Word 2010, để xác định vị trí của hình vẽ (shape) đang chọn nằm ẩn phía sau văn bản, ta dùng lệnh gì trong thẻ (Picture Tools) Format?
A. Square
B. Tight
C. Behind Text
D. In front of Text
25. Trong MS Word 2010, khi con trỏ đang đứng ở ô cuối cùng của bảng biểu, ta nhấn phím Tab, MS Word sẽ thực hiện lệnh gì?
A. Chèn một cột trống bên phải cột con trỏ đang đứng
B. Chèn một cột trống bên trái cột con trỏ đang đứng
C. Chèn một dòng trống phía trên dòng con trỏ đang đứng
D. Chèn một dòng trống phía cuối bảng
26. Trong MS Word 2010, lệnh Insert Endnote dùng để làm gì?
A. Chèn chú thích ở đầu trang
B. Chèn chú thích ở cuối trang
C. Chèn chú thích ở đầu văn bản
D. Chèn chú thích ở cuối văn bản

Mô đun IU04

27. Trong MS Excel 2010, tại khối ô A1:A10 có một danh sách giá trị số thứ tự từ 1 đến 10. Công thức =COUNT(A1:A10) cho kết quả là bao nhiêu?
A. 1
B. 10
C. 55
D. 100

28. Trong MS Excel 2010, minh họa nào dưới đây là địa chỉ một khối ô?
 A. A10;B10
 B. A10-B10
 C. A10:B10
 D. A10.B10
29. Trong MS Excel 2010, công thức =LEN("AB123") trả về kết quả là gì?
 A. 2
 B. 5
 C. 3
 D. 7
30. Trong MS Excel 2010, với công thức có sử dụng địa chỉ ô tương đối, phát biểu nào dưới đây là đúng khi chép công thức theo chiều ngang?
 A. Cột trong địa chỉ ô sẽ bị đổi
 B. Dòng trong địa chỉ ô sẽ bị đổi
 C. Cột và dòng trong địa chỉ ô sẽ bị đổi
 D. Cột và dòng trong địa chỉ ô sẽ không đổi
31. Trong MS Excel 2010, tại một ô xuất hiện các ký tự #####. Điều đó có nghĩa là gì?
 A. Công thức tính toán trong ô quá dài
 B. Độ rộng ô không đủ để hiển thị chuỗi văn bản
 C. Độ rộng ô không đủ để hiển thị giá trị số hoặc giá trị ngày
 D. Excel không hiểu giá trị nhập vào trong ô
32. Trong MS Excel 2010, để chèn thêm cột vào trang tính hiện hành ta thực hiện lệnh nào trong thẻ Insert?
 A. Insert Sheet
 B. Insert Sheet Rows
 C. Insert Sheet Columns
 D. Insert Cells...
33. Trong MS Excel 2010, các phát biểu nào dưới đây về hàm AND là đúng?
 A. Hàm AND trả về giá trị TRUE khi tất cả các đối số có kết quả là TRUE
 B. Hàm AND trả về giá trị TRUE khi nhiều đối số có kết quả là TRUE
 C. Hàm AND trả về giá trị TRUE khi ít nhất một đối số có kết quả là FALSE
 D. Hàm AND trả về giá trị TRUE khi duy nhất một đối số có kết quả là FALSE
34. Trong MS Excel 2010, nếu ô A1 có giá trị số là 123,456.789 thì công thức =ROUND(A1, -3) cho kết quả là bao nhiêu?
 A. 123,456
 B. 123,450
 C. 123,400
 D. 123,000
35. Trong MS Excel 2010, làm thế nào để nhập một chuỗi ký tự 0123 vào ô bất kỳ?
 A. 0123
 B. '0123
 C. "0123
 D. "0123"

Mô đun IU05

36. Trong MS PowerPoint 2010, khi tạo hiệu ứng hoạt hình, lệnh Delay có tác dụng gì?
 A. Thay đổi thời gian trì hoãn để hiệu ứng bắt đầu thực hiện
 B. Thay đổi thời gian phát âm thanh
 C. Thay đổi thời gian để hiệu ứng kết thúc
 D. Thay đổi thời gian thi hành hiệu ứng
37. Trong MS PowerPoint 2010, loại hiệu ứng hoạt hình nào làm cho một đối tượng trên trang chiếu di chuyển theo một quỹ đạo xác định?

CÂU HỎI TRẮC NGHIỆM

- A. Entrance
C. Exit
- B. Emphasis
D. Motion Paths
38. Trong MS PowerPoint 2010, để xem trước các hiệu ứng hoạt hình trong khi chọn hiệu ứng, ta chọn lệnh gì trong thẻ Animations - Preview?
A. From Beginning
C. From Current Slide
- B. AutoPreview
D. Start
39. Trong MS PowerPoint 2010, để chuyển bài trình chiếu thành tập tin văn bản MS Word, ta dùng lệnh gì trong thẻ File - Save and Send?
A. Change File Type
C. Create Handouts
- B. Create PDF/XPS Document
D. Publish Slides
40. Trong MS PowerPoint 2010, hiệu ứng Exit dùng để làm gì?
A. Làm đối tượng xuất hiện trên trang chiếu
B. Làm đối tượng nổi bật trên trang chiếu
C. Làm đối tượng biến mất khỏi trang chiếu
D. Làm đối tượng chuyển động theo đường dẫn xác định, trên trang chiếu
41. Ứng dụng nào dưới đây cho phép tạo tập tin trình chiếu trực tuyến?
A. LibreOffice Impress
C. Google Slides
- B. OpenOffice.org Impress
D. MS PowerPoint
42. Trong MS PowerPoint 2010, để thực hiện trình chiếu trực tuyến, ta dùng lệnh gì trong thẻ Slide Show?
A. From Beginning
C. Broadcast Slide Show
- B. From Current Slide
D. Set Up Slide Show
43. Trong MS PowerPoint 2010, khi thực hiện chèn Header và Footer cho các trang chiếu, phần nào sau đây cho phép đánh số thứ tự cho các trang chiếu?
A. Footer
C. Slide Number
- B. Date and time - Update automatically
D. Date and time - Fixed

Mô đun IU06

44. Trong trình duyệt Google Chrome, nút Back dùng để làm gì?
A. Trở về trang web trước đó
C. Trở về trang chủ của trình duyệt
- B. Trở về trang chủ của Website hiện hành
D. Trở về trang web không có nội dung
45. Lịch sử duyệt web (history) chứa thông tin gì?
A. Địa chỉ các trang web đã từng duyệt qua
B. Thông tin tài khoản người dùng và mật khẩu khi duyệt web
C. Thông tin dữ liệu tạm khi duyệt web
D. Các trang web yêu thích
46. Trong địa chỉ URL, đáp án nào dưới đây được gọi là giao thức Protocol Identifier?
A. google.com
C. http://google.com
- B. http://
D. https://google.com

47. Tên miền của tổ chức thiết lập và cung cấp các dịch vụ mạng thường chứa thành phần gì?
- A. NET
B. MIL
C. COM
D. ORG
48. Thuật ngữ nào chỉ hành động tải dữ liệu từ Internet về máy tính của bạn?
- A. Upload
B. Download
C. Save As
D. Close
49. Ứng dụng Google nào dưới đây là trình duyệt web?
- A. Google Drive
B. Google Chrome
C. Google +
D. Google Hangout
50. Trong trình duyệt Google Chrome, để đánh dấu trang web yêu thích, ta dùng lệnh gì?
- A. Bookmark
B. History
C. Cookie
D. Save page as

BỘ CÂU HỎI ÔN TẬP 06**Mô đun IU01**

1. Các chương trình trong bộ Microsoft Office thuộc loại phần mềm nào?
A. Phần mềm hệ thống
B. Phần mềm ứng dụng
C. Phần mềm tiện ích
D. Phần mềm lập trình
2. Chương trình Firewall trong máy tính cá nhân dùng để làm gì?
A. Ngăn chặn các truy cập trái phép từ bên ngoài vào máy tính và ngược lại
B. Ngăn chặn các truy cập trái phép từ máy tính cá nhân đi ra ngoài
C. Ngăn chặn virus từ bên ngoài vào máy tính
D. Ngăn chặn các truy cập trái phép từ bên ngoài vào máy tính
3. Giấy phép phần mềm tự do (GPL) là viết tắt của thuật ngữ gì?
A. General Public License
B. General Publish License
C. General Publishing License
D. General Published License
4. Khi gửi thư điện tử, để gửi một bản sao ẩn danh cho một danh sách người nhận, ta dùng chức năng nào?
A. To
B. CC
C. BCC
D. Forward
5. Trong máy tính xách tay, chuột cảm ứng (touchpad) thuộc nhóm thiết bị nào?
A. Thiết bị nhập
B. Thiết bị lưu trữ
C. Thiết bị xuất
D. Thiết bị xử lý
6. RAM là gì?
A. Bộ nhớ ngoài
B. Bộ nhớ trong
C. Bộ nhớ tạm thời
D. Bộ nhớ vĩnh viễn
7. Cổng nào dưới đây không thể kết nối với thiết bị chuột?
A. COM
B. PS/2
C. USB
D. HDMI
8. Phép tính quy đổi nào sau đây là đúng?
A. 1 GB = 1024 * 1024 MB
B. 1 GB = 1000 * 1024 MB
C. 1 GB = 1024 * 1024 KB
D. 1 GB = 1000 * 1024 KB

Mô đun IU02

9. Trong Windows 7, để dùng chuột chọn nhiều đối tượng liên tiếp nhau trong Windows Explorer ta cần giữ phím nào?
A. Ctrl
B. Shift
C. Alt
D. Esc
10. Trong Windows 7, để kiểm tra dung lượng đĩa và thư mục, ta dùng lệnh nào?
A. Copy
B. Paste
C. Properties
D. Rename

11. Trong Windows 7, mặc định việc chia sẻ dữ liệu qua mạng nội bộ chỉ cho phép người được chia sẻ quyền gì?
 - A. Chỉ đọc (read only)
 - B. Hiệu chỉnh (edit)
 - C. Xóa (delete)
 - D. Toàn quyền (full control)
12. Trong Windows 7, để nhập và hiển thị tiếng Việt trong phần mềm soạn thảo văn bản, máy tính cần phải được cài đặt gì?
 - A. Trình điều khiển bàn phím tiếng Việt
 - B. Font chữ tiếng Việt
 - C. Trình điều khiển bàn phím tiếng Việt và Font Unicode
 - D. Trình điều khiển bàn phím tiếng Việt và Font chữ tiếng Việt tương ứng
13. Sau khi khởi động máy tính sử dụng Windows 7, để đăng nhập máy tính bạn cần phải làm gì?
 - A. Không cần làm gì cả
 - B. Luôn phải nhập user name và password
 - C. Nhập user name và password nếu được yêu cầu
 - D. Chỉ cần bấm phím ESC để đăng nhập
14. Chương trình Unikey có thể chuyển mã văn bản tiếng Việt các tập tin dạng nào?
 - A. TXT, RTF
 - B. TXT, DOCX
 - C. DOCX, RTF
 - D. RTF, XLSX
15. Trong Windows 7, nơi chứa tạm các tập tin đã xóa tên gì?
 - A. Computer
 - B. Desktop
 - C. Recycle Bin
 - D. Taskbar
16. Định dạng MP4 là định dạng của loại tập tin nào?
 - A. Âm thanh
 - B. Hình ảnh
 - C. Phim ảnh
 - D. Văn bản
17. Kỹ thuật nén mất dữ liệu (lossy compression) thường được áp dụng cho loại đối tượng nào?
 - A. Tập tin hình ảnh
 - B. Tập tin thực thi
 - C. Tập tin văn bản
 - D. Tập tin bảng tính

Mô đun IU03

18. Trong MS Word 2010, để thiết lập lề trang in theo ý người dùng, ta dùng lệnh gì tại thẻ Page Layout - Margins?
 - A. Normal
 - B. Moderate
 - C. Narrow
 - D. Custom Margins
19. Trong MS Word 2010, chức năng View Side by Side dùng để làm gì?
 - A. Hiển thị hai cửa sổ văn bản chồng lên nhau để so sánh
 - B. Hiển thị hai cửa sổ văn bản song song để so sánh
 - C. Hiển thị tất cả cửa sổ văn bản chồng lên nhau để so sánh
 - D. Hiển thị tất cả cửa sổ văn bản song song để so sánh

CÂU HỎI TRẮC NGHIỆM

20. Khi soạn thảo văn bản hành chính theo thông tư 01/2011/TT-BNV, phần thông tin Ngày tháng năm ban hành văn bản được trình bày như thế nào?
A. Chữ thường, in nghiêng, cỡ chữ 13
B. Chữ thường, in nghiêng, cỡ chữ 10
C. Chữ thường, in đậm, cỡ chữ 13
D. Chữ hoa, in nghiêng, cỡ chữ 13
21. Khi soạn thảo văn bản hành chính theo thông tư 01/2011/TT-BNV, nội dung giấy giới thiệu được trình bày trên khổ giấy nào?
A. Khổ giấy A2
B. Khổ giấy A3
C. Khổ giấy A4
D. Khổ giấy A5
22. Trong MS Word 2010, tại chế độ hiển thị draft, bạn có thể nhìn thấy những nội dung gì?
A. Hình ảnh
B. Chữ nghệ thuật
C. Đồ thị
D. Văn bản
23. Trong MS Word 2010, thông số "Words: 5" trên thanh trạng thái có nghĩa là gì?
A. Cho biết văn bản hiện hành có tổng số đoạn là 5
B. Cho biết văn bản hiện hành có tổng số ký tự là 5
C. Cho biết văn bản hiện hành có tổng số trang là 5
D. Cho biết văn bản hiện hành có tổng số từ là 5
24. Trong MS Word 2010, khi thực hiện các thao tác chọn văn bản, thao tác nào sau đây là sai?
A. Nhấp đúp lên một từ để chọn từ đó
B. Nhấp nhanh ba lần lên một đoạn văn bản để chọn đoạn văn bản đó
C. Giữ Ctrl và nhấp chuột lên câu cần chọn để chọn nguyên câu đó.
D. Nhấp đúp ở đầu dòng để chọn nguyên một dòng đó.
25. Trong MS Word 2010, định dạng Drop Cap dùng để làm gì?
A. Tạo chữ to đầu đoạn và chữ này có thể kéo dài trên nhiều dòng
B. Tạo chữ to giữa đoạn và chữ này có thể kéo dài trên nhiều dòng
C. Tạo chữ to cuối đoạn và chữ này có thể kéo dài trên nhiều dòng
D. Tạo chữ to ở vị trí bất kỳ trong đoạn và chữ này có thể kéo dài trên nhiều dòng
26. Trong MS Word 2010, để di chuyển đến một trang nào đó trong văn bản, ta dùng lệnh gì trong thẻ Home?
A. Find
B. Replace
C. Find and Replace
D. Go to...

Mô đun IU04

27. Trong một trang tính của Excel 2010, giao của một cột và một dòng được gọi là gì?
A. Row
B. Column
C. Cell
D. Sheet
28. Trong MS Excel 2010, phần tên mở rộng mặc định khi lưu một bảng tính là gì?
A. XLS
B. XLSX
C. XLSM
D. PDF

29. Trong MS Excel 2010, với công thức có sử dụng địa chỉ ô tương đối, phát biểu nào dưới đây là đúng khi sao chép công thức theo chiều dọc?
 A. Cột trong địa chỉ ô sẽ bị đổi
 B. Dòng trong địa chỉ ô sẽ bị đổi
 C. Cột, dòng trong địa chỉ ô sẽ bị đổi
 D. Cột, dòng trong địa chỉ ô sẽ không bị đổi
30. Trong MS Excel 2010, ký tự nào bắt đầu một công thức tính toán?
 A. ?
 B. =
 C. !
 D. \$
31. Trong MS Excel 2010, tại ô C1 có công thức $=\$A1*B\1 . Sao chép công thức đến ô C2, ta có công thức mới là gì?
 A. $=\$B1*C\1
 B. $=\$A2*B\1
 C. $=\$A2*C\2
 D. $=\$C2*D\1
32. Trong MS Excel 2010, tại ô A1 chứa giá trị 10, A2 rỗng, A3 chứa giá trị 2. Công thức $=\text{AVERAGE}(A1:A3)$ cho kết quả là bao nhiêu?
 A. 2
 B. 3
 C. 4
 D. 6
33. Trong MS Excel 2010, tại ô A1 có giá trị là 10, A2 có giá trị là 3. Hàm $\text{MOD}(A1, A2)$ cho kết quả là bao nhiêu?
 A. 3
 B. 0
 C. 1
 D. 10
34. Trong MS Excel 2010, công thức $=\text{RIGHT}(\text{"THSP1234"}, 4)$ sẽ cho kết quả là gì?
 A. 1234
 B. 4321
 C. THSP
 D. SP12
35. Trong MS Excel 2010, để xét xếp loại cho học sinh theo bốn tiêu chí "Giỏi", "Khá", "Trung bình", "Kém" ta cần dùng bao nhiêu hàm IF lồng nhau?
 A. 5
 B. 4
 C. 3
 D. 2

Mô đun IU05

36. Trong MS PowerPoint 2010, chế độ hiển thị nào dưới đây cho phép thực hiện sắp xếp các trang chiếu?
 A. Notes Page
 B. Slide Sorter
 C. Reading view
 D. Normal View
37. Trong MS PowerPoint 2010, để chuyển đến trang chiếu đầu tiên trong khi trình chiếu, ta dùng phím tắt gì?
 A. Home
 B. Page Up
 C. Page Down
 D. End
38. Trong MS PowerPoint 2010, sử dụng lệnh nào để ẩn một trang chiếu trong thẻ Slide Show?
 A. Hide Slide
 B. Custom Slide Show
 C. Set Up Slide Show
 D. Record Slide Show

39. Trong MS PowerPoint 2010, ở chế độ Normal View, thẻ Slides dùng để làm gì?
- A. Hiện thị các trang chiếu dưới dạng thu nhỏ
 - B. Hiện thị các trang chiếu dưới dạng dàn ý
 - C. Hiện thị các trang chiếu dưới dạng văn bản thô
 - D. Hiện thị các trang chiếu dưới dạng chú thích
40. Trong MS PowerPoint 2010, khi làm việc với đoạn văn bản, lệnh Decrease List Level, dùng để làm gì?
- A. Tăng cấp danh sách cho đoạn văn bản
 - B. Giảm cấp danh sách cho đoạn văn bản
 - C. Tăng cấp danh sách cho các đoạn văn bản chẵn
 - D. Giảm cấp danh sách cho các đoạn văn bản lẻ
41. Trong MS PowerPoint 2010, để hiện thị nhãn dữ liệu của đồ thị, ta dùng lệnh gì trong (Chart Tools) Layout?
- A. Gridlines
 - B. Axis Titles
 - C. Data Labels
 - D. Data Table
42. Trong MS PowerPoint 2010, lệnh Photo Album dùng để làm gì?
- A. Tạo mới một bài trình chiếu chứa hình vẽ
 - B. Tạo mới một bài trình chiếu chứa hình ảnh
 - C. Tạo mới một bài trình chiếu chứa đồ thị
 - D. Tạo mới một bài trình chiếu chứa âm thanh
43. Trong MS PowerPoint 2010, khi thiết lập hiệu ứng chuyển trang (transition), lệnh Apply To All dùng để làm gì?
- A. Áp dụng hiệu ứng transition cho tất cả các trang chiếu
 - B. Áp dụng hiệu ứng transition cho các trang chiếu đã chọn
 - C. Áp dụng hiệu ứng animation cho tất cả các trang chiếu
 - D. Áp dụng hiệu ứng animation cho các trang chiếu đã chọn

Mô đun IU06

44. Google là công ty cung cấp dịch vụ gì?
- A. Công ty cung cấp dịch vụ tìm kiếm thông tin trên Internet
 - B. Công ty cung cấp dịch vụ thư điện tử (email)
 - C. Công ty cung cấp nhiều dịch vụ trên Internet
 - D. Công ty sản xuất điện thoại dùng hệ điều hành Android
45. Muốn gửi tin nhắn, trao đổi trực tuyến qua hình ảnh hay chia sẻ màn hình làm việc, ta dùng ứng dụng nào của Google?
- A. Google Plus
 - B. Google Hangout
 - C. Google Drive
 - D. Google Photos
46. Để đồng bộ các tập tin trong máy tính với Google Drive bạn cần phải làm gì?
- A. Chỉ cần mở Google Drive bằng bất kỳ trình duyệt nào
 - B. Mở Google Drive bằng trình duyệt Google chrome
 - C. Tải Google Drive xuống máy tính
 - D. Cài đặt Google Drive trên máy tính

47. Twitter thuộc loại dịch vụ nào trên Internet?
A. Mạng xã hội
B. Diễn đàn
C. Tán gẫu
D. Hội thảo từ xa
48. Thuật ngữ LAN dùng để chỉ loại mạng máy tính nào?
A. Mạng cục bộ
B. Mạng diện rộng
C. Mạng toàn cầu
D. Mạng Internet tốc độ cao
49. Google Docs là ứng dụng trực tuyến dùng để làm gì trên Internet?
A. Tạo trang web
B. Tạo bảng tính
C. Tạo bài trình chiếu
D. Tạo văn bản
50. Dịch vụ lưu trữ dữ liệu trực tuyến trên Internet giúp người dùng làm gì?
A. Lưu trữ và truy cập dữ liệu thông qua Internet ở bất cứ nơi nào
B. Truy cập dữ liệu từ các thiết bị của nhà cung cấp dịch vụ
C. Lưu trữ dữ liệu tại máy tính cá nhân của người dùng
D. Lưu trữ và truy cập dữ liệu không qua Internet ở bất cứ nơi nào

BỘ CÂU HỎI ÔN TẬP 07**Mô đun IU01**

1. Tư thế ngồi làm việc đúng khi sử dụng máy tính là gì?
A. Ngồi thẳng để lưng tạo với mặt ghế một góc vuông và tâm màn hình thấp hơn mắt
B. Ngồi thẳng để lưng tạo với mặt ghế một góc vuông và tâm màn hình cao hơn mắt
C. Ngồi thẳng để lưng tạo với mặt ghế một góc nghiêng 75 độ và tâm màn hình cao hơn mắt
D. Ngồi thẳng để lưng tạo với mặt ghế một góc nghiêng 75 độ và tâm màn hình thấp hơn mắt
2. Máy in (printer) thuộc nhóm thiết bị nào?
A. Thiết bị nhập
B. Thiết bị xuất
C. Thiết bị xử lý
D. Thiết bị lưu trữ
3. Cổng kết nối ngoài eSATA, trong đó chữ "e" là viết tắt của từ nào?
A. Ethernet
B. ELearning
C. External
D. Extended
4. Công ước Bern là công ước về bảo hộ tác phẩm văn học nghệ thuật được ký tại quốc gia nào?
A. Đức
B. Ý
C. Bỉ
D. Thụy Sĩ
5. Trong máy tính, thiết bị nào sau đây vừa là thiết bị nhập vừa là thiết bị xuất?
A. Bàn phím
B. Màn hình cảm ứng
C. Màn hình
D. Chuột
6. Trong các đơn vị đo lường thông tin dưới đây, đơn vị nào là nhỏ nhất?
A. Kilobyte
B. Megabyte
C. Gigabyte
D. Terabyte
7. Mật khẩu nào sau đây được xem là có độ phức tạp cao nhất?
A. abc@1234
B. ABC@2345
C. Abc@3456
D. Ac2@1b34
8. Cổng HDMI có những loại chuẩn nào sau đây?
A. Chuẩn A, chuẩn B, chuẩn C
B. Chuẩn A, chuẩn C, chuẩn D
C. Chuẩn B, chuẩn C, chuẩn D
D. Chuẩn B, chuẩn D, chuẩn E

Mô đun IU02

9. Font VNI-Times là gì?
A. Font Unicode
B. Font chữ chuẩn quốc gia
C. Font chữ có sẵn trong hệ điều hành Windows 7
D. Font chữ thuộc bảng mã VNI Windows
10. Phương tiện truyền thông (Media) là gì?

- A. Là phương tiện dùng để diễn tả và chuyển tải những thông tin, thông điệp từ người này đến người khác hay từ nơi này sang nơi khác
 B. Là phương tiện dùng để chuyển tải thông tin, thông điệp lên mạng nội bộ
 C. Là phương tiện dùng để chuyển tải thông tin, thông điệp lên mạng Internet
 D. Là phương tiện dùng để chuyển tải thông tin, thông điệp lên mạng xã hội
11. Tập tin (file) là gì?
 A. Là các biểu tượng (icon) tương ứng với chương trình ứng dụng
 B. Là hình thức lưu trữ thông tin trên đĩa của hệ điều hành Windows
 C. Là các chương trình ứng dụng được cài đặt trên máy tính
 D. Là nơi lưu giữ các thư mục theo một chủ đề tùy ý
12. Tập tin có phần mở rộng là XLSX, thuộc loại chương trình nào sau đây?
 A. Xử lý văn bản
 B. Xử lý bảng tính
 C. Xử lý trình chiếu
 D. Chương trình thực thi
13. Trong Windows 7, thư mục (folder) là gì?
 A. Là đối tượng có thể chứa các tập tin, lối tắt và các thư mục con
 B. Là các chương trình ứng dụng được cài đặt trên máy tính
 C. Là các biểu tượng (icon) tương ứng với chương trình ứng dụng
 D. Là các bìa hồ sơ chứa thông tin
14. Trong Windows 7, để tạo mới thư mục, ta dùng lệnh nào?
 A. New - Folder
 B. New - Shortcut
 C. New - Contact
 D. New - Document
15. Trong Windows 7, chương trình Paint cho phép chèn một tập tin hình ảnh từ bên ngoài vào bằng lệnh gì?
 A. Paste
 B. Character Map
 C. Paste from
 D. Select
16. Trong Windows 7, chương trình Paint là gì?
 A. Phần mềm được tích hợp trong Windows 7
 B. Phần mềm xử lý ảnh, được tích hợp trong Windows 7
 C. Phần mềm xử lý văn bản, được tích hợp trong Windows 7
 D. Phần mềm nghe nhạc, được tích hợp trong Windows 7
17. Touchpad là tên của thiết bị nào?
 A. Bàn vẽ trên máy tính xách tay
 B. Bàn phím cảm ứng trên máy tính xách tay
 C. Chuột cảm ứng trên máy tính xách tay
 D. Màn hình cảm ứng

Mô đun IU03

18. Trong MS Word 2010, để thay đổi khoảng cách giữa các dòng trong đoạn văn bản, ta dùng lệnh gì trong hộp thoại Paragraph?
 A. Spacing Before
 B. Spacing After
 C. Line spacing
 D. Mirror indents

CÂU HỎI TRẮC NGHIỆM

19. Trong MS Word 2010, để canh biên giữa cho đoạn văn bản, ta dùng tổ hợp phím gì?
A. Ctrl + L
B. Ctrl + R
C. Ctrl + C
D. Ctrl + E
20. Trong MS Word 2010, để canh biên giữa cho nội dung trong ô, ta dùng lệnh gì?
A. Thẻ Home - Center
B. Thẻ (Table Tools) Layout - Align Top Center
C. Thẻ (Table Tools) Layout - Align Bottom Center
D. Thẻ (Table Tools) Layout - Align Center
21. Trong MS Word 2010, khi có ba hình vẽ (shape) chồng lên nhau, hình đang chọn nằm ở trên muốn chuyển xuống dưới cùng thì dùng lệnh gì?
A. Bring Forward
B. Bring in Front of Text
C. Send Backward
D. Send To Back
22. Trong MS Word 2010, lệnh Insert - Footer dùng để làm gì?
A. Chèn tiêu đề ở đầu trang đầu
B. Chèn tiêu đề ở cuối trang đầu
C. Chèn tiêu đề ở đầu mỗi trang
D. Chèn tiêu đề ở cuối mỗi trang
23. Trong MS Word 2010, để in từ trang 5 đến trang 10 của một văn bản, ta nhập giá trị gì trong mục Pages (thẻ File - Print)
A. 5..10
B. 5,10
C. 5-10
D. 5-10
24. Trong MS Word 2010, để định dạng văn bản đang chọn có các hiệu ứng đường viền, đổ bóng, phân chiều, ta dùng lệnh gì?
A. Font Color
B. Bold
C. Italic
D. Text Effects
25. Để khởi động chương trình MS Word 2010 trong Windows 7, cách thực hiện nào sau đây là không đúng?
A. Start - All Programs - Microsoft Office - Microsoft Word 2010
B. Nhấp chuột lên biểu tượng Microsoft Word trên thanh Taskbar
C. Nhấp chuột lên biểu tượng Microsoft Word trên nền desktop
D. Nhấp đúp lên biểu tượng Microsoft Word trên nền desktop
26. Trong MS Word 2010, để canh đều chiều cao của các dòng đang chọn trong bảng biểu, ta dùng lệnh gì?
A. Thẻ (Table Tools) Layout - Distribute Columns
B. Thẻ (Table Tools) Layout - Distribute Rows
C. Nhấp đúp chuột tại đường biên dưới dòng đang chọn
D. Trỏ chuột tại đường biên dưới của dòng - nhấp giữ và di chuyển chuột

Mô đun IU04

27. Trong MS Excel 2010, hình họa nào dưới đây là địa chỉ ô?
A. AA11
B. 1A
C. 1A1
D. 11AA

28. Trong MS Excel 2010, tại địa chỉ ô A1 có giá trị chuỗi THSP-280 An Duong Vuong. Công thức tại ô B1 là =A1 sẽ có kết quả nào?
 A. #VALUE! B. Thsp-280 an duong vuong
 C. THSP-280 AN DUONG VUONG D. THSP-280 An Duong Vuong
29. Trong MS Excel 2010, để chọn các khối ô không liền kề trong một trang tính, ta dùng chuột kết hợp với phím nào?
 A. Ctrl B. Shift
 C. Alt D. Ctrl + Shift
30. Trong MS Excel 2010, thẻ nào trong hộp thoại Format Cells có chức năng định dạng gạch chân (Underline) dữ liệu?
 A. Font B. Border
 C. Alignment D. Fill
31. Trong MS Excel 2010, địa chỉ nào dưới đây là địa chỉ tuyệt đối?
 A. \$A1:\$B1 B. A\$1:B\$1
 C. \$A\$1:\$B\$1 D. \$A\$1:\$B1
32. Trong MS Excel 2010, A1:A10 là một khối ô chứa dữ liệu trong đó có hai ô rỗng. Công thức =COUNTA(A1:A10) cho kết quả là bao nhiêu?
 A. 1 B. 2
 C. 8 D. 10
33. Trong MS Excel 2010, tại ô A1 chứa giá trị ngày tháng là 10-Feb-17. Hàm MONTH(A1) sẽ cho kết quả là bao nhiêu?
 A. 10 B. Feb
 C. 2 D. 17
34. Trong MS Excel 2010, tại ô A1 có chuỗi "TK1234-01". Muốn có kết quả là giá trị chuỗi "1234" thì viết công thức như thế nào?
 A. =LEFT(A1, 4) B. =RIGHT(A1, 4)
 C. =MID(A1, 4, 3) D. =MID(A1, 3, 4)
35. Trong MS Excel 2010, hàm nào dùng để dò tìm theo chiều dọc và lấy giá trị từ bảng dữ liệu khác về?
 A. COUNTA B. IF
 C. HLOOKUP D. VLOOKUP

Mô đun IU05

36. Trong MS PowerPoint 2010, để hiệu ứng hoạt hình sau xuất hiện cùng lúc với hiệu ứng hoạt hình kế trước đó, ta dùng lệnh gì?
 A. On click B. With Previous
 C. After Previous D. Duration: 0.00 sec
37. Trong MS PowerPoint 2010, để thiết lập chuyển tiếp trang tự động khi trình chiếu, ta dùng lệnh gì trong thẻ Transitions?
 A. On Mouse Click B. After
 C. Duration D. Effect Options

CÂU HỎI TRẮC NGHIỆM

38. Trong MS PowerPoint 2010, hiệu ứng Emphasis dùng để làm gì?
- A. Làm đối tượng xuất hiện trên trang chiếu
 - B. Làm đối tượng được nhấn mạnh trên trang chiếu
 - C. Làm đối tượng thoát ra khỏi trang chiếu
 - D. Làm đối tượng chuyển động theo đường dẫn xác định, trên trang chiếu
39. Trong MS PowerPoint 2010, lệnh Duration trong hiệu ứng chuyển trang có ý nghĩa là gì?
- A. Xác định thời gian thi hành hiệu ứng
 - B. Xác định thời gian chờ thi hành hiệu ứng
 - C. Xác định thời gian tự động thi hành hiệu ứng
 - D. Xác định thời gian phát âm thanh thi hành hiệu ứng
40. Trong MS PowerPoint 2010, để trình chiếu từ đầu bài trình chiếu, ta chọn lệnh From Beginning trên thẻ nào?
- A. Slide Show
 - B. Home
 - C. View
 - D. Review
41. Trong MS PowerPoint 2010, để xóa một section và các trang chiếu trong section đó, ta sử dụng lệnh nào?
- A. Remove Section
 - B. Remove Section & Slides
 - C. Remove All Sections
 - D. Rename Section
42. Trong MS PowerPoint 2010, để chuyển đến trang chiếu cuối trong khi trình chiếu, ta dùng phím tắt gì?
- A. Home
 - B. Page Up
 - C. Page Down
 - D. End
43. Trong MS PowerPoint 2010, sử dụng lệnh nào để hiện các trang chiếu trong các section?
- A. Remove section
 - B. Expand All
 - C. Remove All sections
 - D. Remove Section & Slides

Mô đun IU06

44. Trong trình duyệt Google Chrome, nút Reload dùng để làm gì?
- A. Trở về trang chủ của trình duyệt
 - B. Quay lại trang web trước đó
 - C. Tải lại trang web hiện hành
 - D. Đi đến màn hình trước đó
45. Trong mạng Internet, WWW là viết tắt của thuật ngữ gì?
- A. World Wide Web
 - B. Word Wide Web
 - C. Web Wide World
 - D. Work Wide Web
46. Trong trình duyệt Google Chrome, nút Home page dùng để làm gì?
- A. Chuyển về trang chủ của trình duyệt
 - B. Chuyển về trang chủ của trang web hiện hành
 - C. Chuyển về trang trước đó
 - D. Chuyển đến trang tiếp theo

47. HTML là viết tắt của thuật ngữ gì?
A. Hypertext Markup Links
B. Hyper text Management Logic
C. Hypertext Markup Language
D. Help Management Links
48. Dịch vụ công trực tuyến là gì?
A. Dịch vụ của cơ quan nhà nước cung cấp cho các tổ chức, cá nhân trên mạng
B. Dịch vụ của cơ quan nhà nước cung cấp trực tiếp cho các tổ chức, cá nhân
C. Dịch vụ của cơ quan nhà nước công chứng các tài sản có giá trị
D. Dịch vụ công chứng các tài sản có giá trị
49. Google Plus (Google +) là loại dịch vụ gì trên Internet?
A. Mạng xã hội
B. Tin nhắn trực tuyến
C. Tìm đường đi
D. Tìm kiếm thông tin
50. Địa chỉ Gmail nào là hợp lệ?
A. trung tam tin hoc@gmail.com
B. trungtam@tinhoc@gmail.com
C. trungtamtinhoc@gmail.com
D. trungtam-tinhoc@gmail.com

BỘ CÂU HỎI ÔN TẬP 08

Mô đun IU01

1. EULA là giấy phép được cấp cho loại phần mềm nào?
A. Phần mềm thương mại
B. Phần mềm nguồn mở
C. Phần mềm ứng dụng
D. Phần mềm lập trình
2. Twitter là tên gọi của dịch vụ Internet nào?
A. Diễn đàn (forum)
B. Thư điện tử (e-mail)
C. Mạng xã hội (social network)
D. Nhật ký cá nhân (blog)
3. Phát biểu nào sau đây là đúng?
A. Hệ điều hành Windows 7 là phần mềm mã nguồn mở
B. Hệ điều hành Windows 7 là phần mềm hệ thống
C. Hệ điều hành Windows 7 là phần mềm ứng dụng
D. Hệ điều hành Windows 7 là phần mềm miễn phí
4. Đối tượng nào dưới đây là thành phần lưu trữ trong máy tính ?
A. Monitor
B. ROM
C. CU
D. ALU
5. Bàn phím có thể kết nối với máy tính bằng loại cổng nào?
A. DVI
B. USB
C. VGA
D. HDMI
6. Các phần mềm nào sau đây là phần mềm diệt Virus miễn phí?
A. Norton Antivirus, Kaspersky, BKAV phiên bản Pro
B. Norton Antivirus, Kaspersky, BKAV phiên bản Home
C. BKAV phiên bản Home, Avira Free Antivirus
D. Kaspersky, Norton Antivirus, Avira Free Antivirus
7. IM là viết tắt của thuật ngữ nào sau đây?
A. Instant Message
B. Interested Message
C. Internet Message
D. International Message
8. Dịch vụ gửi và nhận thư điện tử trên mạng Internet được gọi là gì?
A. e-bank
B. e-mail
C. e-learning
D. e-health

Mô đun IU02

9. Trong Windows 7, khi ra lệnh đóng chương trình WordPad mà dữ liệu chưa được lưu lại sẽ dẫn đến việc gì?
A. Dữ liệu đó sẽ bị hư hại
B. Bạn sẽ nhận được cảnh báo
C. Dữ liệu đó sẽ bị mất đi
D. Dữ liệu sẽ được chứa tạm trong ROM

10. Trong Windows 7, thiết bị lưu trữ nào có thể tháo lắp nóng khi máy tính hoạt động?
 A. Internal hard disk
 B. USB flash drive
 C. RAM
 D. ROM
11. Trong Windows 7, để phục hồi thư mục, tập tin đã xoá trong Recycle Bin, ta dùng lệnh nào?
 A. Copy
 B. Paste
 C. Rename
 D. Restore
12. Unikey là tên của chương trình gì?
 A. Chương trình soạn thảo văn bản tiếng Việt
 B. Chương trình điều khiển bàn phím gõ tiếng Việt
 C. Chương trình xử lý bảng tính tiếng Việt
 D. Chương trình trình chiếu tiếng Việt
13. Tập tin có phần mở rộng là PPTX, thuộc loại chương trình nào sau đây?
 A. Xử lý văn bản
 B. Xử lý bảng tính
 C. Xử lý trình chiếu
 D. Chương trình thực thi
14. Hiện nay kiểu gõ tiếng Việt VNI và Telex là các kiểu gõ như thế nào?
 A. Các kiểu gõ thông dụng hiện nay
 B. Chỉ có VNI là thông dụng
 C. Chỉ có Telex là thông dụng
 D. Không thông dụng, chỉ có TCVN3 là thông dụng
15. Kỹ thuật nén không mất dữ liệu (lossless compression) thường áp dụng cho đối tượng nào?
 A. Tập tin hình ảnh
 B. Tập tin âm thanh
 C. Tập tin văn bản
 D. Tập tin video
16. Trong Windows 7, phím tắt để gọi trình quản lý tác vụ (Task Manager) là gì?
 A. Ctrl + Shift + Delete
 B. Ctrl + Alt + Delete
 C. Shift + Alt + Delete
 D. Ctrl + Alt + Shift
17. Thanh Taskbar của Windows 7 không chứa các đối tượng nào dưới đây?
 A. Nút Start
 B. Các ứng dụng đang mở
 C. Các ứng dụng thường trú, ngày giờ
 D. Recycle Bin

Mô đun IU03

18. Trong MS Word 2010, muốn chèn hình từ thư viện MS Office, ta dùng lệnh gì?
 A. Thẻ File – Open
 B. Thẻ Insert – Shape
 C. Thẻ Insert – Picture
 D. Thẻ Insert – Clip Art
19. Trong MS Word 2010, để di chuyển đến phần chú thích ở cuối trang văn bản tiếp theo, ta dùng lệnh gì?
 A. Next Footnote
 B. Previous Footnote
 C. Next Endnote
 D. Show Notes

CÂU HỎI TRẮC NGHIỆM

20. Trong MS Word 2010, để thay đổi hướng giấy in cho văn bản, ta dùng lệnh gì trong thẻ Page Layout?
- A. Orientation
B. Watermark
C. Page Color
D. Margins
21. Trong MS Word 2010, để chuyển đổi văn bản đang chọn thành chữ hoa, ta dùng lệnh gì?
- A. Change Case – Sentence case.
B. Change Case - lowercase
C. Change Case – UPPERCASE
D. Change Case - Capitalize Each Word
22. Trong MS Word 2010, để thực hiện lệnh tìm kiếm và thay thế văn bản thì trong hộp thoại Find and Replace, ta sẽ gõ từ cần tìm trong mục nào?
- A. Find what
B. Replace with
C. Find with
D. Replace What
23. Trong MS Word 2010, để thay đổi lề của các dòng còn lại (trừ dòng đầu tiên) trong đoạn văn bản đang chọn, ta dùng lệnh gì?
- A. First Line Indent
B. Hanging Indent
C. Left Indent
D. Right Indent
24. Trong MS Word 2010, để xác định vị trí của hình ảnh (picture) trên một trang văn bản thì sau khi chọn hình ảnh, ta dùng lệnh gì trong thẻ (Picture Tools) Format?
- A. Position
B. Wrap Text
C. Align
D. Selection Pane
25. Trong MS Word 2010, để in các trang chẵn của một văn bản, ta dùng lệnh gì trong thẻ File – Print?
- A. Print All Pages
B. Only Print Odd Pages
C. Only Print Even Pages
D. Print Custom Range
26. Trong MS Word 2010, để thay đổi tỷ lệ hiển thị nội dung văn bản, ta dùng lệnh gì?
- A. Zoom
B. Font size
C. Ctrl +]
D. Page size

Mô đun IU04

27. Trong MS Excel 2010, để dùng lệnh sao chép hoặc di chuyển một trang tính từ bảng tính A sang bảng tính B, ta cần có điều kiện nào dưới đây?
- A. Chỉ cần mở bảng tính A
B. Chỉ cần mở bảng tính B
C. Mở bảng tính A và B
D. Không cần mở bảng tính A và B
28. Trong MS Excel 2010, để xóa toàn bộ các định dạng ta thực hiện như thế nào?
- A. Delete
B. Backspace
C. Thẻ Home - Clear - Clear Formats
D. Thẻ Home - Clear - Clear Contents

29. Trong MS Excel 2010, địa chỉ nào dưới đây là địa chỉ hỗn hợp cố định dòng?
 A. B1
 B. BS1
 C. SBS1
 D. SB1
30. Trong MS Excel 2010, phát biểu nào dưới đây là sai?
 A. Hàm SUM(A1:A10) dùng để tính tổng các giá trị số trong khối ô A1:A10
 B. Hàm COUNT(A1:A10) dùng để đếm các giá trị số trong khối ô A1:A10
 C. Hàm COUNTA(A1:A10) dùng để đếm các giá trị khác rỗng có trong khối ô A1:A10
 D. Hàm COUNTBLANK(A1:A10) dùng để đếm các giá trị logic trong khối ô A1:A10
31. Trong MS Excel 2010, một công thức tính toán có liên quan đến giá trị ngày tháng là: ngày 15 tháng 6 năm 2016. Khi sử dụng hàm DATE để minh họa ngày tháng trên, ta viết như thế nào là đúng?
 A. = DATE(15, 6, 2016)
 B. = DATE(6, 15, 2016)
 C. = DATE(2016, 15, 6)
 D. = DATE(2016, 6, 15)
32. Trong MS Excel 2010, để thay đổi vị trí chú thích (Legend) trên vùng biểu đồ từ bên phải xuống phía dưới biểu đồ, dùng lệnh nào trong thẻ (Chart Tools) Layout - Legend?
 A. Show Legend at Top
 B. Show Legend at Bottom
 C. Show Legend at Left
 D. Show Legend at Right
33. Trong MS Excel 2010, để xuống dòng trong ô khi nhập dữ liệu ta dùng phím tắt gì?
 A. Ctrl + Enter
 B. Shift + Enter
 C. Alt + Enter
 D. Ctrl + Shift + Enter
34. Trong MS Excel 2010, để xóa toàn bộ dữ liệu nhưng vẫn giữ lại các định dạng ta thực hiện như thế nào?
 A. Phím tắt Shift + Delete
 B. Phím tắt Alt + Delete
 C. Thẻ Home - Clear - Delete
 D. Thẻ Home - Clear - Clear Contents
35. Trong MS Excel 2010, để trộn các ô đang chọn mà không canh biên ô, ta dùng lệnh gì trên thẻ Home?
 A. Merge Across
 B. Merge & Center
 C. Merge Cells
 D. Unmerge Cells

Mô đun IU05

36. Trong MS PowerPoint 2010, làm cách nào để biết được bài trình chiếu đang sử dụng mẫu định dạng (theme) tên gì?
 A. Xem trên thanh tiêu đề
 B. Xem trên thanh trạng thái
 C. Xem trong phần chú thích
 D. Xem tại phần Footer
37. Trong MS PowerPoint 2010, khi làm việc với bảng, lệnh "Lock Aspect Ratio" dùng để làm gì?
 A. Khóa tỷ lệ khung, chỉ cho phép chiều cao của dòng thay đổi
 B. Khóa tỷ lệ khung, chỉ cho phép độ rộng cột thay đổi
 C. Khóa tỷ lệ khung, cho phép chiều cao dòng và độ rộng cột thay đổi theo tỷ lệ thuận
 D. Khóa tỷ lệ khung, cho phép chiều cao dòng và độ rộng cột thay đổi theo tỷ lệ nghịch

CÂU HỎI TRẮC NGHIỆM

38. Trong MS PowerPoint 2010, để chọn hiệu ứng chuyển tiếp giữa các trang chiếu, ta chọn thẻ lệnh nào?
A. Transitions
B. Animations
C. Insert
D. Slide Show
39. Trong MS PowerPoint 2010, khi sử dụng hiệu ứng hoạt hình, lệnh Trigger dùng để làm gì?
A. Kích hoạt thi hành hiệu ứng tự động
B. Kích hoạt thi hành hiệu ứng có điều kiện
C. Kích hoạt thi hành hiệu ứng khi nhấp chuột vào một đối tượng được chỉ định
D. Kích hoạt thi hành hiệu ứng vô điều kiện
40. Trong MS PowerPoint 2010, hiệu ứng Entrance dùng để làm gì?
A. Làm đối tượng xuất hiện trên trang chiếu
B. Làm đối tượng được nhấn mạnh trên trang chiếu
C. Làm đối tượng biến mất khỏi trang chiếu
D. Làm đối tượng chuyển động theo đường dẫn xác định
41. Trong MS PowerPoint 2010, để trình chiếu từ trang chiếu hiện hành, ta dùng phím gì?
A. Ctrl + F5
B. Alt + F5
C. Enter + F5
D. Shift + F5
42. Trong MS PowerPoint 2010, tại chế độ hiển thị Normal View, lệnh Zoom cho phép làm gì?
A. Cho phép phóng to, thu nhỏ trang chiếu đang được chọn
B. Cho phép phóng to, thu nhỏ các trang chiếu chẵn
C. Cho phép phóng to, thu nhỏ các trang chiếu lẻ
D. Cho phép phóng to, thu nhỏ tất cả các trang chiếu
43. Trong MS PowerPoint 2010, lệnh Convert to Shapes dùng để áp dụng cho đối tượng nào?
A. WordArt
B. Shapes
C. SmartArt
D. Picture

Mô đun IU06

44. Google Mail thuộc loại dịch vụ nào trên Internet?
A. Thư điện tử
B. Lưu trữ trực tuyến
C. Mạng xã hội
D. Không có dịch vụ này
45. Trong mạng Internet, thuật ngữ ISP dùng để chỉ đối tượng nào?
A. Nhà cung cấp các thiết bị mạng
B. Nhà cung cấp dịch vụ Internet
C. Nhà cung cấp phần mềm bán hàng qua Internet
D. Nhà cung cấp máy tính
46. Trong MS Windows 7, để quản lý thời gian sử dụng máy tính của các tài khoản người dùng, ta sử dụng chương trình gì?
A. Firewall
B. Defender
C. Parental controls
D. Region and language

47. Trong trình duyệt Google Chrome, để lưu một hình ảnh trên trang web về máy tính, ta nhấp chuột phải vào hình ảnh đó và chọn lệnh gì?
 A. Save link as...
 B. Save image as...
 C. Save picture as...
 D. Save target as...
48. Tên miền của tổ chức thương mại thường chứa thành phần gì?
 A. COM
 B. ORG
 C. EDU
 D. GOV
49. Chương trình dùng để duyệt trang web được gọi là gì?
 A. Webpage
 B. Website
 C. Home page
 D. Web Browser
50. Trong trang web, Pop up là gì?
 A. Là hộp thoại tự động xuất hiện khi người dùng đang duyệt web
 B. Là hộp thoại tự động xuất hiện khi người dùng đóng trình duyệt web
 C. Là hộp thoại xuất hiện khi người dùng nhấp vào liên kết
 D. Là hộp thoại xuất hiện khi người dùng nhấp vào nút Home page

BỘ CÂU HỎI ÔN TẬP 09

Mô đun IU01

- CPU là viết tắt của thuật ngữ gì?
A. Central Processing Unit
B. Center Processing Unit
C. Central Process Unit
D. Center Process Unit
- Khi khởi động máy, hệ điều hành MS Windows sẽ được nạp vào đâu để thi hành?
A. RAM
B. ROM
C. ALU
D. BIOS
- Khi tạo tên tài khoản (username) trong Gmail thì ký tự nào bạn không được sử dụng?
A. Chữ viết in
B. Chữ số
C. Khoảng trắng
D. Dấu chấm
- Tên miền www.cam.ac.uk là website do nước nào quản lý?
A. Hoa Kỳ
B. Hồng Kông
C. Vương Quốc Anh
D. Cộng hòa liên bang Đức
- Bộ nhớ đệm bên trong CPU được gọi là gì?
A. ALU
B. Register
C. Cache
D. CU
- Phép tính nào sau đây là đúng?
A. 1TB = 1000MB
B. 1TB = 1024GB
C. 1TB = 1000KB
D. 1TB = 1024B
- Trong các từ sau đây, từ nào nói về bản quyền?
A. License
B. Copyright
C. Trademark
D. Fair use
- Tầm mắt khi nhìn vào màn hình máy tính như thế nào là hợp lý?
A. Mắt luôn thấp hơn tâm màn hình từ 10-20cm
B. Mắt luôn cao hơn tâm màn hình từ 10-20cm
C. Mắt luôn ngang bằng với tâm màn hình
D. Mắt luôn thấp hơn tâm màn hình từ 30 cm trở lên

Mô đun IU02

- Trong Windows 7, lệnh Screen resolution dùng để làm gì?
A. Phóng lớn màn hình
B. Thu nhỏ màn hình
C. Thay đổi độ phân giải màn hình
D. Thay đổi hình nền desktop
- Trong Windows 7, để sao chép tập tin, ta dùng lệnh nào?
A. Copy
B. Paste
C. Rename
D. Delete

11. Tập tin có phần mở rộng là DOCX, thuộc loại chương trình nào sau đây?
 A. Xử lý văn bản
 B. Xử lý bảng tính
 C. Xử lý trình chiếu
 D. Chương trình thực thi
12. Trong Windows 7, Shortcut là gì?
 A. Một dãy các thư mục liên tiếp nhau, được phân cách bởi ký hiệu \
 B. Một thư mục đặc biệt chỉ chứa liên kết trỏ đến vị trí của một đối tượng nào đó
 C. Một tập tin đặc biệt chỉ chứa liên kết (link) trỏ đến vị trí của một đối tượng nào đó
 D. Một tập tin tự động thi hành
13. Trong Windows 7, bộ lọc tìm kiếm trong Windows Explorer cho phép người dùng giới hạn tìm kiếm theo phạm vi nào?
 A. Thời gian và kiểu tập tin
 B. Kích cỡ và kiểu tập tin
 C. Kiểu tập tin và tên tập tin
 D. Thời gian và kích thước tập tin
14. Định dạng nào sau đây là định dạng hình ảnh hoạt họa?
 A. WAV
 B. JPG
 C. SWF
 D. AVI
15. Trong Windows 7, desktop là gì?
 A. Vùng làm việc chính của Windows 7, không chứa các biểu tượng và thanh taskbar
 B. Vùng làm việc chính của Windows 7, chứa các biểu tượng và thanh taskbar
 C. Vùng chứa thanh taskbar
 D. Vùng có thể thay đổi độ phân giải của màn hình
16. Các font chữ Arial, Tahoma, Verdana thuộc bộ font chữ nào?
 A. Unicode
 B. VNI
 C. TCVN3
 D. Vietware
17. Chương trình nào dưới đây không phải là chương trình diệt virus?
 A. BKAV Home
 B. Kaspersky
 C. Anti Avira
 D. Windows Firewall

Mô đun IU03

18. Trình tự hợp lý để soạn thảo một văn bản là gì?
 A. Thiết lập trang in – Tạo văn bản mới – Nhập văn bản – Định dạng văn bản
 B. Tạo văn bản mới – Nhập văn bản – Định dạng văn bản – Thiết lập trang in
 C. Thiết lập trang in – Nhập văn bản – Tạo văn bản mới – Định dạng văn bản
 D. Tạo văn bản mới – Thiết lập trang in – Nhập văn bản – Định dạng văn bản
19. Trong MS Word 2010, để mở văn bản hiện hành trên một cửa sổ khác, ta dùng lệnh gì trong thẻ View?
 A. New Window
 B. Arrange All
 C. Split
 D. Switch Windows
20. Trong MS Word 2010, lệnh định dạng nào sau đây sẽ không bị xoá khi thực hiện lệnh Clear Formatting?
 A. Font Color
 B. Bold
 C. Italic
 D. Text Highlight Color

CÂU HỎI TRẮC NGHIỆM

21. Trong MS Word 2010, lệnh Change Case - Capitalize Each Word dùng để làm gì?
A. Chuyển đổi các ký tự đang chọn thành chữ thường
B. Chuyển đổi các ký tự đang chọn thành chữ hoa
C. Chuyển đổi ký tự đầu câu đang chọn thành chữ hoa
D. Chuyển đổi ký tự đầu tiên của các từ đang chọn thành chữ hoa
22. Trong MS Word 2010, để xuống dòng nhưng không tạo thêm một đoạn văn bản (paragraph) khác, ta dùng phím gì?
A. Enter
B. Shift + Enter
C. Ctrl + Enter
D. Alt + Enter
23. Trong MS Word 2010, để định dạng Leader cho văn bản, ta dùng kỹ thuật gì?
A. Tab
B. Table
C. Column
D. Header
24. Trong MS Word 2010, để nhập ký tự Tab trong bảng dữ liệu, ta nhấn phím gì?
A. Tab
B. Ctrl + Tab
C. Shift + Tab
D. Alt + Tab
25. Trong MS Word 2010, để chèn bảng có độ rộng của mỗi cột là 1 inches, ta dùng lệnh nào trong hộp thoại Insert Table?
A. Fixed column width
B. AutoFit to contents
C. AutoFit to window
D. Remember dimensions for new tables
26. Trong MS Word 2010, để lật một hình vẽ (shape) theo chiều ngang, ta dùng lệnh gì?
A. Rotate Right 90 degree
B. Rotate Left 90 degree
C. Flip Vertical
D. Flip Horizontal

Mô đun IU04

27. Trong MS Excel 2010, để làm tròn giá trị số tại ô A1 đến hàng trăm, tại ô A2 công thức viết như thế nào?
A. =ROUND(A1 , 0)
B. =ROUND(A1 , -2)
C. =ROUND(A1 , -1)
D. =ROUND(A1 , 2)
28. Trong MS Excel 2010, công thức =LEFT("THSP1234", 4) sẽ cho kết quả là gì?
A. 1234
B. 4321
C. THSP
D. SP12
29. Trong Excel 2010, để chuyển đổi giá trị dữ liệu giữa dòng và cột trong biểu đồ, ta dùng lệnh nào trong (Chart Tools) Design?
A. Change Chart Type
B. Add Chart Element
C. Select Data
D. Switch Row/Column
30. Trong MS Excel 2010, chế độ hiển thị trang tính mặc định là gì?
A. Normal View
B. Page Break View
C. Page Layout View
D. Custom View

31. Trong MS Excel 2010, khi nhập dữ liệu kiểu ngày tháng, phát biểu nào dưới đây là đúng?
 A. Dữ liệu mặc định canh biên trái ô
 B. Dữ liệu mặc định canh biên phải ô
 C. Dữ liệu mặc định canh biên trên ô
 D. Dữ liệu mặc định canh biên dưới ô
32. Trong MS Excel 2010, A\$1 thuộc loại địa chỉ gì?
 A. Tương đối
 B. Tuyệt đối
 C. Hỗn hợp cố định dòng
 D. Hỗn hợp cố định cột
33. Trong MS Excel 2010, để ẩn cột trên trang tính hiện hành ta thực hiện lệnh nào trong thẻ Format - Hide & Unhide?
 A. Hide Rows
 B. Hide Columns
 C. Unhide Rows
 D. Unhide Columns
34. Trong MS Excel 2010, tại ô A1 có giá trị kiểu ngày là 15/06/2012. Hàm DAY(A1) sẽ cho kết quả là bao nhiêu?
 A. 15
 B. 06
 C. 6
 D. 2012
35. Trong MS Excel 2010, khi cần so sánh khác nhau giữa hai toán hạng trong một biểu thức ta dùng ký hiệu nào?
 A. ><
 B. ≠
 C. <>
 D. #

Mô đun IU05

36. Trong MS PowerPoint 2010, để chọn thêm hiệu ứng hoạt hình đối tượng trên trang chiếu, ta dùng lệnh gì trong thẻ Animations?
 A. Animation Pane
 B. Add Animation
 C. Animation Painter
 D. Trigger
37. Trong MS PowerPoint 2010, lệnh Zoom có trong thẻ lệnh nào?
 A. File
 B. Home
 C. Review
 D. View
38. Trong MS PowerPoint 2010, để tạo nhóm các trang chiếu, ta dùng lệnh gì trong thẻ Home - Section?
 A. Add Section
 B. Rename Section
 C. Remove Section
 D. Remove All Sections
39. Trong MS PowerPoint 2010, để chèn thêm trang chiếu mới, ta dùng phím gì?
 A. Ctrl + N
 B. Alt + N
 C. Ctrl + M
 D. Alt + M
40. Trong MS PowerPoint 2010, chế độ Notes Page dùng để làm gì?
 A. Nhập nội dung chú thích cho trang chiếu
 B. Xem trước việc trình diễn của các hiệu ứng, các đoạn phim và âm thanh
 C. Hiện thị các trang chiếu dưới dạng thu nhỏ, giúp dễ dàng sắp xếp lại các trang chiếu
 D. Thiết kế nội dung trang chiếu

CÂU HỎI TRẮC NGHIỆM

41. Trong MS PowerPoint 2010, khi khai báo âm thanh cho hiệu ứng Transition, lệnh "Loop until next sound" có tác dụng gì?
- A. Âm thanh sẽ phát cho đến khi chuyển sang trang chiếu tiếp theo
 - B. Âm thanh sẽ phát cho đến hết bài trình chiếu
 - C. Âm thanh sẽ phát cho đến khi nhấn phím ESC để dừng trình chiếu
 - D. Âm thanh sẽ phát lặp lại cho đến khi gặp âm thanh khác
42. Trong MS PowerPoint 2010, định dạng tập tin âm thanh được sử dụng cho hiệu ứng chuyển trang là gì?
- A. MP3
 - B. WAV
 - C. FLAC
 - D. WMA
43. Trong MS PowerPoint 2010, để chèn thêm đối tượng hình vẽ cho SmartArt, ta dùng lệnh gì?
- A. Add Shape
 - B. Add Bullet
 - C. Promote
 - D. Demote

Mô đun IU06

44. Dịch vụ nào dưới đây là dịch vụ công trực tuyến?
- A. Chuyển khoản ngân hàng qua mạng Internet
 - B. Đăng ký sử dụng mạng xã hội Facebook
 - C. Đăng ký cấp đổi giấy phép lái xe qua mạng Internet
 - D. Trao đổi trực tuyến bằng Skype
45. Dịch vụ nào dưới đây không phải là dịch vụ lưu trữ trực tuyến?
- A. OneDrive
 - B. Dropbox
 - C. YouTube
 - D. Google Drive
46. Khi gửi thư điện tử bằng Gmail, bạn không thể đính kèm loại tập tin nào sau đây?
- A. Tập tin văn bản
 - B. Tập tin bảng tính
 - C. Tập tin âm thanh
 - D. Tập tin thực thi
47. Google Slides là ứng dụng trực tuyến dùng để làm gì trên Internet?
- A. Tạo trang web
 - B. Tạo bài trình chiếu
 - C. Tạo bảng tính
 - D. Tạo văn bản
48. Tên miền của tổ chức phi lợi nhuận thường chứa thành phần gì?
- A. COM
 - B. ORG
 - C. EDU
 - D. GOV
49. Dịch vụ nào dưới đây không phải là dịch vụ Internet?
- A. Tán gẫu (chat)
 - B. Chuyển phát nhanh (EMS)
 - C. Hội thảo video từ xa (video conferencing)
 - D. Nhắn tin nhanh (IM)

50. Trong trang web, Cookie dùng để làm gì?
- A. Lưu trữ thông tin duyệt web như các tùy chọn trang web, thông tin hồ sơ cá nhân
 - B. Lưu trữ lịch sử duyệt web
 - C. Lưu trữ các trang web đã duyệt
 - D. Lưu trữ mật khẩu người dùng

BỘ CÂU HỎI ÔN TẬP 10

Mô đun IU01

1. Hệ điều hành thuộc nhóm phần mềm nào?
 - A. Phần mềm ứng dụng
 - B. Phần mềm hệ thống
 - C. Phần mềm lập trình
 - D. Phần mềm tiện ích
2. Bảng vẽ đồ họa (graphic table) bao gồm các thiết bị nào?
 - A. Bảng và chuột
 - B. Bảng và bút vẽ
 - C. Bảng và bàn phím
 - D. Bảng và tai nghe
3. Khối tính toán ALU là viết tắt của thuật ngữ gì?
 - A. Area Local Unit
 - B. Arithmetic Logic Unit
 - C. Arithmetic Local Unit
 - D. Area Logic Unit
4. Dịch vụ hội thảo trực tuyến từ xa qua mạng Internet được gọi là gì?
 - A. e-learning
 - B. Video conference
 - C. Telnet
 - D. SMS
5. Backdoor là phần mềm gì?
 - A. Là phần mềm mở cổng hậu để xâm nhập và gây hại máy tính
 - B. Là phần mềm gây khó chịu cho người dùng bằng các chương trình quảng cáo
 - C. Là phần mềm thu thập thông tin dữ liệu trong máy tính
 - D. Là phần mềm thu thập các thông tin được gõ trên bàn phím
6. Thông tin trong đối tượng nào sẽ bị mất khi ngắt nguồn cung cấp điện?
 - A. USB flash
 - B. Đĩa cứng
 - C. RAM
 - D. ROM
7. GNU GPL là giấy phép được cấp cho loại phần mềm nào?
 - A. Phần mềm đồ họa
 - B. Phần mềm tự do
 - C. Phần mềm ứng dụng
 - D. Phần mềm lập trình
8. Ký tự nào dưới đây là ký hiệu của quyền tác giả?
 - A. @
 - B. ©
 - C. ™
 - D. ®

Mô đun IU02

9. Trong Windows 7, phần tên chính của tập tin được tạo như thế nào?
 - A. Thường do chương trình ứng dụng tự cài đặt
 - B. Người dùng có thể thay đổi một lần
 - C. Người dùng không thể thay đổi
 - D. Thường do người dùng tự đặt tên
10. Trong Windows 7, khi dùng Windows Explorer xem nhanh nội dung các tập tin văn bản MS Word, ta dùng lệnh nào?
 - A. Organize
 - B. Open
 - C. Change your view
 - D. Show the preview pane

11. Máy in được dùng phổ biến đối với người dùng cá nhân là loại nào?
 A. Máy in kim
 B. Máy in laser
 C. Máy in phun
 D. Máy in nhiệt
12. Thao tác nén dữ liệu trên máy tính dùng để làm gì?
 A. Thu gọn kích thước các thư mục, tập tin
 B. Chuyển đổi định dạng của tập tin
 C. Bỏ bớt thông tin của tập tin
 D. Bỏ bớt các thông tin không quan trọng của tập tin
13. Trong Windows 7, chương trình Windows Explorer cho phép người dùng sử dụng toán tử nào trong việc tìm kiếm?
 A. DIV
 B. SUB
 C. OR
 D. XOR
14. Để sử dụng bàn phím ảo trong Windows 7, ta cần làm gì?
 A. Không có sẵn trong Windows 7, cần phải cài đặt thêm chương trình bàn phím ảo
 B. Có sẵn trong Windows 7, chỉ cần gọi lên để sử dụng
 C. Cần phải dùng màn hình cảm ứng mới gọi được bàn phím ảo
 D. Cần phải dùng máy tính bảng mới gọi được bàn phím ảo
15. Trong cửa sổ chương trình ứng dụng của Windows 7, thanh trạng thái (status bar) thường ở vị trí nào?
 A. Trên
 B. Dưới
 C. Trái
 D. Phải
16. Bàn phím máy tính thông dụng hiện nay có bao nhiêu phím chính?
 A. Từ 91 đến 104 phím
 B. Từ 101 đến 104 phím
 C. Từ 120 đến 130 phím
 D. Trên 130 phím
17. Trong Windows 7, cửa sổ phải của chương trình Windows Explorer hiển thị nội dung gì?
 A. Cấu trúc cây thư mục
 B. Danh sách các thư mục, tập tin
 C. Nội dung của tập tin hiện hành
 D. Thông tin của máy tính

Mô đun IU03

18. Trong MS Word 2010, để xoay hình vẽ một góc 90 độ theo chiều kim đồng hồ, ta dùng lệnh gì trong thẻ (Picture Tools) Format?
 A. Rotate Right 90 degree
 B. Rotate Left 90 degree
 C. Flip Vertical
 D. Flip Horizontal
19. Chức năng nào sau đây không phải là chức năng của chương trình MS Word 2010?
 A. Nhập văn bản
 B. Định dạng văn bản
 C. Lưu trữ văn bản
 D. Chuyển hình ảnh thành văn bản
20. Trong MS Word 2010, chức năng Password to modify dùng để làm gì?
 A. Không cho phép mở văn bản ra xem
 B. Không cho phép định dạng nội dung văn bản
 C. Không cho phép lưu cập nhật với nội dung đã chỉnh sửa
 D. Không cho phép lưu văn bản với tên mới

CÂU HỎI TRẮC NGHIỆM

21. Trong MS Word 2010, tại chế độ hiển thị Full Screen Reading, mặc định chức năng nào không được phép thực hiện?
- A. Chèn nhận xét vào văn bản
 - B. Di chuyển tới lui giữa các trang
 - C. Đánh dấu văn bản với lệnh highlight
 - D. Gỡ nội dung văn bản
22. Trong MS Word 2010, để kẻ khung cho cạnh trên của đoạn văn bản đang chọn, ta dùng lệnh gì?
- A. Bottom Border
 - B. Top Border
 - C. All Borders
 - D. Outside Borders
23. Trong MS Word 2010, để chuyển đổi cửa sổ giữa các văn bản đang mở, ta dùng lệnh gì trong thẻ View?
- A. Arrange All
 - B. Switch Windows
 - C. Open
 - D. New Windows
24. Trong MS Word 2010, để thay đổi khoảng cách giữa đoạn đang chọn với đoạn phía trên, ta dùng lệnh gì trong hộp thoại Paragraph?
- A. Spacing Before
 - B. Spacing After
 - C. Hanging
 - D. Line spacing
25. Trong MS Word 2010, để thay thế một cụm từ bị sai bằng cụm từ khác, ta dùng lệnh gì?
- A. Find
 - B. Find and Replace
 - C. Go to
 - D. AutoCorrect
26. Trong MS Word 2010, để chèn tiêu đề ở đầu mỗi trang cho văn bản hiện hành, ta dùng lệnh gì?
- A. Thẻ Insert - Header
 - B. Thẻ Insert - Footer
 - C. Thẻ References - Header
 - D. Thẻ References - Footer

Mô đun IU04

27. Trong MS Excel 2010, để xóa dữ liệu và các định dạng trong một khối ô đang chọn, ta dùng lệnh gì trong thẻ Home - Clear?
- A. Clear Comments
 - B. Clear All
 - C. Clear Formats
 - D. Clear Contents
28. Trong MS Excel 2010, khi dùng định dạng Percent Style thì giá trị 0.25 sẽ có kết quả là gì?
- A. 25.00%
 - B. 0.25%
 - C. 25%
 - D. 2.5%
29. Trong MS Excel 2010, tại ô A1 có chuỗi "TK1234-01". Muốn có kết quả là giá trị số 1234 thì viết công thức như thế nào?
- A. =MID(A1, 4, 3)
 - B. =VALUE(MID(A1, 3, 4))
 - C. =VALUE(MID(A1, 4, 3))
 - D. =MID(A1, 3, 4)

30. Trong MS Excel 2010, để thiết lập các dòng tiêu đề lặp lại ở đầu mỗi trang in, ta dùng lệnh gì trong hộp thoại Page Setup - Sheet?
- A. Rows to repeat at top
B. Rows to repeat at left
C. Rows to repeat at right
D. Rows to repeat at bottom
31. Trong MS Excel 2010, tại ô C1 có công thức $=A1*B1+10$. Nếu sao chép công thức đến ô C5 ta sẽ có công thức là gì?
- A. $=A1*B1+10$
B. $=A5*B5+15$
C. $=A5*B5+10$
D. $=C1*D1+10$
32. Trong MS Excel 2010, để hiển thị đầy đủ chuỗi dữ liệu có độ dài lớn hơn độ rộng ô mà không làm thay đổi độ rộng ô ta dùng lệnh gì?
- A. Wrap Text
B. Orientation
C. Merge Cells
D. Text Direction
33. Trong MS Excel 2010, công thức $=INT(18/4)$ cho kết quả là bao nhiêu?
- A. #VALUE!
B. #NAME!
C. 4.5
D. 4
34. Trong MS Excel 2010, nhập công thức tính sau $=IF(AND(A1>=5, B1>=4), \text{Đạt}, \text{Hổng})$. Khi nhấn Enter, màn hình xuất hiện thông báo lỗi. Vậy công thức nào dưới đây là đúng cú pháp?
- A. $=IF(A1>=5 \text{ AND } B1>=4, \text{Đạt}, \text{Hổng})$
B. $=IF(A1>=5 \text{ AND } B1>=4, \text{"Đạt"}, \text{"Hổng"})$
C. $=IF(AND(A1>=5, B1>=4), \text{"Đạt"}, \text{"Hổng"})$
D. $=IF(AND(A1>=5, B1>=4), \text{"Đạt"}, \text{"Hổng"})$
35. Trong MS Excel 2010, mục Margins trong thẻ Page Layout dùng để làm gì?
- A. Thay đổi kích cỡ trang in
B. Thay đổi hướng trang in
C. Thiết lập vùng in
D. Thay đổi lề trang in

Mô đun IU05

36. Trong MS PowerPoint 2010, phần khung dùng để chứa một trong các đối tượng như bảng biểu, đồ thị, SmartArt, hình, media clip được gọi là gì?
- A. Content Placeholder
B. Shape
C. Text Box
D. Comment
37. Trong MS PowerPoint 2010, sử dụng lệnh nào để ẩn các trang chiếu trong các section?
- A. Remove Section
B. Collapse All
C. Remove All Sections
D. Remove Section & Slides
38. Trong MS PowerPoint 2010, để có hai trang chiếu giống nhau về nội dung và thiết kế, ta dùng lệnh gì trong thẻ Home - New Slide?
- A. Duplicate Selected Slides
B. Slides from Outline...
C. Reuse Slides...
D. Two Content

CÂU HỎI TRẮC NGHIỆM

39. Trong MS PowerPoint 2010, khi làm việc với văn bản, lệnh Text Direction trong thẻ Home dùng để làm gì?
A. Đổi hướng văn bản trong khung
B. Đổi hướng khung chứa văn bản
C. Đổi hướng khung và văn bản trong khung
D. Đổi hướng trang chiếu
40. Trong MS PowerPoint 2010, để định dạng đường viền của hình vẽ, ta dùng lệnh gì?
A. Text Outline
B. Shape Outline
C. Picture Border
D. Edit Shape
41. Trong MS PowerPoint 2010, loại hiệu ứng hoạt hình nào làm cho đối tượng xuất hiện trên trang chiếu?
A. Entrance
B. Emphasis
C. Exit
D. Motion Paths
42. Trong MS PowerPoint 2010, hiệu ứng Transitions dùng để làm gì?
A. Tạo hiệu ứng xuất hiện cho các đối tượng trong trang chiếu
B. Tạo hiệu ứng biến mất cho các đối tượng trong trang chiếu
C. Tạo hiệu ứng chuyển tiếp cho các đối tượng trong trang chiếu
D. Tạo hiệu ứng chuyển tiếp giữa các trang chiếu
43. Trong MS PowerPoint 2010, để in trang chiếu hiện hành, ta dùng lệnh gì trong thẻ File - Print?
A. Print Current Slide
B. Print Selection
C. Custom Range
D. Print All Slides

Mô đun IU06

44. Tên miền của tổ chức giáo dục thường chứa thành phần gì?
A. COM
B. ORG
C. EDU
D. GOV
45. Dịch vụ trò chuyện và tán gẫu trực tuyến được gọi là gì?
A. Search engine
B. Chat
C. Blog
D. Email
46. Để tìm hình ảnh dựa vào một hình cho trước, ta dùng công cụ tìm kiếm nào?
A. MSN
B. Bing
C. Google
D. Yahoo
47. Dịch vụ nào dưới đây là dịch vụ lưu trữ trực tuyến?
A. Google Play
B. Dropbox
C. Windows app store
D. Google +
48. Google Maps thuộc loại dịch vụ nào trên Internet?
A. Bản đồ và tìm đường đi
B. Bản đồ
C. Tìm đường đi
D. Tìm kiếm thông tin

ĐÁP ÁN CÂU HỎI ÔN TẬP TRẮC NGHIỆM

Bộ câu hỏi ôn tập 01

1	C	11	A	21	D	31	A	41	C
2	B	12	C	22	B	32	B	42	B
3	D	13	A	23	D	33	C	43	B
4	B	14	B	24	A	34	B	44	A
5	A	15	C	25	B	35	A	45	C
6	A	16	B	26	D	36	D	46	A
7	D	17	B	27	D	37	A	47	B
8	A	18	D	28	A	38	A	48	B
9	B	19	D	29	A	39	B	49	B
10	D	20	B	30	C	40	B	50	B

Bộ câu hỏi ôn tập 02

1	B	11	B	21	B	31	B	41	B
2	C	12	A	22	B	32	A	42	D
3	B	13	D	23	C	33	D	43	C
4	B	14	C	24	A	34	B	44	C
5	D	15	B	25	B	35	B	45	A
6	D	16	D	26	D	36	D	46	C
7	A	17	B	27	B	37	C	47	A
8	B	18	A	28	C	38	A	48	B
9	D	19	B	29	D	39	A	49	D
10	B	20	C	30	A	40	B	50	B

Bộ câu hỏi ôn tập 03

1	B	11	B	21	C	31	C	41	A
2	C	12	A	22	D	32	D	42	B
3	A	13	B	23	C	33	D	43	A
4	C	14	B	24	C	34	C	44	A
5	A	15	D	25	B	35	A	45	B
6	A	16	A	26	A	36	D	46	D
7	A	17	A	27	A	37	B	47	A
8	A	18	D	28	A	38	B	48	A
9	B	19	D	29	D	39	A	49	B
10	C	20	B	30	D	40	B	50	A

Phần 4

BÀI TẬP THỰC HÀNH

Cấu trúc bài tập thực hành

Gồm các phần sau:

- Sử dụng máy tính cơ bản.
- Xử lý văn bản cơ bản.
- Sử dụng bảng tính cơ bản.
- Sử dụng trình chiếu cơ bản.

Kiến thức cơ bản

1. Sử dụng máy tính cơ bản

- Quản lý thư mục và tập tin: tạo thư mục, sao chép, di chuyển, xoá, đổi tên.
- Tìm kiếm thư mục, tập tin.
- Tạo lối tắt (shortcut).

2. Xử lý văn bản cơ bản

- Định dạng ký tự, chèn Drop Cap.
- Định dạng đoạn văn bản.
- Định dạng ký tự đầu đoạn.
- Định dạng tab.
- Định dạng bằng Style.
- Chèn và xử lý bảng biểu.
- Chèn và xử lý hình ảnh, hình vẽ, chữ nghệ thuật.
- Chèn tiêu đề đầu và chân trang.
- Định dạng trang in.

3. Sử dụng bảng tính cơ bản

- Thao tác với trang tính.
- Định dạng trang tính.
- Sắp xếp dữ liệu.
- Hàm toán học: SUM, ROUND, INT, MOD.
- Hàm thống kê: MAX, MIN, AVERAGE, RANK, COUNT, COUNTA, COUNTBLANK.
- Hàm lô-gic: IF, AND, OR.
- Hàm chuỗi: LEFT, RIGHT, MID, VALUE, LEN.
- Hàm ngày tháng: DAY, MONTH, YEAR, TODAY, NOW, DATE.
- Hàm dò tìm: VLOOKUP, HLOOKUP.

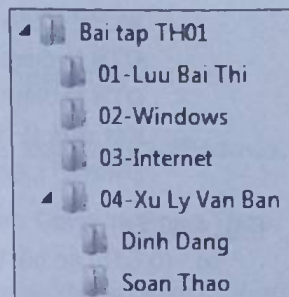
4. Sử dụng trình chiếu cơ bản

- Áp dụng mẫu định dạng (theme), thay đổi màu (theme colors), font chữ (theme fonts).
- Áp dụng và thay đổi bố cục, định dạng văn bản.
- Chèn bảng, hình ảnh, hình vẽ, chữ nghệ thuật, SmartArt, biểu đồ (Chart).
- Chèn tiêu đề đầu và chân trang, chèn section, liên kết.
- Chèn hiệu ứng chuyển trang và hiệu ứng hoạt hình.

BÀI TẬP THỰC HÀNH 01

Câu 1: (1.5đ)

- (0.5đ) Trên ổ H:\ tạo nhánh thư mục như hình bên.
- (0.5đ) Tìm trong ổ đĩa C:\ các tập tin có phần mở rộng là **INI** và có dung lượng từ 10KB đến 100KB, chọn 2 tập tin có dung lượng dưới 50KB chép vào thư mục **02-Windows**.
- (0.5đ) Tìm trong ổ đĩa C:\ tập tin **Notepad.exe**, sau đó tạo shortcut cho tập tin này với tên là **Note** và lưu vào thư mục **01-Luu Bai Thi**.



Câu 2: (3.0đ)

- (1.0đ) Tạo văn bản mới và thực hiện các yêu cầu sau:
 - Lưu văn bản vào thư mục **01-Luu Bai Thi** với tên là **Word-HoTen.docx**.
 - Định dạng trang in với: Page size=A4; Margins: Top=Bottom=0.8", Left=Right=1".
 - Định dạng style Normal: Font=Tahoma, size=11; Paragraph: Alignment=Justified, Left=0, Right=0, Line spacing=1.5 lines, Spacing: Before=6pt, After=0pt.
- (2.0đ) Nhập và định dạng văn bản theo mẫu sau:

Phiếu dự thi

Họ và tên: Nguyễn Lê Hoàng Châu

Sinh ngày: 30/12/1998

CMND số: 0384711560

Ngày cấp: 30/12/2015

STT	Môn thi	Hình thức	Ngày thi	Giờ thi	Phòng thi
1	Tin học cơ bản (LT)	Trắc nghiệm	30/10/2016	7g30 – 8g30	1
2	Tin học cơ bản (TH)	Thực hành	30/10/2016	9g – 10g	3

Câu 3: (3.0đ)

- (0.5đ) Tạo bảng tính mới và thực hiện các yêu cầu sau:
 - Lưu bảng tính vào thư mục **01-Luu Bai Thi** với tên là **Excel-HoTen.xlsx**.
 - Nhập dữ liệu và trình bày bảng tính như mẫu sau:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Họ tên:								
2	Số máy:								
3	KẾT QUẢ THI CUỐI KHÓA								
4									
5	Stt	Tên HV	Word	Excel	PP	Điểm LT	ĐTB	ĐTN	Kết quả
6	1	Mỹ Uyên	6	7	6	6			
7	2	Lê Toàn	7	6	4	4			
8	3	Huyền Trân	9	8	8	8			
9	4	Hữu Định	5	3	6	6			

- (2.5đ) Lập công thức tính toán cho các cột như sau:

BÀI TẬP THỰC HÀNH

- Chèn thêm cột **Điểm TH** vào bên trái cột **Điểm LT**, rồi tính cột **Điểm TH**: là điểm trung bình của 3 môn thi Word, Excel, PP với Word có hệ số 2, Excel có hệ số 2 và PP có hệ số 1.
- **ĐTB** là điểm trung bình của **Điểm LT** và **Điểm TH**.
- **ĐTN** là điểm thấp nhất của các môn thi Word, Excel, PP và **Điểm LT**.
- **Kết quả** là "Đậu" nếu không có điểm thi nào nhỏ hơn 5 (của Word, Excel, PP và Điểm LT), còn lại là "Rớt".

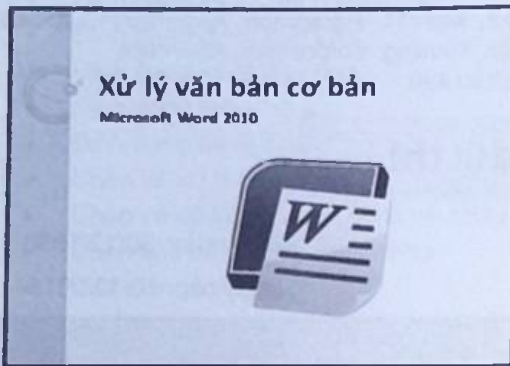
Câu 4: (2.5đ)

a) (0.5đ) Tạo bài trình chiếu mới và thực hiện các yêu cầu sau:

- Lưu bài trình chiếu vào thư mục **01-Luu Bai Thi** với tên là **PPT-HoTen.pptx**
- Chọn mẫu định dạng (theme) tên là **Solstice**, chọn Theme Fonts có kiểu là **Office**.

b) (1.0đ) Tạo các slide có nội dung như sau:

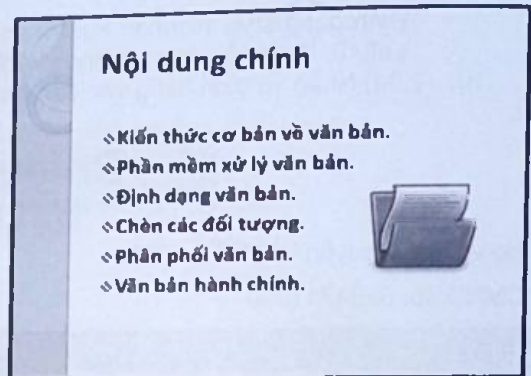
Slide 1



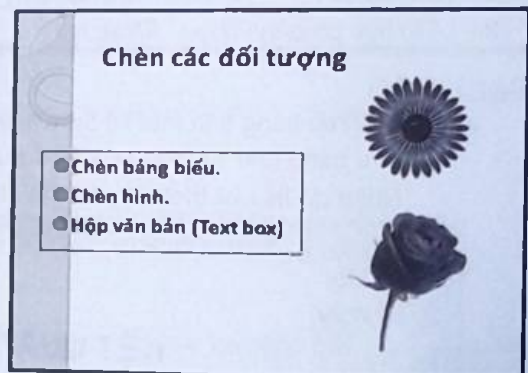
Slide 3



Slide 2



Slide 4



c) (0.5đ) Tại slide 2, tạo liên kết (hyperlink) như sau:

- Dòng "Kiến thức cơ bản về văn bản" liên kết đến slide 3
- Dòng "Chèn các đối tượng" liên kết đến slide 4

d) (0.5đ) Chèn hiệu ứng chuyển trang cho tất cả các slide là **Rotate**. Chèn hiệu ứng xuất hiện (Entrance) tùy ý cho tất cả các đối tượng trong slide 3, với trạng thái xuất hiện (Start) là **After Previous**.

--- Hết ---

HƯỚNG DẪN THỰC HÀNH

Câu 1: (1.5đ)

a) Tạo nhánh thư mục

- Mở chương trình Explorer trên taskbar. Trong vùng bên trái, nhấp chọn ổ đĩa H:\
- Nhấp nút New folder để tạo thư mục **Bai tap TH01**.
- Trong thư mục **Bai tap TH01**, tạo 4 thư mục con là **01-Luu Bai Thi**, **02-Windows**, **03-Internet**, **04-Xu Ly Van Ban**.
- Trong thư mục **04-Xu Ly Van Ban**, tạo 2 thư mục con là **Dinh Dang** và **Soan Thao**.

b) Tìm và chép tập tin

- Trong cửa sổ Explorer, chọn ổ đĩa C:\ ở vùng bên trái, trong khung Search gõ từ khóa *.INI, nhấp vào mục Size chọn Small (10 – 100KB).
- Trong danh sách các tập tin vừa tìm được, chọn 2 tập tin có dung lượng < 50KB, nhấp nút phải để hiện ra bảng lệnh, chọn lệnh Copy.
- Mở thư mục **02-Windows**, nhấp nút phải chọn lệnh Paste.

c) Tạo shortcut của tập tin Notepad.exe

- Trong cửa sổ Explorer, chọn ổ đĩa C:\ ở vùng bên trái, trong khung Search gõ từ khóa Notepad.exe. Khi tìm thấy, hãy ghi nhớ đường dẫn nơi lưu trữ tập tin này.
- Trong cửa sổ Explorer chọn thư mục **01-Luu Bai Thi**, nhấp chuột phải trên vùng trống bên cửa sổ phải, chọn lệnh New – Shortcut. Nhấp nút Browse – tìm và chọn tập tin Notepad.exe – OK – Next - đổi tên cho shortcut là **Note** - Finish.

Câu 2: (3đ)

a) Khởi động chương trình MS Word, thực hiện các lệnh sau đây:

- Lưu tập tin văn bản: thẻ File – Save As, chọn thư mục **01-Luu Bai Thi**, đặt tên tập tin là **Word-HoTen.docx**, nhấp nút Save.
- Định dạng trang in: thẻ Page Layout - nhóm Page Setup.
 - Chọn khổ giấy: Size – A4.
 - Thay đổi lề giấy: Margins – Custom Margins... – xuất hiện hộp thoại Page Setup – thẻ Margins – khai báo các mục sau: Top=Bottom=0.8", Left=Right=1".
- Định dạng style: thẻ Home - nhóm Styles - nhấp chuột phải vào style Normal – Modify... – xuất hiện hộp thoại Modify Style – khai báo các mục sau:
 - Chọn Font=Tahoma, size=11.
 - Nhấp nút Format – Paragraph: chọn Alignment=Justified, Left=Right=0"; Spacing: Before=6pt, After=0pt; Line spacing=1.5 lines.

b) Định dạng theo mẫu

- Tạo tiêu đề "Phiếu dự thi":
 - Thẻ Insert – Shapes – trong nhóm Stars and Banners chọn kiểu Horizontal Scroll và chèn tại vị trí thích hợp.
 - Gõ nội dung "Phiếu dự thi" - chọn font Arial, size 26, đậm.
- Nhập nội dung dưới tiêu đề:
 - Trên thước chọn Left tab, nhấp vào vị trí 4".
 - Nhập văn bản kèm ký tự tab giữa các nhóm từ.
- Tạo bảng:
 - Thẻ Insert – Table - chèn bảng 6 x 3, nhập văn bản vào từng ô cho phù hợp.
 - Định dạng dòng 1: Bold và Center, nhấp lệnh Shading, chọn màu Light Blue.

BÀI TẬP THỰC HÀNH

- Chính độ rộng các cột cho phù hợp với mẫu.
- Đóng khung bảng: chọn bảng – thẻ Home - nhấp mũi tên bên phải nút Border - Borders and shading... – khai báo các mục sau: chọn nét đôi phù hợp để đóng khung, chọn nét đơn để tạo các đường ngang dọc bên trong.
- Lưu tập tin: File – Save.

Câu 3: (3đ)

a) Khởi động chương trình MS Excel, thực hiện các lệnh sau đây:

- Lưu bảng tính: mở thẻ File – Save As, vào thư mục **01- Luu Bai Thi**, đặt tên tập tin là **Excel-HoTen.xlsx**, nhấp nút Save.
- Nhập dữ liệu vào từng ô phù hợp.
- Định dạng dòng tiêu đề: chọn các ô A3:I3, nhấp nút lệnh Merge and center.
- Chính chiều rộng từng cột cho phù hợp.

b) Thiết lập công thức tính toán cho các cột:

- Chèn cột **Điểm TH** vào bên trái cột **Điểm LT**: chuyển chuột đến dòng tiêu đề của cột F, nhấp phải chuột và chọn lệnh Insert. Tại ô F5 gõ chữ Điểm TH.
- **Điểm TH (F6) = (C6*2 + D6*2 + E6) /5**
- **Điểm TB (H6) = AVERAGE(F6:G6)**
- **ĐTN (I6) = MIN(C6:E6, G6)**
- **Kết quả (J6) = IF(I6<5, "Rớt", "Đậu")**

Câu 4: (2.5đ)

a) Khởi động chương trình MS PowerPoint, thực hiện các lệnh sau:

- Lưu bài trình chiếu: File – Save As, vào thư mục **01- Luu Bai Thi**, đặt tên tập tin là **PPT-HoTen.pptx**, nhấp nút Save.
- Thẻ Design - nhóm Themes, chọn mẫu Solstice, Theme Fonts chọn Office.

b) Tạo 4 slide có nội dung và chèn hình như mẫu.

c) Tạo liên kết trong slide 2:

- Chọn dòng "Kiến thức cơ bản về văn bản", mở thẻ Insert (nhóm Links) - Hyperlink, trong hộp thoại Insert hyperlink, nhấp "Place in this document", trong mục "Select a place in this document – nhấp chọn slide 3.
- Thực hiện tương tự để dòng "Chèn các đối tượng" liên kết đến slide 4.

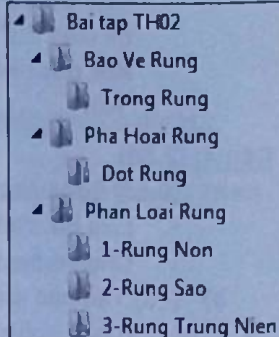
d) Tạo hiệu ứng chuyển trang.

- Thẻ Transitions (nhóm Transition to This Slide) - chọn kiểu Rotate - Apply To All.
- Chèn hiệu ứng xuất hiện cho các đối tượng trong slide 3: mở thẻ Animations.
 - Chọn khung chứa tiêu đề "Kiến thức cơ bản về văn bản", nhóm Animation chọn một kiểu hiệu ứng xuất hiện tùy ý, nhóm Timing - Start - After Previous.
 - Lập lại tương tự cho các đối tượng còn lại trong slide 3.

BÀI TẬP THỰC HÀNH 02

Câu 1: (1.5đ)

- (0.5đ) Trong ổ H:\ tạo nhánh thư mục như hình bên.
- (0.5đ) Trong ổ đĩa C:\ tìm các tập tin có phần tên mở rộng là **GIF**, rồi sao chép 4 tập tin có dung lượng dưới 20 KB vào thư mục **Bao Ve Rung**
- (0.5đ) Chép thư mục **Trong Rung** vào thư mục **Phan Loai Rung**, rồi đổi tên bản sao vừa chép thành **4-Rung Gia**



Câu 2: (3.0đ)

- (1.0đ) Tạo văn bản mới và thực hiện các yêu cầu sau:
 - Lưu văn bản vào thư mục **Bao Ve Rung** với tên tập tin là **Word-HoTen.docx**
 - Định dạng trang in với Page size = A4; Margins: Top=Bottom=1", Left=Right=0.8".
 - Định dạng style Normal: Font=Tahoma, size=11; Paragraph: Alignment=Justified, Line spacing=Multiple 1.1, Spacing Before=4pt | After=0pt.
- (2.0đ) Nhập và định dạng văn bản theo mẫu sau:

Các khu rừng quý

Ủy ban Bảo vệ môi trường VN

Thống kê năm 2016

Stt	Rừng quý / địa điểm
1	Rừng Cúc Phương.....Ninh Bình
2	Rừng trà Trà Sư.....An Giang
3	Rừng U minh.....Cà Mau
4	Rừng Nam Cát Tiên..... Bình Phước, Đồng Nai, Lâm Đồng



Câu 3: (3.0đ)

- (1.0đ) Tạo bảng tính mới và thực hiện các yêu cầu sau:
 - Lưu bảng tính vào thư mục **Bao Ve Rung** với tên tập tin là **Excel-HoTen.xlsx**
 - Nhập dữ liệu và trình bày bảng tính như sau:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Họ tên thí sinh								
2	Số máy:								
3	KẾT QUẢ THI CHUYÊN CẤP								
4									
5	SBD	Họ tên	Tổng điểm	Điểm nghề	Ngành	Kết quả	Bảng 1		
6	HBA-1	Lâm Đức Trí	18				Mã	Tên trường	
7	BDB-2	Lê Thị Thảo	24				HB	Hồng Bàng	
8	HBC-1	Bùi Anh Thư	17				BD	Ba Đình	
9	HBA-1	Võ Thị Mai	28						

- (2.0đ) Lập công thức tính toán cho các cột như sau:
 - Điểm nghề**: là ký tự cuối của **SBD** và chuyển thành giá trị số.
 - Chèn cột **Trường** vào bên trái cột **Ngành**, rồi tính cột **Trường**: căn cứ vào hai ký tự đầu của **SBD** và dò trong **Bảng 1**.

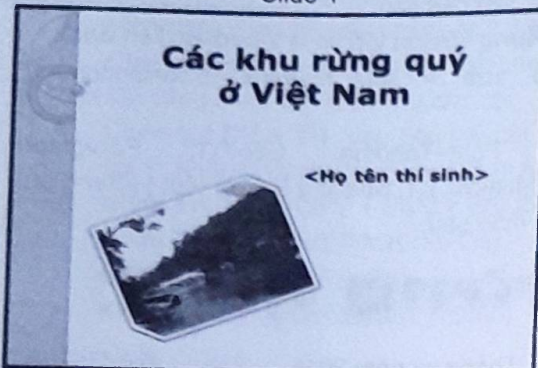
BÀI TẬP THỰC HÀNH

- **Ngành:** căn cứ vào ký tự thứ ba của **SBD**: nếu là "A" thì điền "Toán", nếu là "B" thì điền "Lý", ngược lại điền "Hóa".
- **Kết quả:** nếu Tổng điểm + Điểm nghề lớn hơn 20 thì điền "Đậu", ngược lại điền "Rớt".

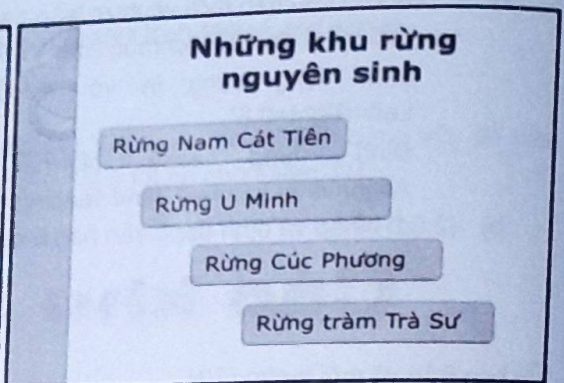
Câu 4: (2.5đ)

- a) (0.5đ) Tạo bài trình chiếu mới và thực hiện các yêu cầu sau:
- Lưu bài trình chiếu vào thư mục **Bao Ve Rung** với tên tập tin là **PP-HoTen.pptx**
 - Chọn mẫu định dạng (theme) là **Solstice**, chọn Theme Fonts là **Aspect**
- b) (1đ) Tạo các slide có nội dung như sau:

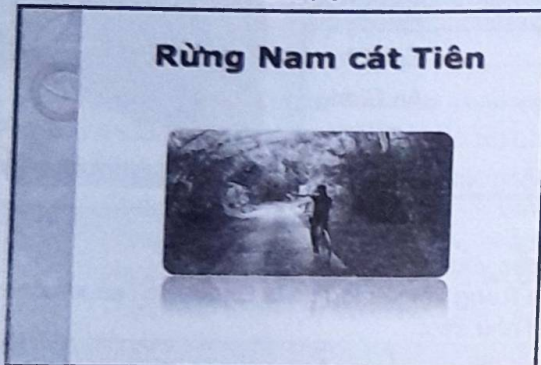
Slide 1



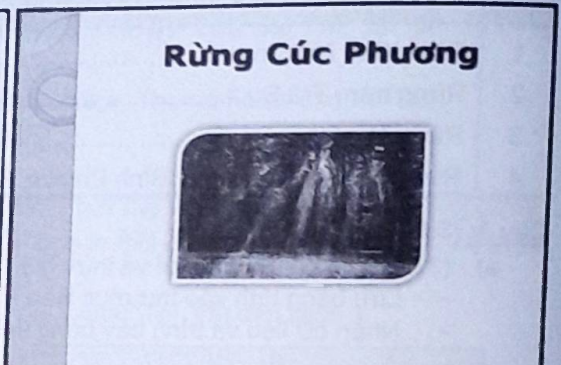
Slide 2



Slide 3



Slide 4



- c) (0.5đ) Tại slide 2, tạo liên kết (hyperlink) như sau:
- Dòng "Rừng Nam Cát Tiên" liên kết đến slide 3.
 - Dòng "Rừng Cúc Phương" liên kết đến slide 4.
- d) (0.5đ) Tạo hiệu ứng hoạt hình cho các đối tượng trong **slide 1** như sau:
- Khi nhấp chuột lần thứ nhất, các đối tượng tự động xuất hiện lần lượt.
 - Khi nhấp chuột lần thứ hai, các đối tượng biến mất cùng một lượt.

--Hết--

HƯỚNG DẪN THỰC HÀNH

Câu 1: (1.5đ)

a) Tạo nhánh thư mục

- Mở chương trình Explorer trên taskbar. Trong vùng bên trái, nhấp chọn ổ đĩa H:\
- Nhấp nút New Folder để tạo thư mục **Bai tap TH02**.
- Trong thư mục **Bai tap TH02**: tạo 3 thư mục **Bao Ve Rung**, **Pha Hoai Rung**, **Phan Loai Rung**.
- Trong thư mục **Bao Ve Rung**, tạo 1 thư mục con là **Trong Rung**.
- Trong thư mục **Pha Hoai Rung**, tạo 1 thư mục con là **Dot Rung**.
- Trong thư mục **Phan Loai Rung**: tạo 3 thư mục là **1-Rung Non**, **2-Rung Sao**, **3-Rung Trung Nien**.

b) Tìm và chép tập tin

- Tại cửa sổ Explorer, chọn ổ C:\ ở vùng bên trái. Trong Search gõ *.GIF.
- Trong danh sách các tập tin vừa tìm được, chọn 4 tập tin có dung lượng <20KB (và có phần tên chính khác nhau), nhấn tổ hợp phím Ctrl + C để copy.
- Mở thư mục **Bao Ve Rung**, rồi nhấn tổ hợp phím Ctrl + V.

c) Chép thư mục

- Chọn thư mục **Trong Rung**, rồi nhấn Ctrl + C.
- Chọn thư mục **Phan Loai Rung**, rồi nhấn Ctrl + V.
- Đổi tên thư mục: nhấp phải chuột tại thư mục vừa chép và chọn lệnh Rename. Gõ tên thư mục mới là **4-Rung Gia**, Enter.

Câu 2: (3.0đ)

a) Khởi động chương trình MS Word, thực hiện các lệnh sau đây:

- Lưu tập tin văn bản: thẻ File – Save As, vào thư mục **Bao Ve Rung**, đặt tên tập tin là **Word-HoTen.docx**, nhấp nút Save.
- Định dạng trang in: thẻ Page Layout - nhóm Page Setup.
 - Nhấp nút Size – chọn khổ giấy A4.
 - Nhấp nút Margins – Custom margins – Nhấp thẻ Margins để thay đổi lề giấy: Top = Bottom = 1", Left = Right = 0.8".
- Định dạng Style Normal: thẻ Home - nhóm Styles – nhấp nút phải vào style Normal, chọn lệnh Modify...
 - Chọn Font = Tahoma, size = 11.
 - Nhấp nút Format – Paragraph: Alignment = Justified; Line spacing=Multiple 1.1, Spacing: Before=4pt, After=0pt.

b) Định dạng theo mẫu

- Tạo WordArt:
 - Chọn thẻ Insert – nhóm Text – nhấp mục WordArt - chọn kiểu, gõ dòng chữ "Các khu rừng quý".
 - Chọn WordArt - thẻ (Drawings Tools) Format - nhóm WordArt styles - chọn mục Text Effects – Transform – chọn kiểu Deflate.
- Dòng "Ủy ban bảo vệ...": trên thước, chọn Right tab – nhấp vị trí phù hợp – nhập "Ủy ban Bảo vệ môi trường VN" - gõ tab rồi nhập nội dung "Thống kê năm 2016".
- Tạo bảng:

BÀI TẬP THỰC HÀNH

- Chèn bảng có 2 x 2, chỉnh độ rộng cột và vị trí bảng như mẫu, rồi nhập dữ liệu vào các ô.
- Định dạng bảng: chọn toàn bảng - thẻ Design - nhóm Draw Borders chọn kiểu và độ dày đường viền - Borders - chọn **Outside Borders**. Nhấp nút mũi tên bên phải nút Shading - chọn màu phù hợp.
- Định dạng tab:
 - Tại ô chứa nội dung "Rừng Cúc Phương... Lâm Đồng", chọn Right tab trên thước, nhấp vị trí phù hợp - nhập nội dung kèm ký tự tab (Ctrl + Tab) ở giữa các nhóm từ.
 - Chọn nội dung trên. Nhấp đúp trên ký hiệu tab trên thước - chọn Leader có kiểu số 2 - OK..
- Chèn hình:
 - Thẻ Insert - nhóm Illustrations - nhấp mục Picture - chọn tập tin hình phù hợp.
 - Nhấp phải trên hình - Wrap Text - In Front of text, chỉnh kích thước và di chuyển hình đến vị trí phù hợp.
 - Định dạng hình: thẻ Format - nhóm Picture Styles - chọn mẫu Perspective Shadow, White.

Câu 3: (3.0đ)

a) Khởi động chương trình MS Excel, thực hiện các lệnh sau đây:

- Lưu bảng tính: thẻ File - Save As, vào thư mục **Bao Ve Rung**, đặt tên tập tin là **Excel-HoTen.xlsx**, nhấp nút Save.
- Nhập dữ liệu và định dạng bảng tính theo yêu cầu.

b) Lập công thức tính toán cho các cột:

- **Điểm nghề (D6):** =VALUE(RIGHT(A6,1))
- Chèn cột **Trường**: chọn cột E - thẻ Home (nhóm Cells) - Insert - ô E5 gõ "Trường".
- **Trường (E6):** =VLOOKUP(LEFT(A6,2),\$I\$7:\$J\$8,2,0).
- **Ngành (F6):** =IF(MID(A6,3,1)="A", "Toán", IF(MID(A6,3,1)="B", "Lý", "Hóa")).
- **Kết quả (G6)** =IF(C6+D6 >20, "Đậu", "Rớt").

Câu 4: (3.0đ)

a) Khởi động chương trình MS PowerPoint, thực hiện các lệnh sau:

- Lưu bài trình chiếu: File - Save As, vào thư mục **Bao Ve Rung**, đặt tên tập tin là **PP-HoTen.pptx**, nhấp nút Save.
- Chọn mẫu định dạng: thẻ Design - nhóm Themes, chọn mẫu có kiểu Solstice, Theme Fonts chọn kiểu Aspect.

b) Tạo các slide như mẫu

- Slide 1:
 - Nhập nội dung và chèn hình theo yêu cầu.
 - Định dạng hình: chọn thẻ (Picture Tools) Format - nhóm Picture Styles - chọn kiểu Snip Diagonal Corner, White.
- Slide 2:
 - Nhập dòng tiêu đề theo yêu cầu.
 - Vẽ shape chứa "Rừng Nam Cát Tiên": chọn thẻ Insert (nhóm Illustrations) - Shapes - nhóm Rectangle - chọn mẫu Rounded Rectangle - vẽ shape có kích thước và vị trí như mẫu - gõ nội dung vào - tô màu nền tùy ý cho shape.

- Vẽ 3 shape còn lại: Sao chép shape chứa "Rừng Nam Cát Tiên" thành 3 shape nữa và gõ 3 nội dung còn lại - chỉnh vị trí như mẫu.
- Slide 3: nhập nội dung, chèn và định dạng hình có kiểu Reflected Rounded Rectangle.
- Slide 4: nhập nội dung, chèn và định dạng hình có kiểu Rounded Diagonal Corner, White.

c) Tạo liên kết (Hyperlink)

- Tại slide 2 chọn dòng "Rừng Nam cát Tiên", mở thẻ Insert – Hyperlink - Place in this document - chọn Slide 3.
- Thực hiện tương tự cho dòng "Rừng Cúc Phương".

d) Tạo hiệu ứng hoạt hình (animation) cho slide 1.

- Khi nhấp chuột các đối tượng tự động xuất hiện lần lượt: chọn thẻ Animations - nhóm Animation:
 - Chọn "Các khu rừng quý ở Việt Nam" – Add Animation - chọn 1 hiệu ứng xuất hiện tùy ý - Start = On Click.
 - Chọn các đối tượng còn lại - Add Animation - chọn 1 hiệu ứng xuất hiện tùy ý, Start = After Previous.
- Khi nhấp chuột lần nữa thì các đối tượng biến mất cùng một lượt: chọn thẻ Animations – nhóm Advanced Animation – Add Animation:
 - Chọn "Các khu rừng quý ở Việt Nam" – Add Animation - chọn 1 hiệu ứng biến mất tùy ý - Start = On Click.
 - Chọn các đối tượng còn lại - Add Animation - chọn 1 hiệu ứng biến mất tùy ý, Start = With Previous.

BÀI TẬP THỰC HÀNH 03

Câu 1: (1.5đ)

- (0.5đ) Trong ổ H:\ tạo nhánh thư mục như hình bên.
- (0.5đ) Trong ổ C:\, tìm và sao chép 2 tập tin có phần mở rộng là TXT và có kích thước dưới 50KB vào thư mục **Tp. HCM**.
- (0.5đ) Di chuyển 2 tập tin có phần mở rộng là TXT trong thư mục **Tp. HCM** vào thư mục **Tan Bình**.

Câu 2: (3.0đ)

- (1.0đ) Tạo văn bản mới và thực hiện các yêu cầu sau:
 - Lưu văn bản vào thư mục **Luu Bai Thi** với tên là **Word-Ho Ten.docx**.
 - Định dạng trang in với: Page size = A4; Margins = Moderate.
 - Chèn tiêu đề đầu trang có kiểu Alphabet, rồi thay nội dung "Type the document title" thành "Trung tâm Tin học, DHSP".
- (2.0đ) Nhập và định dạng văn bản theo mẫu sau:

DU LỊCH TP. HỒ CHÍ MINH

Đền thành phố Hồ Chí Minh, ngay tại Quận 1, du khách có thể tham quan:

- ❖ Trụ sở Ủy ban Nhân dân Thành phố 86 Lê Thánh Tôn
- ❖ Hội trường Thống Nhất 135 Nam Kỳ Khởi Nghĩa
- ❖ Bưu điện Trung tâm Sài Gòn 2 Công xã Paris

STT	Công ty	Địa chỉ	Điện thoại	Website
1	Saigontourist	23 Lê Lợi, Q.1	08.3829 2291	saigon-tourist.com
2	BenThanh Tourist	82 Calmette, Q.1	08.3822 7788	benthanhtourist.com

Câu 3: (3.0đ)

- (1.0đ) Tạo bảng tính mới và thực hiện các yêu cầu sau:
 - Lưu bảng tính vào folder **Luu Bai Thi** với tên là **Excel-Ho Ten.xlsx**.
 - Nhập dữ liệu và trình bày bảng tính như mẫu sau:

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	BẢNG TÍNH TIỀN THUÊ PHÒNG							
2								
3							Giá phòng (USD)	21
4							Tỉ giá (VND)	22300
5	Phòng	Ngày đến	Ngày đi	Số ngày thuê	Giảm giá	Thành tiền USD	Thành tiền VND	
6	A06	12/22/2016	12/26/2016					
7	B03	12/23/2016	12/28/2016					
8	B07	12/24/2016	1/2/2017					

- (2.0đ) Lập công thức tính toán cho các cột như sau:

- ▶ Bai tap TH03
- ▶ Luu Bai Thi
- ▶ Tp. HCM
- ▶ 1. Quan
 - ▶ Tan Binh
 - ▶ Tan Phu
- ▶ 2. Huyen
 - ▶ Can Gio
 - ▶ Cu Chi

- **Số ngày thuê:** nếu Ngày đi bằng Ngày đến thì tính Số ngày thuê là 1, ngược lại thì lấy Ngày đi - Ngày đến.
- **Giảm giá:** nếu số ngày thuê từ 5 ngày trở đi thì được giảm 10 USD, còn lại là 0.
- **Thành tiền USD:** Số ngày thuê * Giá phòng (USD) – Giảm giá.
- **Thành tiền VND:** Thành tiền USD * Tỷ giá (VND), làm tròn số tới hàng ngàn và định dạng theo kiểu Comma Style.

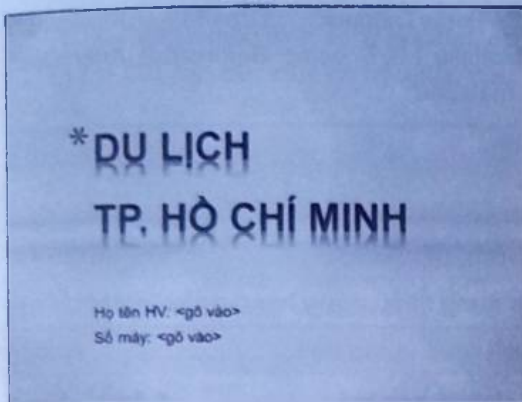
Câu 4: (2.5đ)

a) (0.5đ) Tạo bài trình chiếu mới và thực hiện các yêu cầu sau:

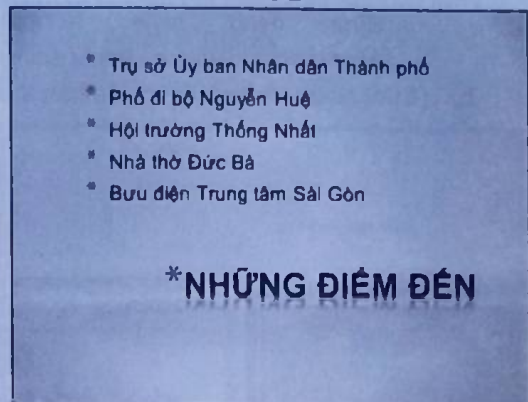
- Lưu bài trình chiếu vào folder **Lưu Bài Thi** với tên là: **PP-Ho Ten.pptx**
- Chọn mẫu định dạng là Slipstream và Theme Fonts là Office Classic 2.

b) (1đ) Tạo các slide có nội dung như sau:

Slide 1



Slide 2



Slide 3



Slide 4



c) (0.5đ) Tại Slide 2, tạo hyperlink như sau:

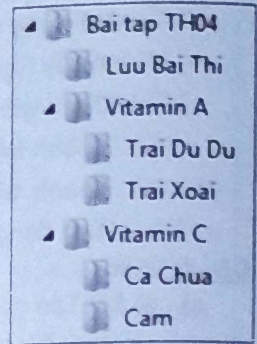
- Dòng "Trụ sở Ủy ban Nhân dân Thành phố" liên kết đến slide 3.
- Dòng "Bưu điện Trung tâm Sài Gòn" liên kết đến slide 4.

d) (0.5đ) Chọn hiệu ứng chuyển trang cho tất cả các slide là **Rotate**, hiệu ứng xảy ra trong thời gian là 3 giây.

BÀI TẬP THỰC HÀNH 04

Câu 1: (1.5đ)

- a) (0.5đ) Trên ổ H:\, tạo nhánh thư mục như hình bên.
- b) (0.5đ) Trên ổ C:\, tìm và sao chép 4 tập tin có phần mở rộng là INI và có dung lượng <5KB vào thư mục **Vitamin A**.
- c) (0.5đ) Trong các ổ đĩa, tìm và sao chép 2 tập tin hình ảnh có phần mở rộng là **JPG** vào thư mục **Vitamin A**.



Câu 2: (3.0đ)

- a) (1.0đ) Mở Word tạo một văn bản mới và thực hiện các yêu cầu sau:
 - Lưu văn bản vào thư mục **Luu Bai Thi** với tên tập tin là **Word-HoTen.docx**.
 - Định dạng trang in như sau: Paper size=A4, Margins= Moderate.
 - Định dạng style Normal: Font=Tahoma; size=11; Paragraph: Alignment=Justified; Line spacing=Multiple 1.3; Spacing: Before=6pt, After=0pt.
- b) (2.0đ) Nhập và định dạng văn bản theo mẫu sau:

Vitamin A,B,C,D



Vitamin	Tác dụng / liều dùng hàng ngày (người lớn)
A	👉 Bảo mắt, chống lão hóa 700mg
B	👉 Sản sinh tế bào máu 1,3mg - 10mg
C	👉 Tổng hợp Collagen 75mg
D	👉 Giúp xương chắc khỏe 5mg

Ghi chú: Định dạng Table Style là Light Shading, Accent 2; định dạng Picture Style: Compound Frame, Black.

Câu 3: (3.0đ)

- a) (0.5đ) Tạo bảng tính mới và thực hiện các yêu cầu sau:
 - Lưu bảng tính vào thư mục **Luu Bai Thi** với tên tập tin là **Excel-HoTen.xlsx**.
 - Nhập dữ liệu và trình bày bảng tính như sau:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Ho tên:								
2	Số máy:								
3	BẢNG LƯƠNG THÁNG 12-2016								
4									
5	MS	Họ tên	Bậc lương	Thâm niên	Lương CB	Lương T			
6	TP-0512	Trần Thành							
7	PP-0409	Mai Hiền							
8	NV-0215	Thu Trang							
9	BV-0105	Phi Hùng							
10	NV-0203	Thiên Ngân							

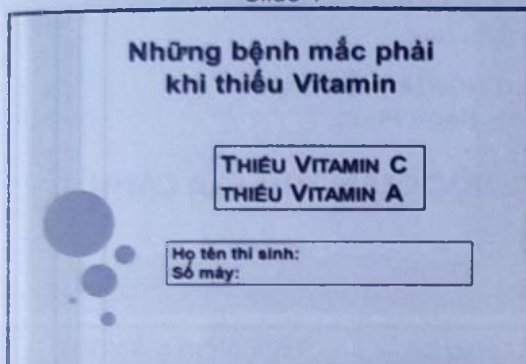
MS	Chức vụ
TP	Trưởng phòng
PP	Phó phòng
NV	Nhân viên
BV	Bảo vệ

- b) (2.5đ) Lập công thức tính toán cho các cột như sau:
- **Bậc lương:** là hai ký tự thứ tư, thứ năm của **MS** và chuyển thành giá trị số.
 - **Thâm niên:** là hai ký tự cuối của **MS** và chuyển thành giá trị số.
 - Chèn cột **Chức vụ** vào bên trái cột **Lương CB**, rồi điền **chức vụ** của từng người: dựa vào hai ký tự đầu của **MS** và dò trong **Bảng 1**.
 - **Lương CB:** dựa vào hai ký tự đầu của **MS** và tính như sau: nếu là **TP** thì Lương CB là 900000, nếu là **PP** thì Lương CB là 700000, nếu là **NV** thì Lương CB là 600000, còn lại **BV** có Lương CB là 400000.
 - **Lương T** (Lương tháng): **Lương CB * Bậc lương**, và nếu ai có **thâm niên từ 10 năm trở lên** thì được cộng thêm 500000. Định dạng Comma Style.

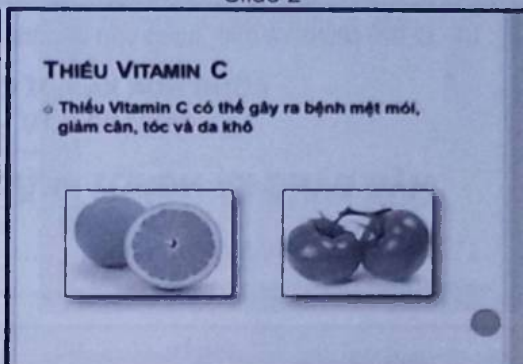
Câu 4: (2.5đ)

- a) (0.5đ) Tạo bài trình chiếu mới và thực hiện các yêu cầu sau:
- Lưu bài trình chiếu vào folder **Luu Bai Thi** với tên tập tin là **PPT-HoTen.pptx**.
 - Chọn mẫu định dạng là **Oriel**, chọn Theme Fonts là **Clarity**.
- b) (1.0đ) Tạo các slide có nội dung như sau:

Slide 1



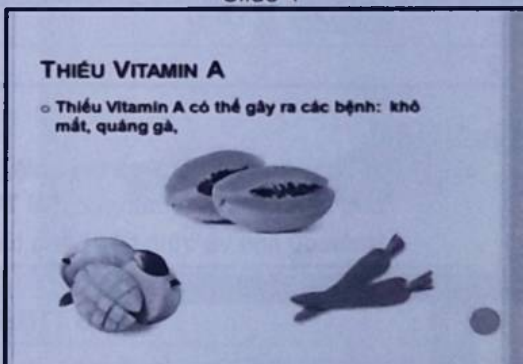
Slide 2



Slide 3



Slide 4



- c) (0.5đ) Tại slide 1, tạo liên kết (Hyperlink) như sau:
- Dòng "Thiếu Vitamin C" liên kết đến slide 2.
 - Dòng "Thiếu Vitamin A" liên kết đến slide 4.
- d) (0.5đ) Chọn hiệu ứng xuất hiện (Entrance) tùy ý cho tất cả các đối tượng trong slide 2, sao cho khi nhấp chuột thì các đối tượng tự động lần lượt xuất hiện.

--- Hết ---

BÀI TẬP THỰC HÀNH 05

- ▶ Bài tập TH05
 - ▶ Bài Thi
 - ▶ Chu đề 1-2-6
 - ▶ Hiểu biết về CNTT
 - ▶ Su dụng Internet
 - ▶ Su dụng máy tính
 - ▶ Chu đề 3-4-5
 - ▶ Su dụng bảng tính
 - ▶ Su dụng trình chiếu
 - ▶ Xu lý văn bản

Câu 1: (1.5đ)

- a) (0.5đ) Trong ổ H:\ tạo nhánh thư mục như hình bên.
- b) (0.5đ) Trong ổ C:\ tìm các tập tin có phần tên mở rộng là WMF, có kích thước nhỏ hơn 10KB rồi sao chép 4 tập tin vào thư mục **Su dụng máy tính**.
- c) (0.5đ) Trong ổ C:\ tìm và chép tập tin **calc.exe** vào thư mục **Su dụng máy tính**, đổi tên là **MayTinh.exe**.

Câu 2: (3.0đ)

- a) (1.0đ) Tạo văn bản mới và thực hiện các yêu cầu sau:
 - Lưu văn bản vào thư mục **Bai Thi** với tên là **Word-HoTen.docx**.
 - Định dạng trang in với Page Size=A4; Margins có kiểu Moderate.
 - Chèn tiêu đề đầu trang theo mẫu sau:

Trung tâm Tin học, ĐHSP

- b) (2.0đ) Nhập và định dạng văn bản theo mẫu sau:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc Lập – Tự Do – Hạnh Phúc

MẪU ĐĂNG KÝ NGƯỜI PHỤ THUỘC GIẢM TRỪ GIA CẢNH

- 1) Họ và tên cá nhân có thu nhập: Số CMND:
- 2) Mã số thuế: Số điện thoại:

STT	Họ và tên	Ngày sinh	Số CMND	Quan hệ với DTNT	Thời điểm giảm trừ	
					Bắt đầu	Kết thúc
1						
2						

Câu 3: (3.0đ)

- a) (1.0đ) Tạo bảng tính mới và thực hiện các yêu cầu sau:
 - Lưu bảng tính vào thư mục **Bai Thi** với tên là **Excel-HoTen.xlsx**.
 - Nhập dữ liệu và trình bày bảng tính sau:

	A	B	C	D	E	F	G
1	BẢNG TÍNH TIỀN THUÊ XE						
2						ĐG Tuần	650000
3						ĐG Ngày	100000
4							
5	Tên Khách	Ngày Thuê	Ngày Trả	Số Ngày Thuê	Số Tuần	Số Ngày Lẻ	Phải Trả
6	Huỳnh	20-01-2016	30-01-2016				
7	An	01-01-2016	17-01-2016				
8	An	20-03-2016	28-04-2016				
9	Phúc	05-10-2016	26-10-2016				

c) (2.0đ) Lập công thức tính toán cho các cột như sau:

- **Số Ngày Thuê** = Ngày Trả - Ngày Thuê.
- Tính **Số Tuần**, **Số Ngày Lẻ** dựa vào số Ngày Thuê.
Ví dụ: Nếu Số Ngày Thuê là 17 ngày thì Số Tuần là 2 và Số Ngày Lẻ là 3.
- **Phải Trả** = Số Tuần * ĐG Tuần + Số Ngày Lẻ * ĐG Ngày và giảm thêm 5% số tiền Phải Trả cho khách có Số ngày thuê trên 20 ngày.
- Sắp xếp danh sách tăng dần theo cột **Tên Khách**, nếu trùng tên thì xếp giảm dần theo cột **Số Ngày Thuê**.

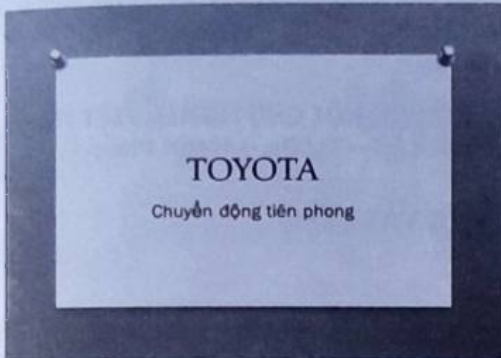
Câu 4: (2.5đ)

a) (0.5đ) Tạo một bài trình chiếu mới và thực hiện các yêu cầu sau:

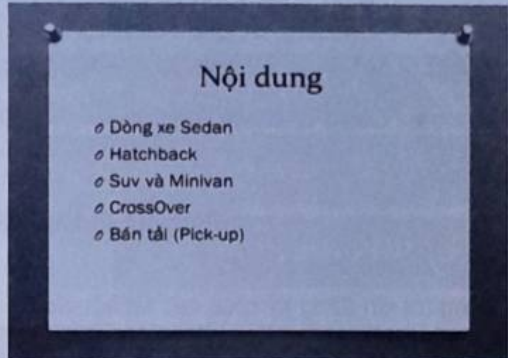
- Lưu bài trình chiếu vào thư mục **Bai Thi** với tên là: **PPT-HoTen.pptx**
- Chọn mẫu trình chiếu (theme) là **Pushpin**, tạo bộ Theme Fonts tên Custom với Heading Font là Times New Roman và Body Font là Tahoma.

b) (1.0đ) Tạo các slide có nội dung như sau:

Slide 1



Slide 2



Slide 3



Slide 4



c) (0.5đ) Tạo các phân vùng section như sau:

- Section 1: tên là "Giới thiệu" gồm các slide 1, 2.
- Section 2: tên là "Tìm hiểu về xe ô tô" gồm các slide 3, 4.

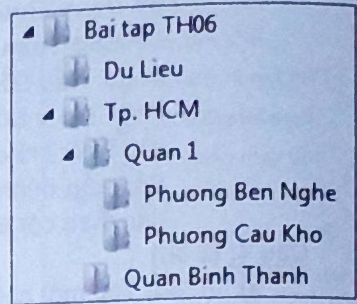
d) (0.5đ) Chọn hiệu ứng chuyển trang là **Orbit** cho tất cả các slide. Khi chuyển tiếp giữa các trang có kèm theo mẫu âm thanh Breeze và hiệu ứng xảy ra trong thời gian là 3 giây.

--- Hết ---

BÀI TẬP THỰC HÀNH 06

Câu 1: (1.5đ)

- a) (0.5đ) Trên ổ **H:** tạo nhánh cây thư mục như hình bên.
- b) (0.5đ) Sao chép hai thư mục **Phuong Ben Nghe** và **Phuong Cau Kho** vào thư mục **Quan Binh Thanh**, sau đó đổi tên các bản sao thành **P1** và **P3**.
- c) (0.5đ) Tìm và sao chép tập tin Notepad.exe vào thư mục **Quan 1**, rồi đổi tên bản sao thành SoanThao.exe.



Câu 2: (3.0đ)

- a) (1.0đ) Tạo văn bản mới và thực hiện các yêu cầu sau:
 - Lưu văn bản vào thư mục **Du Lieu** với tên là **Word-HoTen.docx**.
 - Định dạng trang in với Paper size=A4; Margins=Narrow.
 - Định dạng style Normal: Font=Tahoma, size=10; Paragraph: Line spacing=1.1, Spacing: Before=After=3pt.
- b) (2.0đ) Nhập và định dạng văn bản theo mẫu sau:

Đơn vị: Công ty Ngôi Sao
----oOo----

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc Lập – Tự Do – Hạnh Phúc
----oOo----

PHIẾU ĐĂNG KÝ MUA TÀI LIỆU

Kính gửi: Nhà xuất bản XYZ

Chúng tôi xin đăng ký mua các tài liệu sau:

Tên tài liệu	Số lượng (cuốn)	Đơn giá	Thành tiền
Truyện cười	50	15.000	750.000
Danh nhân Việt Nam	15	45.000	675.000
Lập trình Pascal cơ bản	40	30.000	1.200.000
Tổng cộng:			2.625.000

(Tiền bằng chữ: Hai triệu sáu trăm hai mươi lăm ngàn chẵn)

Câu 3: (3.0đ)

- a) (1.0đ) Tạo bảng tính mới và thực hiện các yêu cầu sau:
 - Lưu bảng tính vào thư mục **Du Lieu** với tên là **Excel-HoTen.xlsx**.
 - Nhập dữ liệu và trình bày bảng tính sau:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	
1	DANH SÁCH KẾT QUẢ THI									
2	Tên	Phái	Toán	Lý	Hóa	Sinh	Khối	Điểm TB	Xếp Hạng	
3	Anh	Nam	9	8	7		A			
4	Can	Nữ	4.5	6	4		A			
5	Ha	Nam	8		8.5	9	B			
6	Duy	Nam	4		6	7	B			
7	Gương	Nữ	4		4	5.5	B			
8										
9						Tổng số học sinh				

b) (2.0đ) Lập công thức tính toán cho các cột như sau:

- **Điểm TB:** Nếu học sinh thi khối A thì Điểm TB = $(\text{Toán} \cdot 2 + \text{Lý} + \text{Hóa}) / 4$, ngược lại thì Điểm TB = $(\text{Toán} + \text{Hóa} + \text{Sinh} \cdot 2) / 4$.
- **Xếp hạng:** dựa theo Điểm TB.
- **Tổng số học sinh** trong danh sách tại ô H9.
- Sắp xếp danh sách tăng dần theo **Phái**, nếu trùng thì sắp giảm dần theo **Tên**.

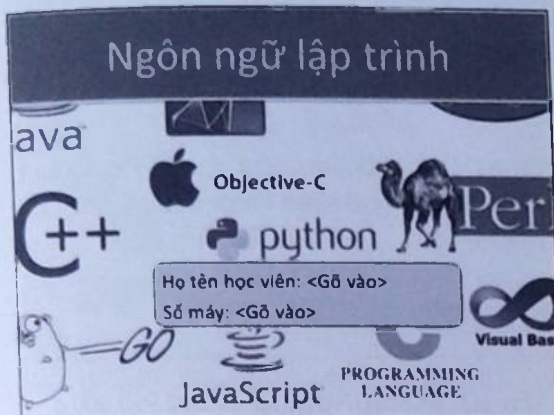
Câu 4: (2.5đ)

a) (0.5đ) Tạo bài trình diễn mới và thực hiện các yêu cầu sau:

- Lưu bài trình chiếu vào thư mục **Du Lieu** với tên là: **PPT-HoTen.pptx**.
- Định dạng kích thước bài trình chiếu (Slide size) là 16:10. Dùng hình nen.jpg làm nền cho slide 1.

b) (1đ) Tạo các slide có nội dung như sau:

Slide 1



Slide 3

Ngôn ngữ lập trình C

- C là ngôn ngữ rất hiệu quả và được ưa chuộng nhất để tạo các phần mềm hệ thống.
- C cũng có khả năng tạo các chương trình ứng dụng.

Learn C Programming

Slide 2

Một số ngôn ngữ lập trình phổ biến hiện nay

Ngôn ngữ lập trình C

Ngôn ngữ lập trình Java

Ngôn ngữ lập trình PHP

Slide 4

Ngôn ngữ lập trình Java

- Là ngôn ngữ lập trình hướng đối tượng
- Được phát triển vào cuối những năm 1990 bởi Sun Microsystem.

c) (0.5đ) Tạo hyperlink như sau:

- Tại slide 2: nhấp dòng "Ngôn ngữ lập trình C" liên kết đến slide 3.
- Tại slide 3: nhấp hình vẽ mũi tên "**Về slide 2**" liên kết đến slide 2.

d) (0.5đ) Tạo hiệu ứng cho các đối tượng của slide 4 như sau:

- Khi nhấp chuột lần đầu các đối tượng xuất hiện cùng lượt.
- Nhấp chuột lần thứ hai các đối tượng tuần tự biến mất tự động.

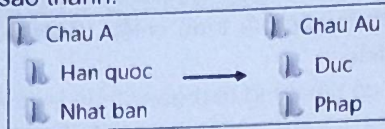
--- Hết ---

BÀI TẬP THỰC HÀNH 07



Câu 1: (1.5đ)

- (0.5đ) Trên ổ H:\ tạo nhánh thư mục như hình bên.
- (0.5đ) Tìm trong ổ C:\ các tập tin có phần mở rộng là INF, DLL có dung lượng dưới 60KB, chép mỗi loại 2 tập tin vào thư mục **The gioi**.
- (0.5đ) Sao chép thư mục **Chau A** vào thư mục **The gioi** rồi đổi tên các thư mục bản sao thành:



Câu 2: (3.0đ)

- (1.0đ) Tạo văn bản mới và thực hiện các yêu cầu sau:
 - Lưu văn bản vào thư mục **Bai thi** với tên **Word-HoTen.docx**.
 - Định dạng trang in với: Paper size = A4; Margins: Top = Bottom = 0.8", Left = 0.9", Right = 0.6".
 - Định dạng style Normal: Font = Times New Roman, size = 11; Paragraph: Alignment = Justified, Line spacing = 1.2, Spacing: Before = 6pt, After = 0pt.
- (2.0đ) Nhập và định dạng văn bản theo mẫu sau:

GIÁ ĐẶC BIỆT

Chỉ có tại

ABC

⊕ Máy giặt SAMSUNG.....	2.990.000 đ
⊕ Đầu DVD LG.....	990.000 đ
⊕ Nồi cơm SHARP (1.8L)	390.000 đ
⊕ TIVI JVC 29' V311.....	6.990.000 đ
⊕ TIVI PHILIPS 29'.....	5.900.000 đ

Câu 3: (3.0đ)

- (0.5đ) Tạo bảng tính mới và thực hiện các yêu cầu sau:
 - Lưu bảng tính vào thư mục **Bai thi** với tên **Excel-HoTen.xlsx**.
 - Nhập dữ liệu và trình bày bảng tính như mẫu sau:

	A	B	C	D	E	F	G	H	
1	Bảng kê vận chuyển hàng hóa								
2	STT	MS	Mã SP	Tên SP	Số ngày	Giá	TG giao hàng		
3	1	BA50							
4	2	TA60							
5	3	BB18							
6	4	GA70							
7									
8	Bảng 1				Bảng 2				
9	Mã SP	Tên SP	Giá A	Giá B	Số ngày	TG giao hàng			
10	B	Bánh	500	700	1	Nhanh			
11	G	Gạo	400	600	3	Trung bình			
12	T	Trái cây	600	900	6	Chậm			

b) (2.5đ) Lập công thức tính toán cho các cột sau:

- Mã SP là ký tự đầu của MS (Mã số).
- Tên SP dựa vào Mã SP và dò tìm trong Bảng 1.
- Số ngày là ký tự thứ 3 của Mã số và được chuyển thành giá trị số.
- Giá dựa vào Mã SP và dò tìm trong Bảng 1, nếu ký tự thứ 2 của MS là "A" thì lấy Giá A, ngược lại thì lấy Giá B.
- TG giao hàng dựa vào cột Số ngày và dò tìm trong Bảng 2.

Câu 4: (2.5đ)

a) (0.5đ) Tạo bài trình chiếu mới và thực hiện các yêu cầu sau:

- Lưu bài trình chiếu vào thư mục **Bai thi** với tên **PP-HoTen.pptx**
- Chọn mẫu định dạng **Trek**, chọn Theme Fonts có kiểu là **Aspect**.

b) (1.0đ) Tạo các slide có nội dung như sau:

Slide 1

CÂY CÔNG NGHIỆP VIỆT NAM

- ▣ Phân loại cây công nghiệp
- ▣ Phân bố
- ▣ Diện tích cây công nghiệp

Slide 2



Slide 3

PHÂN BỐ

Cây CN	Nơi phân bố
Cà phê	Tây nguyên, Đông nam Bộ (ĐNB)
Cao su	ĐNB, Tây nguyên
Điêu	ĐNB, duyên hải miền Trung
Thuốc lá	Tây nguyên
Đậu	Đông nam Bộ

Slide 4



c) (0.5đ) Chọn hiệu ứng chuyển trang cho tất cả các slide là **Cover** với các thông số sau: Effect Options = From Top, Duration = 0.5 giây.

d) (0.5đ) Chọn hiệu ứng hoạt hình như sau:

- Khi nhấp chuột lần thứ nhất, các đối tượng lần lượt tự động xuất hiện với thời gian xảy ra là 1 giây.
- Khi nhấp chuột lần thứ hai, tất cả các đối tượng sẽ biến mất cùng một lượt.

--- Hết ---

BÀI TẬP TỔNG HỢP 08**Phần Word**

1. (0.5đ) Định dạng trang in: Page size=A4; Margins: Top=Bottom=1", Left=Right=0.75"
2. (1.5đ) Định dạng các style sau:
 - (0.5đ) Normal: Font = Tahoma, size=10; Paragraph: Alignment = Justified, Line spacing = 1.2, Spacing before = 6pt.
 - (0.5đ) Heading 1: Font = Times New Roman, size = 14, chữ đậm; Paragraph: Alignment=Justified, Indentation Left=Right=0, Spacing before=12pt.
 - (0.5đ) Khai báo Outline numbering có dạng "Phần x:" và liên kết với Heading 1.
3. (0.5đ) Tạo Header theo mẫu sau:

Bài thi Microsoft Word

Họ tên SV: <điền vào>

Thời gian: 50 phút

Lớp: <điền vào>

4. (2.5đ) Phần 1. Định dạng văn bản và xử lý đồ họa:
 - (0.5đ) Tiêu đề có Border
 - (0.5đ) WordArt Styles: Gradient Fill-Black, Outline-White, Outer Shadow.
 - (0.5đ) Định dạng ký tự.
 - (0.5đ) Chèn và định dạng hình có Style là Rounded Diagonal Corner, White.
 - (0.5đ) Định dạng Bullet theo mẫu.
5. (2.0đ) Phần 2. Chèn và định dạng bảng: (trên trang 2)
 - (1đ) Chèn bảng và nhập văn bản.
 - (0.5đ) Border và Shading.
 - (0.5đ) Canh biên văn bản trong ô.
6. (2.5đ) Phần 3. Định dạng Tab và chèn hình vẽ:
 - (1đ) Chèn hình vẽ mẫu Snip Single Corner Rectangle và tô màu.
 - (1đ) Tab và Leader.
 - (0.5đ) Nhập văn bản.
7. (0.5đ) Chèn bảng mục lục như mẫu sau vào cuối bài thi:

MỤC LỤC

Phần 1. Định dạng văn bản và xử lý đồ họa	1
Phần 2. Chèn và định dạng bảng	2
Phần 3. Định dạng tab và chèn hình	2

Phần 1. Định dạng văn bản và xử lý đồ họa

TOUR THỂ HỆ MỚI

Khám phá miền Tây

MIỀN TÂY NAM BỘ, vừa lúa lớn của cả nước, cây trái trĩu quả, cánh đồng thẳng cánh cò bay. Người dân đậm chất **NAM BỘ**, sống nhộn nhịp trên những chợ nổi Cái Bè, Phụng Hiệp... **MIỀN TÂY**, một không gian lãng tình người hồn hậu với đờn ca tài tử đầy thi vị.

❖ Ngày 1: TP.HCM - LONG XUYỀN - VÀM NAO - CHÂU ĐỐC

Khởi hành đi Long Xuyên, trên đường đi Quý khách đi ngang qua *Cầu Mỹ Thuận*. Đến Long Xuyên, Quý khách tới *bến phà Năng Gù*, xuống thuyền máy cùng ngư dân giăng lưới, dỡ chà, cắt vỏ, đổ lợp... tiếp tục tham quan lòng hồ *Vàm Nao*. Trên đường đi Quý khách tham gia các hoạt động như hái bông điên điển, bông súng, bắt cua ốc. Dừng bữa trưa tại nhà dân với các chiến lợi phẩm thu hoạch được trên đường đi. Đoàn về An Giang, xe đưa Quý khách tham quan *Miếu Bà Chúa Xứ, Tây An Cổ Tự, Lăng Thoại Ngọc Hầu*. Nghỉ đêm tại Châu Đốc.



❖ Ngày 2: CHÂU ĐỐC - RỪNG TRÀM TRÀ SỪ - TP.HCM

Tham quan **Rừng Tràm Trà Sứ** - Có tổng diện tích gần 1.500 héc-ta nằm trong hệ thống các khu rừng đặc dụng của Việt Nam với các phong cảnh thiên nhiên hoang sơ và hệ sinh thái đa dạng cùng nhiều loại động, thực vật hoang dã. Nổi bật nhất là những mảng bèo xanh ngát trải dài tương chừng như bất tận, những đàn cò trắng với số lượng hàng ngàn con đậu kín những vạt rừng tràm cổ thụ. Về lại **Châu Đốc** mua quà cho người thân tại *Chợ Châu Đốc*. Đoàn khởi hành về Tp.HCM.

Phần 2. Chèn và định dạng bảng

KHUYẾN MÃI	Mã tour	Thời gian	Nội dung	Đơn giá/1 người
	THM2N	2 ngày 1 đêm	Tp.HCM - Long Xuyên - Vàm Nao - Châu Đốc - Rừng Tràm Trà Sứ - Tp.HCM	1.790.000
THM3N	3 ngày 2 đêm	Tp.HCM - Phú Quốc - Bãi Sao - Thiên Viện Trúc Lâm Hộ Quốc - Thiên Đường giải trí Vinpearl Land - Tp.HCM	4.390.000	

Phần 3. Định dạng tab và chèn hình vẽ

THỰC ĐƠN THEO MÃ TOUR THM2N

Món khai vị.....Xúp cua
 Món mặn.....Thịt kho tiêu
 Món xào.....Bò xào hoa thiên lý
 Canh.....Canh chua cá lóc
 Món tráng miệng.....Trái cây miệt vườn

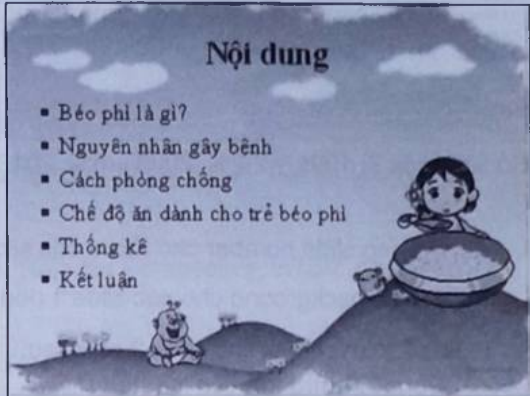
--- Hết ---

Phần PowerPoint

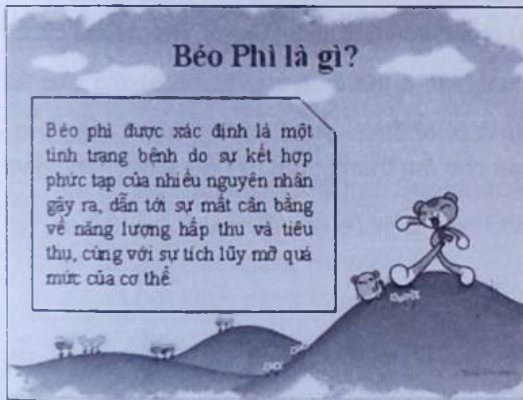
1. (0.5đ) Tạo bài trình chiếu mới và thực hiện các yêu cầu sau:
 - Lưu bài trình chiếu theo hướng dẫn của giáo viên.
 - Chọn Theme Fonts tên là TiếngViet với Heading Font và Body Font là Times New Roman.
2. (4.5đ) Tạo các slide theo mẫu sau:
 - Slide 1 (0.5đ)
 - Slide 2 (0.5đ)



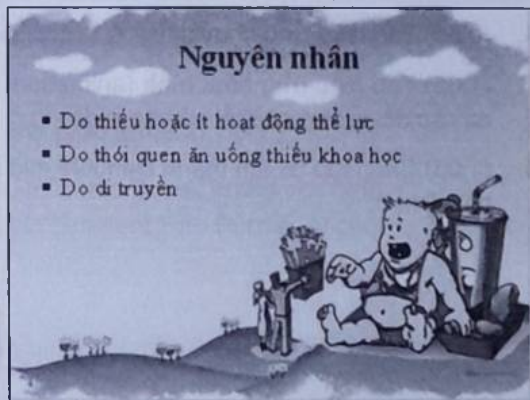
Slide 3 (0.5đ)



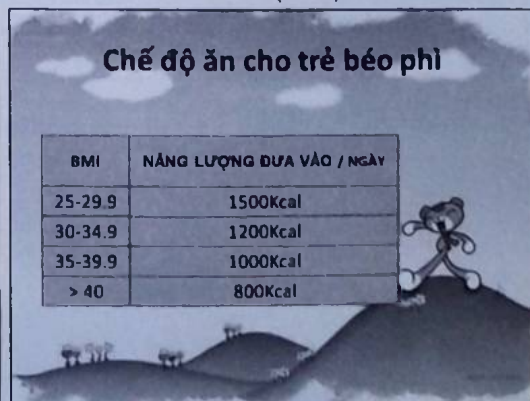
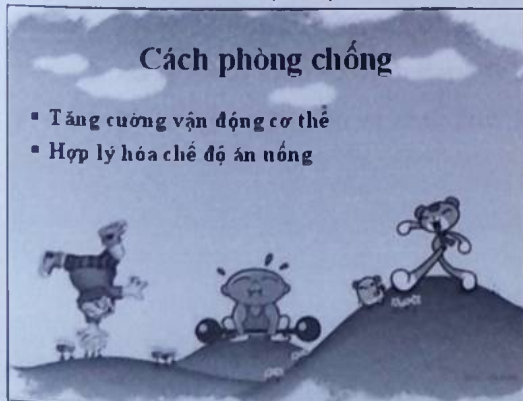
Slide 4 (0.5đ)



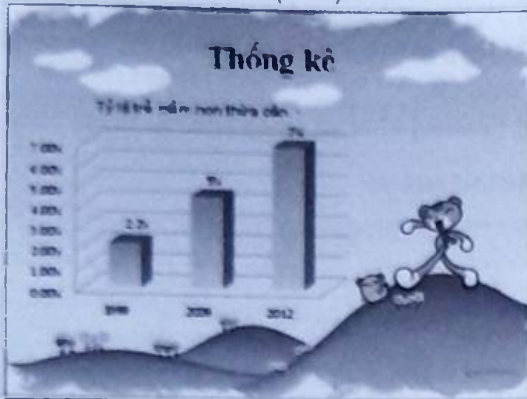
Slide 5 (0.5đ)



Slide 6 (0.5đ)



Slide 7 (1.0đ)



Slide 8 (0.5đ)

Kết luận

- Hiện nay ở nước ta, đặc biệt ở các thành phố lớn, số trẻ em thừa cân béo phì đang gia tăng một cách đáng kể
- Nếu không có biện pháp can thiệp sớm, trong tương lai không xa, chúng ta sẽ phải đối mặt với nhiều hệ lụy từ thực trạng này gây ra như giảm năng suất lao động, thời tiết hai về kinh tế

(Số liệu slide 7: 1999 – 2.2%, 2009 – 5%, 2012 – 7%)

3. (0.5đ) Chèn slide number cho tất cả các slide (trừ slide đầu).
4. (1.0đ) Tạo background cho các slide 1 đến 8; dùng file **BG4.jpg** làm hình nền.
5. (1.0đ) Tạo hyperlink cho slide 2 như sau:
 - Dòng "Thống kê" liên kết đến slide 7
 - Dòng "Kết luận" liên kết đến slide 8
6. (0.5đ) Tạo hiệu ứng chuyển trang (transition) cho tất cả các slide: **Cover, On mouse click**.
7. (1.0đ) Tạo hiệu ứng hoạt hình (animation) xuất hiện & kết thúc hợp lý, ấn tượng cho tất cả các đối tượng của tất cả các slide.
8. (1.0đ) Chèn tập tin âm thanh Danuble.mid sao cho âm thanh phát từ đầu slide 1 cho đến hết slide 8.

BÀI TẬP TỔNG HỢP 09

Phần Word

Lưu ý: Font chữ trong bài: Tahoma, Algerian, Broadway.

1. (0.5đ) Định dạng trang in với page size=A4, Top=Bottom=0.8", Left=Right=0.8".
2. (1.5đ) Định dạng các style sau:
 - (0.5đ) **Normal**: font = "Tahoma", size=10, alignment = "Justified", line spacing = 1.3line, spacing after = 6pt.
 - (0.5đ) **Heading 1**: Chữ màu đỏ, font = "Tahoma", size = 12, chữ đậm, spacing before = 12pt.
 - (0.5đ) Định nghĩa Outline numbering có dạng "Phần x:" và liên kết với Heading 1.
3. (0.5đ) Tạo header - mẫu Alphabet, đổi tiêu đề của header thành "Bài thi MS Word".
4. (1.5đ) Phần 1: Xử lý đồ họa
 - (0.5đ) Định dạng Picture Styles - mẫu "Relaxed Perspective, White" cho hình.
 - (0.5đ) Chữ nghệ thuật A380.
 - (0.5đ) Chữ nghệ thuật Airbus
5. (2.5đ) Phần 2: Xử lý bảng biểu và định dạng tab
 - (1.0đ) Tạo bảng, kẻ đường viền, tô nền.
 - (1.0đ) Định dạng tab.
 - (0.5đ) Định dạng bullet.
6. (2.5đ) Phần 3: Định dạng văn bản và hình ảnh (trên trang 2)
 - (0.5đ) Định dạng Picture Styles - mẫu Reflected Bevel, White cho hình.
 - (0.5đ) Dòng tiêu đề có kiểu Text Effect là Gradient Fill - Purple, Accent 4, Reflection.
 - (0.5đ) Định dạng Drop Cap.
 - (1.0đ) Định dạng ký tự
7. (0.5đ) Áp dụng các style Heading 1 và chèn bảng chỉ mục ở cuối bài thi theo mẫu:

MỤC LỤC

Phần 1: Xử lý đồ họa.....	1
Phần 2: Xử lý bảng biểu và định dạng tab.....	1
Phần 3: Định dạng văn bản và hình ảnh	2

Phân 1: Xử lý đồ họa



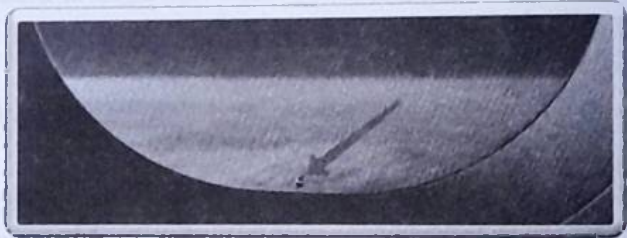
Phân 2: Xử lý bảng biểu, định dạng tab

MUA VÉ TRỰC TUYẾN	LÀM THU TỤC TRỰC TUYẾN
<input type="checkbox"/> Một chiều	<input type="checkbox"/> Khứ hồi
Đi từ.....	Ngày đi
Đến.....	Ngày về.....
→ Chính sách hành lý	→ Điều khoản sử dụng
→ Tra cứu giờ cất, hạ cánh	→ Phí dịch vụ đặc biệt

Phân 3: Định dạng văn bản và hình ảnh

TẠI SAO TẤT CẢ CỬA SỔ TRÊN CABIN MÁY BAY ĐỀU CÓ MỘT CÁI LỖ NHỎ?

Đ i máy bay, nhìn ra cửa sổ, bạn có thể phát hiện ra một cái lỗ nhỏ trên lớp kính cửa sổ và điều thú vị là chiếc lỗ này lại nằm bên trong lớp kính, không thông giữa 2 mặt kính. Cửa sổ máy bay nào cũng có **1 lỗ nhỏ** như vậy và chức năng của nó là gì?



Chiếc lỗ nhỏ này được gọi là "lỗ thở" (Breather hole hay Bleed hole) và vai trò của nó rất quan trọng trên máy bay. Khi quan sát kỹ cửa sổ cabin, bạn có thể phát hiện ra nó có đến 3 lớp kính.

Lớp kính mà bạn chạm được (nằm ở trong cùng) được gọi là **INNER PANE** hay **SCRATCH COVER** và chức năng của nó là bảo vệ toàn bộ cửa sổ trước những va chạm, cũng như ngăn hành khách tiếp cận 2 lớp kính ngoài cùng. Kế đến là lớp kính ở giữa *middle pane* và lớp kính ngoài cùng *outer pane*. 2 lớp kính ngoài cùng dày khoảng 1,3 cm, làm bằng thủy tinh hữu cơ Plexiglas và nằm cách nhau một khoảng trống khí cũng bằng 1,3 cm

--- Hết ---

Phần Excel

1. (1.0đ) Tại Sheet1, nhập Họ tên, MSSV và số máy. Sau đó, tạo bảng tính sau:

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Họ tên:							
2	MSSV:							
3	Số máy:							
4	BÁO CÁO BÁN HÀNG							
5								
6	Stt	MãHD	Tên SP	Loại vật liệu	Đơn giá	Số lượng	Ngày giao	Ghi chú
7	1	AP25				500	29-07-13	
8	2	MP20				800	27-07-13	
9	3	AS15				365	25-07-13	
10	4	MS15				510	22-07-13	
11	5	PS25				230	20-07-13	
12	6	PP20				400	15-07-13	
13	7	PP15				550	14-07-13	
14	8	AS20				205	12-07-13	
15	9	MS20				270	05-08-13	
16	10	MP15				450	01-08-13	
17								
18	BẢNG 1				Bảng 2 - Thống kê doanh thu			
19		MãSP	Tên SP	Giá Sứ	Giá Poly		Loại vật liệu	Thành tiền
20		M	Mickey	15,000	9,000		Sứ	
21		P	Pluto	15,500	9,500		Poly	
22		A	Angry Bird	16,000	10,000			

Lưu ý: Trong MãHD, ký tự đầu là MãSP (Mã sản phẩm), ký tự thứ hai là MãVL (Mã vật liệu).

2. (1.0đ) Đổi tên Sheet1 thành BaoCao.

Chèn thêm các cột: Thành tiền, Thuế, Tổng cộng vào trước cột Ghi chú.

Lập công thức để điền dữ liệu cho các cột sau:

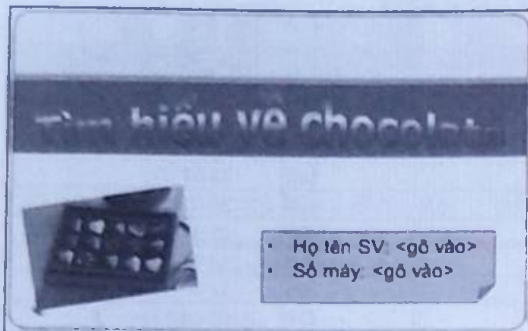
- (1.0đ) **Tên SP**: Dựa vào MãSP và tra dò trong "Bảng 1".
- (1.0đ) **Loại vật liệu**: nếu MãVL là "S" thì loại vật liệu là Sứ, ngược lại là "P" thì loại vật liệu là Poly.
- (1.0đ) **Đơn giá**: Dựa vào Tên SP và tra dò trong "Bảng 1". Nếu loại vật liệu là Sứ thì tính Giá Sứ, ngược lại tính theo Giá Poly.
- (1.0đ) **Thành tiền** = Đơn giá * Số lượng.
- (1.0đ) **Thuế**: Nếu Loại vật liệu là Sứ thì tính là 5% của Thành tiền, ngược lại là Poly thì tính 10% của Thành tiền.
- (1.0đ) **Tổng cộng** = Thành Tiền + Thuế.
- (1.0đ) **Ghi chú**: Nếu Ngày giao trước ngày 17-7-2013 thì ghi chú là "Đã giao hàng", ngược lại để trống.
- (1.0đ) Dựa vào bảng BÁO CÁO BÁN HÀNG, thống kê cột **Thành tiền** của bảng 2 theo từng Loại vật liệu.

--- Hết ---

Phần PowerPoint

- (0.5đ) Tạo bài trình chiếu mới và thực hiện các yêu cầu sau:
 - Lưu bài trình chiếu theo hướng dẫn của giáo viên.
 - Chọn mẫu định dạng (theme) là Equity và chọn Theme Fonts là Aspect.
- (5.0đ) Tạo một trình diễn gồm 8 slide như sau:

Slide 1



Slide 2

Nội dung chính

- Nguồn gốc
- Phân loại
- Công dụng của chocolate
- Một số hãng chocolate nổi tiếng
- Chocolate và lễ tình nhân
- Một số sản phẩm làm từ chocolate

Slide 3

Nguồn gốc

- Có xuất xứ từ vùng Trung Mỹ cách đây hàng ngàn năm.
- Khi Tây Ban Nha xâm chiếm vùng đất này vào TK 15, hạt ca cao theo những chiếc thuyền buồm đến Châu Âu và trở thành một loại thức uống quý tộc.

Slide 4

Phân loại

Loại	Ý nghĩa
Chocolate đắng	Là loại chocolate nguyên chất, đậm mùi và có vị đắng tự nhiên của cây cacao.
Chocolate đen	Là chocolate không pha lẫn sữa (hay chocolate nguyên chất).
Chocolate sữa	Là chocolate được pha lẫn với bột sữa.
Chocolate ngọt vừa	Thường được dùng trong nấu ăn.
Chocolate trắng	Là bơ ca-cao được pha chế mà không có ca-cao đặc

Slide 5

Tác dụng của chocolate


Slide 6

Một số hãng chocolate nổi tiếng



- Trên thế giới
 - Barry Callebout
 - Cadbury Schweppes
 - Fazer
 - Godiva (Lady Godiva)
 - Hershey
 - Mars
- Tại Việt Nam
 - Belcolat
 - Grand-Place
 - Chocolate Graphics

Slide 7

Chocolate và lễ tình nhân






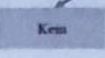
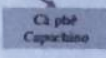
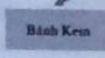



- Chocolate được ví như vị giác của tình yêu giống như hoa hồng là thị giác của tình yêu vậy.
- Thưởng thức một viên chocolate đồng nghĩa với việc bạn tận hưởng sự ngọt ngào đến đam mê của tình yêu và cả một chút dư vị đắng của sự giận hờn đáng yêu.

Slide 8

Một số sản phẩm làm từ Chocolate

- (0.5đ) Tại footer của các slide, thực hiện đánh số thứ tự các slide và phần Footer là "Bài thi PowerPoint". Slide 1 không có footer.
- (1.0đ) Tạo liên kết đi và về như sau:
 - Tạo hyperlink cho slide 2 như sau:
 - Dòng "Nguồn gốc" liên kết đến slide 3
 - Dòng "Phân loại" liên kết đến slide 4
 - Dòng "Công dụng của chocolate" liên kết đến slide 5
 - Dòng "Một số hãng chocolate nổi tiếng" liên kết đến slide 6
 - Dòng "Chocolate và lễ tình nhân" liên kết đến slide 7
 - Dòng "Một số sản phẩm làm từ chocolate" liên kết đến slide 8
 - Tạo liên kết về slide 2 (slide nội dung chính) từ các slide 3, 4, 5, 6, 7, 8 bằng cách nhấp chuột vào hình than_cupid.gif
- (1.0đ) Tại slide 1, tạo hiệu ứng chuyển trang tên là Vortex. Các slide còn lại chọn hiệu ứng chuyển trang là Gallery. Các slide chuyển trang trong thời gian 1 giây.
- (2.0đ) Tạo hiệu ứng hoạt hình như sau:
 - Tạo các hiệu ứng xuất hiện và kết thúc cho tất cả các đối tượng trong slide 1 (hiệu ứng xuất hiện khi nhấp chuột và xảy ra trong 1.5 giây).
 - Sử dụng trigger để tạo hiệu ứng xuất hiện cho các mũi tên khi lần lượt nhấp chuột vào hình ly cà phê, kem, hộp kẹo chocolate, bánh kem.

--- Hết ---

BÀI TẬP TỔNG HỢP 10**Phần Word**

1. (0.5đ) Định dạng trang in: Page size=A4, Margins: Top=Bottom=1", Left=Right=0.75".
2. (2.5đ) Định dạng các Style, tạo Header
 - (0.5đ) Normal: font = "Times New Roman", Size=12, Alignment=Justified, Line spacing=1.2, Spacing Before=6pt.
 - (0.5đ) Heading 1: chữ màu đỏ, font = "Times New Roman", Size=14, chữ đậm, Spacing Before=12pt.
 - (0.5đ) Định nghĩa Outline numbering có dạng "Phần x:" và liên kết với Heading 1.
 - (0.5đ) Áp dụng Heading 1 đã thiết lập vào các tiêu đề của bài làm như mẫu.
 - (0.5đ) Tạo Header theo mẫu sau:
3. (0.5đ) Tạo Header theo mẫu sau:

Bài thi Microsoft Word
Họ tên SV:

Thời gian: 50 phút

4. (2.5đ) Phần 1: Chèn hình và tạo WordArt
 - (0.5đ) WordArt.
 - (1.5đ) Shapes + Bullets.
 - (0.5đ) Picture.
5. (2.0đ) Phần 2: Chèn và định dạng bảng
 - (1.0đ) Chèn bảng và nhập văn bản.
 - (0.5đ) Tab + leader.
 - (0.5đ) Định dạng bảng, áp dụng mẫu Light Shading – Accent 1.
6. (2đ) Phần 3: Định dạng văn bản (trên trang 2)
 - (0.5đ) Tiêu đề văn bản.
 - (1.0đ) Định dạng văn bản.
 - (0.5đ) Chèn hình.
7. (0.5đ) Chèn bảng chỉ mục ở cuối bài thi theo mẫu:

Mục Lục

Phần 1: Chèn hình và tạo WordArt	1
Phần 2: Chèn và định dạng bảng.....	1
Phần 3: Định dạng văn bản	2

Phần 1: Chèn hình và tạo WordArt

**KYMCO
VIỆT NAM**

✓ Siêu tiết kiệm nhiên liệu

✓ Không cần bằng lái

✓ Tiêu chuẩn Euro2



Phần 2: Chèn và định dạng bảng

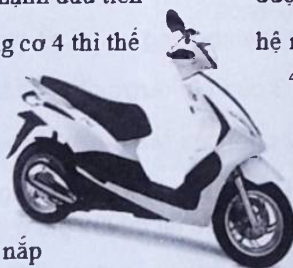
	Địa chỉ	Điện thoại
Showroom	386-388 đường Ba tháng hai.....	(08). 38684320
Đại lý	107 Lý Thường Kiệt.....	(08). 39559067
	444 Lê Quang Định.....	(08). 35158281
	145- 147 An Dương Vương.....	(08). 38302258
Trạm bảo hành	458 Nguyễn Chí Thanh.....	01235111769
	13 Trương công định.....	(08). 38213341

Phần 3: Định dạng văn bản

CANDY 50CC

KYMCO Việt Nam đã chính thức đưa vào thị trường dòng xe tay ga Candy 50cc. Có thể nói đây là xe tay ga 50cc có thương hiệu mạnh đầu tiên được cung cấp cho thị trường Việt Nam.

Candy 50cc được trang bị động cơ 4 thì thể có dung tích xylanh chính xác là đạt được khả năng tăng tốc như ý. 50cm³ nên người điều khiển Ngoài ra Candy 50cc vẫn ưu việt của dòng xe Candy 110cc có thể chứa được 2 nón bảo hiểm, nắp xăng bạn không cần xuống xe,...



hệ mới đạt tiêu chuẩn CHÂU ÂU EURO2 49.5cm³, rất tiết kiệm xăng mà vẫn Vì là xe có dung tích xylanh dưới không cần phải có bằng lái xe. sở hữu đầy đủ những tính năng như cốp chứa hành lý cực rộng bình xăng phía trước nên khi đổ

Đặc biệt, Candy 50cc được bảo hành 3 năm và không giới hạn số km, đây là chế độ bảo hành mới nhất mà KYMCO chỉ áp dụng cho dòng xe Candy 50cc.

Trong đợt ra hàng đầu tiên, candy 50cc có 5 màu đặc trưng: màu trắng đỏ, màu đỏ đỏ, màu vàng đồng, màu xanh và đen.

--- Hết ---

Phần Excel

1. (1.0đ) Tại Sheet1, nhập Họ tên, MSSV và số máy. Sau đó, tạo bảng tính sau:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Họ Tên:									
2	MSSV:									
3	Số máy:									
4	DOANH THU DỊCH VỤ TRUYỀN SỐ LIỆU									
5	Đơn vị tính: 1.000đ									
6	STT	Mã	Mã ĐP	Địa phương	Hòa mạng	Số tháng	Tổng số KH	Đơn giá	Thành Tiền	Giảm giá
7	1	MA5C-566								
8	2	MA3C-350								
9	3	HA2K-124								
10	4	BA1K-222								
11	5	TA2C-028								
12	6	MB4K-250								
13	7	HB2C-365								
14	8	HB3C-123								
15	9	BB2K-142								
16	10	TB3C-095								
17										
18	Bảng 1: Giá cước					Bảng 2: Thống kê DT				
19	Mã ĐP	Địa phương	Hòa mạng	Loại A	Loại B	Địa phương	Doanh Thu			
20	M	Q1	600	10	80	Q1	?			
21	H	Q3	600	45	85	Q3	?			
22	B	Q7	650	50	90	Q7	?			
23	T	BC	700	60	95	BC	?			

Lập công thức để điền dữ liệu cho các cột sau:

- (1.0đ) Mã ĐP là ký tự thứ 1 của Mã.
Định dạng số liệu các cột Hòa mạng, Đơn giá, Thành Tiền, Giảm giá, Doanh Thu dạng Comma Style, không số lẻ thập phân.
- (1.0đ) Địa phương dựa vào Mã ĐP và tra dò trong "Bảng 1".
- (1.0đ) Hòa mạng dựa vào cột Địa phương và tra dò trong "Bảng 1".
- (1.0đ) Số tháng: Là ký tự thứ 3 của Mã được chuyển thành giá trị số.
- (1.0đ) Tổng số KH: Là 3 ký tự cuối của Mã được chuyển thành giá trị số.
- (1.0đ) Đơn giá: Dựa vào Mã ĐP và tra dò trong "Bảng 1", biết rằng nếu ký tự thứ 2 của Mã là A thì lấy giá ở cột Loại A, ngược lại thì lấy giá ở cột Loại B.
- (1.0đ) Thành tiền = (Hòa mạng + Số tháng * Đơn giá) * Tổng số KH.
- (1.0đ) Giảm giá: Nếu Số tháng từ 3 trở lên thì giảm 10% của Thành Tiền, ngoài ra nếu ký tự thứ 4 của Mã là C thì được giảm thêm 5% của Thành tiền. Các trường hợp còn lại không được giảm.
- (1.0đ) Tính cột Doanh thu của Bảng 2 theo từng địa phương.
Biết rằng Doanh thu = Thành tiền - Giảm giá.

--- Hết ---

Phần PowerPoint

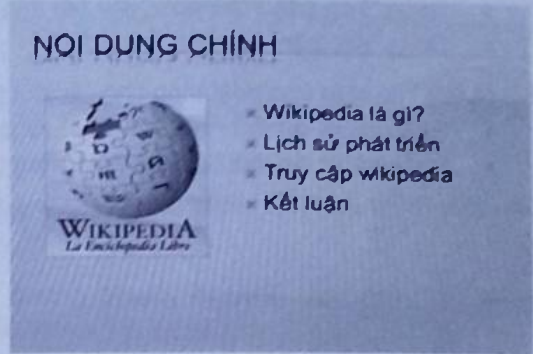
- (0.5đ) Tạo bài trình chiếu mới và thực hiện các yêu cầu sau:
 - Lưu bài trình chiếu theo hướng dẫn của giáo viên.
 - Chọn mẫu định dạng (theme) là Trek, chọn Theme Color là Office, Theme Fonts là Office Classic 2.

- (4.5đ) Tạo các slide như mẫu sau:

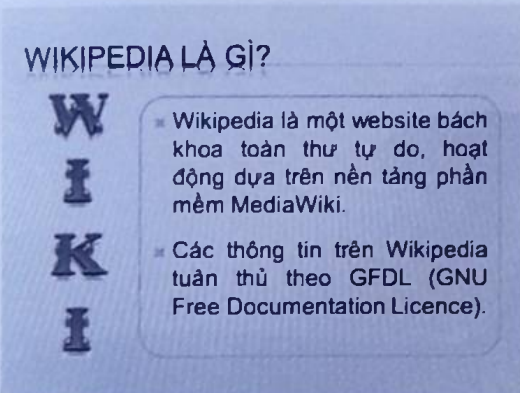
Slide 1



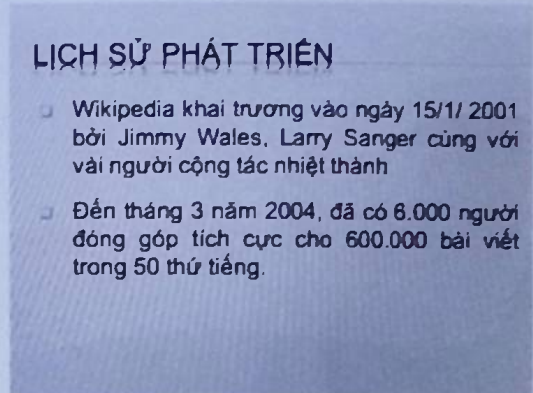
Slide 2



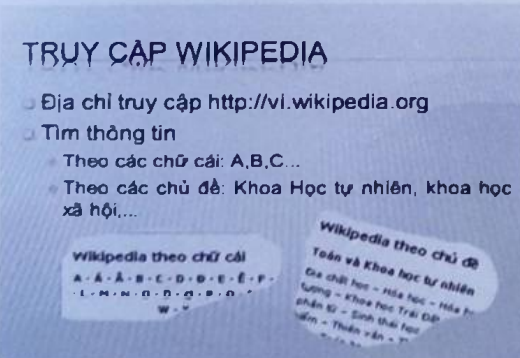
Slide 3



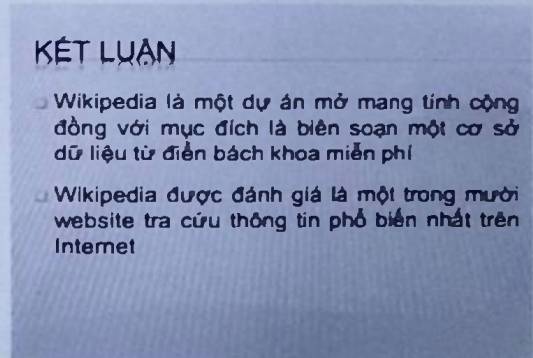
Slide 4



Slide 5



Slide 6



- (0.5đ) Tạo header và footer có nội dung "Bài tập thực hành MS PowerPoint", chèn số trang cho tất cả các slide (trừ slide 1).

BÀI TẬP THỰC HÀNH

4. (0.5đ) Tô nền của slide 1 có kiểu Texture, mẫu Bouquet.
5. (1.0đ) Tạo các phân vùng section như sau:
 - Section 1: Tên là "Giới thiệu" gồm các slide 1,2.
 - Section 2: Tên là "Tìm hiểu về Wikipedia" gồm các slide 3,4,5,6.
6. (1.0đ) Tạo hyperlink cho slide 2 như sau:
 - Dòng "Wikipedia là gì?" liên kết đến slide 3.
 - Dòng "Lịch sử phát triển" liên kết đến slide 4.
 - Dòng "Truy cập Wikipedia" liên kết đến slide 5.
 - Dòng "Kết luận" liên kết đến slide 6.
7. (2.0đ) Tạo hiệu ứng hoạt hình cho các đối tượng trên slide 1 như sau:
 - Nhấp chuột lần thứ nhất, các đối tượng xuất hiện lần lượt.
 - Nhấp chuột lần thứ hai, các đối tượng biến mất cùng một lượt.

--- Hết ---

TÀI LIỆU THAM KHẢO

1. TS. LÊ ĐỨC LONG (chủ biên), Tạ Quang Thanh, Lê Thị Huyền, Trần Thanh Hùng. *Hiểu biết cơ bản về Công nghệ Thông tin (2016)*, NXB Đại học Sư Phạm Tp. HCM.
2. TS. LÊ ĐỨC LONG (chủ biên), Tạ Quang Thanh. *Sử dụng máy tính cơ bản (2016)*, NXB Đại học Sư Phạm Tp. HCM.
3. TS. LÊ ĐỨC LONG (chủ biên), Nguyễn Văn Điển. *Xử lý văn bản cơ bản (2016)*, NXB Đại học Sư Phạm Tp. HCM.
4. TS. LÊ ĐỨC LONG (chủ biên), Trần Hữu Cường. *Sử dụng bảng tính cơ bản (2016)*, NXB Đại học Sư Phạm Tp. HCM.
5. TS. LÊ ĐỨC LONG (chủ biên), Trần Xuân Phương Nam. *Sử dụng trình chiếu cơ bản (2016)*, NXB Đại học Sư Phạm Tp. HCM.
6. TS. LÊ ĐỨC LONG (chủ biên), Tạ Quang Thanh, Nguyễn Văn Điển. *Sử dụng Internet cơ bản (2016)*, NXB Đại học Sư Phạm Tp. HCM.

NHÀ XUẤT BẢN ĐẠI HỌC SƯ PHẠM THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

280 An Dương Vương, Phường 4, Quận 5, TP Hồ Chí Minh

Điện thoại: (028) 39 381 382 – 39 381 382 – Fax: (028) 39 381 382

Email: nxb@hcmue.edu.vn

Website: <http://nxb.hcmue.edu.vn>

TÀI LIỆU ÔN TẬP TIN HỌC CƠ BẢN

*Biên soạn theo Chuẩn kỹ năng sử dụng Công nghệ thông tin
(Thông tư 03/2014/TT-BTTTT)*

TS. Lê Đức Long (Chủ biên)

**Tạ Quang Thanh, Nguyễn Thị Tuyết, Nguyễn Văn Điền
Lê Thị Huyền, Trần Hữu Cường, Trần Xuân Phương Nam**

Chịu trách nhiệm xuất bản:

Giám đốc – Tổng biên tập

LÊ THANH HÀ

Biên tập:

BÙI VĂN HẢI – LÊ THỊ CẨM LÌN

Trình bày bìa:

NGUYỄN LÊ MINH ĐỨC HÙNG

Sửa bản in:

TRẦN NGUYỄN THANH NGÂN

Mã số sách tiêu chuẩn quốc tế - ISBN: 978-604-309-801-3

In 1.500 cuốn khổ 19,5 x 26 cm tại Công ty CP TM In Nhật Nam; 007 Lô I KCN Tân Bình, phường Tây Thạnh, quận Tân Phú, TP.HCM; Cơ sở in: 410 Tân Kỳ Tân Quý, phường Sơn Kỳ, quận Tân Phú, TP.HCM; Số xác nhận đăng ký xuất bản: 62-2022/CXBIPH/5-01/ĐHSPTPHCM; Số Quyết định tái bản: 86/QĐ-NXBDHSPTPHCM ký ngày 22 tháng 03 năm 2022. Nộp lưu chiếu năm 2022.



**NHÀ XUẤT BẢN
ĐẠI HỌC SƯ PHẠM TP HỒ CHÍ MINH**

280 An Dương Vương, Phường 4, Quận 5, TPHCM
Tel: (028) 38 301 303 – Fax: (028) 39 381 382
Website: <http://nxb.hcmue.edu.vn>
Email: nxb@hcmue.edu.vn

Thsp **TRUNG TÂM TIN HỌC**
ĐẠI HỌC SƯ PHẠM TP. HCM

**Trên 30 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực
đào tạo tin học và ứng dụng**

Một địa chỉ tin cậy phục vụ:

- ❖ Giảng dạy tin học
- ❖ Trung tâm sát hạch
- ❖ Liên kết đào tạo

Nơi đào tạo và cấp chứng chỉ:

- ❖ Ứng dụng Công nghệ thông tin cơ bản, nâng cao
(Chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT, Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT)
- ❖ Ứng dụng Công nghệ thông tin trong dạy học, công việc
- ❖ IC3, MOS, ACA, MCE

Xem chi tiết và được tư vấn tại: PHÒNG GHI DANH

- ❖ Địa chỉ: 280 An Dương Vương, P.4, Q.5, TP.HCM
- ❖ Điện thoại: (028) 38.392.549, (028) 38.300.609
- ❖ Đường dây nóng: 0902.392.549
- ❖ Website: <http://thsp.edu.vn>
- ❖ Elearning: <http://elearning.tth.hcmue.edu.vn>

